



- [-] Copyright
- [+] Informazioni sulla sicurezza
- [+] Informazioni sulla Guida dell'utente
- [+] Funzioni del prodotto acquistato
- [+] Introduzione
- [+] Informazioni preliminari
- [+] Impostazioni di rete
- [+] Impostazioni di base
- [+] Supporti e vassoi
- [+] Stampa
- [+] Copia
- [+] Digitalizzazione
- [+] Fax
- [+] Stato del dispositivo e funzioni avanzate
- [+] Strumenti di gestione
- [+] Manutenzione
- [+] Risoluzione dei problemi
- [+] Materiali di consumo e accessori
- [+] Specifiche
- [+] Appendice
- [+] Glossario



www.dell.com | www.support.dell.com





accensione dell'apparecchio
alimentatore documenti
autenticazione
stampa di un rapporto
caricamento
carta nel vassoio manuale
carta nel vassoio 1
nell'alimentatore documenti
originali sul vetro dello scanner
supporti speciali
cartuccia del toner
cartuccia non originale Samsung e rigenerata
conservazione
durata stimata
istruzioni per il maneggiamento
ridistribuzione del toner
sostituzione della cartuccia
cavo USB
installazione driver
composizione del numero a telefono agganciato
hardware
convenzione
copia
copia carte di identità
copia con clonazione
copia N su 1
copia poster
elementi di base per la copia
fascicolazione
modifica dell'impostazione copia
regolazione della scurezza
riduzione o ingrandimento di una copia
selezione del formato degli originali
copia ID
copia N su 1
digitalizzazione
informazioni di base
Linux
Macintosh
modifica delle impostazioni predefinite
per collegamento locale

TWAIN



Copyright

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

© 2010 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

La riproduzione con qualsiasi mezzo di questo materiale è vietata senza previa autorizzazione scritta di Dell Inc.

Marchi commerciali utilizzati nel presente documento: Dell, il logo DELL e Dell Toner Management System sono marchi commerciali di Dell Inc.; Microsoft, Windows, Windows Vista e Windows Server sono marchi commerciali registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi; Adobe e Acrobat Reader sono marchi commerciali registrati o marchi commerciali di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Gli altri marchi e nomi possono essere utilizzati nel presente documento per indicare le entità che rivendicano i marchi e i nomi dei propri prodotti.

Dell Inc. rinuncia a qualsiasi interesse proprietario nei marchi e nei nomi commerciali non di sua proprietà.

Per informazioni sulla licenza open source, fare riferimento al file "LICENSE.txt" nel CD-ROM fornito.

REV. 1.02

Informazioni sulla sicurezza

Queste avvertenze e precauzioni sono state incluse allo scopo di evitare lesioni alle persone, nonché qualsiasi danno potenziale al dispositivo. Prima di utilizzare il dispositivo, leggere e comprendere tutte queste istruzioni.

Usare il buon senso quando si aziona qualsiasi applicazione elettrica e ogni qualvolta si utilizza il dispositivo. Inoltre, attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul dispositivo e nella relativa documentazione. Dopo la lettura di questa sezione, conservare il documento in un luogo sicuro ma facilmente accessibile per riferimento.

Importanti simboli per la sicurezza

Questa sezione illustra il significato di tutte le icone e dei simboli presenti nella Guida dell'utente. Questi simboli per la sicurezza sono presentati in ordine di grado di pericolo.

Descrizione di tutte le icone e dei simboli utilizzati nella Guida dell'utente

	Attenzione	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare gravi lesioni alle persone o la morte.
	Attenzione	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare lesioni alle persone o danni alla proprietà.
	Non tentare.	
	Non smontare.	
	Non toccare.	
	Staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.	
	Per prevenire scosse elettriche, assicurarsi che l'apparecchio sia messo a terra.	
	Contattare l'assistenza per ricevere aiuto.	
	Seguire le istruzioni alla lettera.	

Ambiente operativo

Avviso

 Non utilizzare se il cavo di alimentazione è

 Non piegare né posizionare oggetti pesanti sul cavo di

danneggiato oppure se la presa elettrica non è collegata a terra.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

 Non collocare nulla sopra il dispositivo (acqua, piccoli oggetti metallici o oggetti pesanti, candele, sigarette accese, ecc.).

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

 Se il dispositivo si surriscalda, rilascia fumo, emette strani rumori o genera odori, spegnerlo immediatamente e scollegare la spina.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

Attenzione

 Durante un temporale o per un periodo di non funzionamento, rimuovere la spina di alimentazione dalla presa elettrica.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

 Prestare attenzione, l'area di uscita carta è calda.

Potrebbero verificarsi ustioni.

 Se il dispositivo è caduto oppure se la superficie appare danneggiata, scollegare il dispositivo da tutti i collegamenti di interfaccia e richiedere assistenza del personale qualificato.

Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

 Se il dispositivo mostra un cambiamento improvviso e specifico delle prestazioni, scollegarlo da tutte le connessioni di interfaccia e richiedere assistenza del personale qualificato.

Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

alimentazione.

Se si cammina sul cavo di alimentazione o questo viene danneggiato da un oggetto pesante, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

 Non rimuovere la spina tirando il cavo; non maneggiare la spina con le mani bagnate.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

 Se la spina non entra facilmente nella presa elettrica, non forzare.

Chiamare un elettricista per cambiare la presa elettrica; diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche.

 Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche, incendi e/o lesioni agli animali domestici.

 Se il dispositivo non funziona correttamente dopo aver seguito tali indicazioni, scollegare il dispositivo da tutti i collegamenti di interfaccia e richiedere assistenza del personale qualificato.

Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

Metodo di funzionamento

Attenzione

 Durante la stampa non estrarre la carta con forza.

Così facendo si rischia di danneggiare la stampante.

 Prestare attenzione a non inserire le mani tra il dispositivo e il vassoio carta.

Ci si potrebbe fare male.

 Non bloccare l'apertura di ventilazione né spingere oggetti in essa.

Tale operazione potrebbe provocare elevate temperature dei componenti che possono causare danni o incendi.

 Prestare attenzione a non tagliarsi con la carta durante la sua sostituzione o la rimozione di carta inceppata.

Ci si potrebbe fare male.

 Quando si stampano grandi quantità, la parte inferiore dell'area di uscita carta potrebbe scaldarsi. Non lasciare che i bambini la tocchino.

Potrebbero ustionarsi.

 Quando si rimuove la carta inceppata, non utilizzare pinzette o altri oggetti in metallo appuntiti.

Così facendo si rischia di danneggiare la stampante.

 Non lasciare che nel vassoio di uscita carta si impilino troppi fogli.

Per evitare danni al dispositivo.

 Il dispositivo di alimentazione di questa stampante è il cavo di alimentazione.

Per spegnere il dispositivo, rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Installazione/spostamento

Avviso

 Non posizionare il dispositivo in un'area polverosa, umida o con perdite di acqua.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

Attenzione

 Quando si sposta il dispositivo, spegnerlo e scollegare tutti i cavi; dopodiché, sollevare il dispositivo con almeno due persone.

Il dispositivo potrebbe cadere, provocando lesioni personali o danni.

 Non mettere un coperchio sul dispositivo né posizionarlo in un luogo angusto, come un ripostiglio.

Se il dispositivo non è ventilato bene, potrebbero verificarsi incendi.

❓ Non collocare il dispositivo su una superficie instabile.

Il dispositivo potrebbe cadere, provocando lesioni personali o danni.

❓ Il dispositivo deve essere collegato al livello di alimentazione specificato sull'etichetta.

In caso di dubbi o se si desidera controllare il livello di alimentazione in uso, contattare la società di utenza elettrica.

❓ Utilizzare solo cavo della linea telefonica AWG N.26^[a] o maggiore, se necessario.

Diversamente si rischia di danneggiare la stampante.

[a] AWG: American Wire Gauge

❓ Accertarsi di collegare il cavo di alimentazione in una presa elettrica collegata a terra.

Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

❓ Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga.

Tale operazione può ridurre le prestazioni e potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

❓ Utilizzare il cavo di alimentazione fornito con il dispositivo per un funzionamento sicuro. Se si utilizza un cavo più lungo di 2 metri con un dispositivo da 140 V, il calibro deve essere 16 AWG o maggiore.

Diversamente, si rischia di causare danni al dispositivo e potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

Manutenzione/controllo

❓ Attenzione

❓ Prima di pulire le parti intere del dispositivo, scollegarlo dalla presa a muro. Non pulire il dispositivo con benzene, solvente o alcol; non spruzzare acqua direttamente sul dispositivo.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

❓ Quando si lavora all'interno del dispositivo per la sostituzione di materiali di consumo o per la pulizia delle parti interne, non azionare il dispositivo.

Ci si potrebbe fare male.

❓ Mantenere il cavo di alimentazione e la superficie di contatto della spina puliti da polvere o acqua.

Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

❓ Tenere i materiali di pulizia lontano dalla portata dei bambini.

Questi potrebbero farsi male.

❓ Non disassemblare, riparare né rimontare il dispositivo da soli.

Così facendo si rischia di danneggiare la stampante. Quando è necessario riparare il dispositivo, chiamare un tecnico qualificato.

❓ Per pulire e azionare il dispositivo, seguire la Guida dell'utente fornita con il dispositivo stesso.

Diversamente si rischia di danneggiare la stampante.

 Non rimuovere eventuali coperchi o protezioni fissati con viti.

Il dispositivo deve essere riparato unicamente da un tecnico di assistenza Dell.

Utilizzo dei materiali di consumo

Attenzione

 Non disassemblare la cartuccia del toner.

La polvere di toner può essere pericolosa.

 Non incendiare alcun materiale di consumo come cartucce del toner o unità fusore.

Si possono provocare esplosioni o incendi.

 Quando si cambia la cartuccia del toner o si rimuove la carta inceppata, prestare attenzione affinché la polvere di toner non tocchi il corpo o i vestiti.

La polvere di toner può essere pericolosa per l'uomo.

 Quando si conservano materiali di consumo come ad esempio le cartucce del toner, tenerli lontano dalla portata dei bambini.

La polvere di toner può essere pericolosa.

 L'utilizzo di materiali di consumo riciclati, ad esempio il toner, può danneggiare il dispositivo.

In caso di danni provocati dall'uso di materiali di consumo riciclati, sarà addebitata una spesa per l'assistenza.

Informazioni sulla Guida dell'utente

Questa guida fornisce informazioni sull'uso del dispositivo.



- Prima di utilizzare il dispositivo, leggere le informazioni sulla sicurezza.
- In caso di problemi relativi all'utilizzo del dispositivo, fare riferimento al capitolo dedicato alla risoluzione dei problemi (vedere [Risoluzione dei problemi](#)).
- I termini utilizzati in questa Guida dell'utente sono illustrati nel capitolo sul glossario (vedere [Glossario](#)).
- Le illustrazioni contenute in questa guida dell'utente possono apparire diverse rispetto alla stampante utilizzata, in base alle opzioni o al modello.
- Le procedure indicate nella presente Guida dell'utente si basano principalmente su Windows XP.

Convenzione

Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile, come descritto di seguito.

- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.
- Dispositivo si riferisce alla stampante o all'MFP.

La tabella seguente illustra le convenzioni adottate in questa guida.

Convenzione	Descrizione	Esempio
Grassetto	Per testi sul display o nomi dei pulsanti sul dispositivo.	Avvio
Nota	Informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo.	Il formato della data può differire da paese a paese.
Attenzione	Fornisce agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni o malfunzionamenti.	Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner.
Nota a piè di pagina	Fornisce ulteriori informazioni dettagliate su determinate parole o frasi.	a. pagine al minuto
("Rimando")	Indirizza gli utenti ad una pagina di riferimento per consultare ulteriori informazioni dettagliate.	(Vedere Ricerca di ulteriori informazioni.)

Ricerca di ulteriori informazioni

Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti: in formato stampato o su schermo.

Riferimento	Descrizione
Guida di installazione rapida 	Questa guida fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo.
Guida dell'utente 	Questa guida fornisce le istruzioni passo passo per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e le informazioni per la relativa manutenzione, risoluzione dei problemi e sostituzione dei materiali di consumo.
Guida del driver del dispositivo	Questa guida fornisce le informazioni relative al driver della stampante e le istruzioni per l'impostazione delle opzioni per la stampa (vedere Utilizzo della Guida).
Sito Web Dell	Se si dispone di accesso ad Internet, è possibile ottenere aiuto, supporto, driver del dispositivo, manuali e informazioni per gli ordini nel sito web Dell, www.dell.com o support.dell.com .

Funzioni del prodotto acquistato

Questo dispositivo è dotato di numerose funzioni speciali che migliorano la qualità dei documenti stampati.

Funzioni speciali

Stampe veloci e di ottima qualità



- È possibile stampare con una risoluzione fino a 1.200 x 1.200 dpi reali.
- Il dispositivo stampa nel formato A4 fino a 22 ppm e nel formato Lettera fino a 23 ppm.

Gestione di numerosi tipi di materiale stampabile



- Il vassoio manuale supporta carta normale di diversi formati, carta intestata, buste, etichette, supporti personalizzati, cartoline e carta pesante.
- Il vassoio può contenere 250 fogli di carta normale.

Creazione di documenti professionali



- Stampa di filigrane. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato" (vedere [Utilizzo di filigrane](#)).
- Stampa di poster. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster (vedere [Stampa di poster](#)).
- È possibile utilizzare moduli prestampati con carta normale (vedere [Utilizzo di overlay](#)).

Risparmio di tempo e denaro



- Per risparmiare carta è possibile stampare più pagine su un solo foglio (vedere [Stampa di più pagine su un foglio](#)).
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in modalità risparmio energia, riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.
- Per risparmiare carta è possibile stampare sulle due facciate del foglio (manuale) (vedere [Stampa su entrambi i lati del foglio \(manuale\)](#)).

Stampa in ambienti diversi



- È possibile stampare con vari sistemi operativi quali Windows, Linux e Macintosh (vedere [Requisiti di sistema](#)).

- Il dispositivo è dotato di un'interfaccia USB e di un'interfaccia di rete.

Copia di originali in vari formati



- Il dispositivo può realizzare più copie immagine dal documento originale su una singola pagina (vedere [Copia di 2 o 4 pagine per foglio \(N su 1\)](#)).
- È possibile regolare e migliorare contemporaneamente la qualità di stampa e il formato dell'immagine.

Digitalizzazione di originali e invio immediato



- Digitalizzazione a colori e utilizzo delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.
- Rapida digitalizzazione e invio dei file a più destinatari utilizzando la digitalizzazione di rete (vedere [Per il dispositivo collegato in rete](#)).

Impostazione di un orario specifico di trasmissione di un fax



- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere i fax e anche inviare il fax a diverse destinazioni memorizzate.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.

IPv6



Questa macchina supporta IPv6.

Funzioni per modello

Il dispositivo è progettato per supportare qualsiasi esigenza in materia di documenti, dalla stampa e copia a soluzioni di rete più avanzate per le aziende.

Alcune funzioni e articoli opzionali potranno non essere disponibili a seconda dei modelli e paesi.

Le funzioni per modello includono:

FUNZIONI	Dell 1135n
Stampa	•
Stampa duplex (fronte-retro) (manuale)	•

Copia	•
FAX	•
Fax PC di rete	•
Invio fax a PC (Gestione scansione e fax Dell)	•
Selezione	•
USB 2.0	•
Interfaccia di rete LAN Ethernet 10/100 Base TX cablata	•
IPv6	•
Embedded Web Service	•
Alimentatore documenti	•

(•: Inclusa)

Introduzione

Questo capitolo fornisce una panoramica della macchina.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Panoramica del dispositivo](#)
- [Panoramica del pannello di controllo](#)
- [Descrizione del LED Status](#)
- [Pulsanti utili](#)
- [Accensione dell'apparecchio](#)

Panoramica del dispositivo

Vista anteriore



Questa figura può essere diversa, a seconda del modello di dispositivo.

1	Coperchio dell'alimentatore documenti	6	Maniglia sportello anteriore	11	Vassoio di uscita dei documenti	16	Vetro dello scanner
2	Guide di larghezza dell'alimentatore documenti	7	Maniglia	12	Pannello di controllo	17	Unità di digitalizzazione
3	Vassoio di entrata dell'alimentatore documenti	8	Vassoio 1	13	Cartuccia del toner	18	Pulsante di chiusura unità di digitalizzazione ^[a]
4	Vassoio di uscita dell'alimentatore documenti	9	Vassoio manuale	14	Guide larghezza carta del vassoio manuale		
5	Supporto di uscita	10	Sportello anteriore	15	Coperchio dello scanner		

^[a] Questo pulsante consente di chiudere l'unità di digitalizzazione.

Vista posteriore



Questa figura può essere diversa, a seconda del modello di dispositivo.

1	Porta di rete	5	Presenza di alimentazione
2	Porta USB	6	Sportello posteriore
3	Presenza della linea telefonica	7	Maniglia dello sportello posteriore
4	Presenza telefono interno (EXT)		

Panoramica del pannello di controllo



1	ID Copy ()	È possibile copiare entrambi i lati di un documento di riconoscimento, ad esempio una patente, su una singola facciata di un foglio (vedere Copia di carte d'identità).
2	Reduce/Enlarge ()	Riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
3	Display	Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.
4	Status ()	Mostra lo stato del dispositivo (vedere Descrizione del LED Status).
5	Fax ()	Attiva la modalità Fax.
6	Copy ()	Attiva la modalità Copia.
7	Scan ()	Attiva la modalità Digitalizza.
8	Frecce	Consente di scorrere le opzioni disponibili nel menu selezionato e di aumentare o diminuire i valori.
9	Menu ()	Entra nella modalità Menu e scorre tra i menu disponibili (vedere Stato del dispositivo e funzioni avanzate).
10	OK	Conferma la selezione sul display.
11	Back	Va al livello di menu superiore.

12	Tastierino numerico	Compone un numero di fax e immette il valore numerico per le copie del documento o altre opzioni.
13	Address Book ()	consente di memorizzare numeri di fax usati di frequente o di cercare numeri di fax memorizzati.
14	Redial/Pause ()	In modalità standby, ricompone l'ultimo numero. Anche in modalità Modifica, inserisce una pausa nel numero di fax.
15	On Hook Dial ()	Consente di chiamare un numero a telefono agganciato.
16	Start ()	Avvia un lavoro.
17	Stop/Clear ()	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Sul display viene visualizzata la finestra popup con il lavoro corrente che l'utente può interrompere o riprendere.
18	Power ()	Tramite questo pulsante è possibile accendere e spegnere il dispositivo (vedere Pulsante Power).

Descrizione del LED Status

Il colore del LED Status indica lo stato corrente del dispositivo.

Stato		Descrizione
Disattivato		<ul style="list-style-type: none"> Il dispositivo non è in linea. Il dispositivo è in modalità risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme un pulsante, passa automaticamente alla modalità in linea.
Verde	Lampeggiante	<ul style="list-style-type: none"> Quando la luce lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer. Quando la luce lampeggia rapidamente, il dispositivo sta stampando dati.
	Attivato	Il dispositivo è in linea e può essere utilizzato.
		<ul style="list-style-type: none"> Si è verificato un piccolo errore e la stampante è in attesa della cancellazione dell'errore. Controllare il messaggio sul display. Quando il problema viene risolto, il dispositivo riprende la sua attività.

	Lampeggiante	<ul style="list-style-type: none"> Nella cartuccia è rimasta una piccola quantità di toner. La durata prevista della cartuccia^[a] del toner è prossima al termine. Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. E possibile aumentare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. (Vedere Ridistribuzione del toner.)
Rosso	Attivato	<ul style="list-style-type: none"> Una cartuccia di toner si è quasi esaurita^[a]. Si consiglia di sostituire la cartuccia di toner (vedere Sostituzione della cartuccia del toner.) La carta si è inceppata (vedere Rimozione della carta inceppata.) Il coperchio è aperto. Chiudere il coperchio. Non vi è carta nel vassoio. Caricare la carta nel vassoio. Il dispositivo si è bloccato a causa di un grave errore. Controllare il messaggio sul display (vedere Messaggi visualizzati sul pannello di controllo.)

^[a] la durata prevista della cartuccia o del toner indica il numero di stampe medio, come previsto dallo standard ISO/IEC 19752. Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto. Una certa quantità di toner potrebbe rimanere nella cartuccia persino quando appare Esaurita Sost nuova cart e la stampante smette di stampare.



Dell sconsiglia l'utilizzo di cartucce del toner non originali Dell, come ad esempio quelle ricaricate o rigenerate. Dell non può garantire la qualità delle cartucce del toner non originali Dell. L'assistenza o la riparazione richiesta a causa dell'utilizzo di cartucce di toner non originali Dell non sarà coperta dalla garanzia.



Controllare il messaggio sul display. Seguire le istruzioni riportate nel messaggio oppure fare riferimento alla sezione dedicata alla risoluzione dei problemi (vedere [Messaggi visualizzati sul pannello di controllo.](#)) Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.



Tutti gli errori di stampa appariranno nella finestra del programma Controllo stato della stampante. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Pulsanti utili

Pulsante Menu



Se si desidera conoscere lo stato della stampante e impostare le funzioni avanzate, fare clic sul pulsante Menu (Vedere [Stato del dispositivo e funzioni avanzate.](#))

Pulsante Power



Per spegnere il dispositivo, premere questo pulsante fino alla comparsa della finestra Spegn. Selezionare Sì per

interrompere l'alimentazione. Questo pulsante può essere utilizzato anche per accendere il dispositivo.

Stato	Descrizione
Disattivato	<ul style="list-style-type: none">• Il dispositivo è in modalità Pronta.• Il dispositivo è spento.
Attivato	Il dispositivo è in modalità Risparmio energia.

Accensione dell'apparecchio

Per accedere la stampante, collegare il cavo di alimentazione.



Per spegnere il dispositivo, premere il pulsante Power () fino a quando sul display non compare Spegn.

Informazioni preliminari

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo con collegamento USB e il software.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Impostazione dell'hardware](#)
- [Software in dotazione](#)
- [Requisiti di sistema](#)
- [Installazione del driver del dispositivo con collegamento USB](#)
- [Condivisione locale del dispositivo](#)



I dispositivi e le funzioni opzionali supportati possono variare a seconda del modello. Controllare il nome del modello.

(Vedere [Funzioni per modello](#).)

Impostazione dell'hardware

In questa sezione sono illustrati i passaggi per impostare l'hardware che è descritto nella Guida di installazione rapida. Assicurarsi di leggere prima la Guida di installazione rapida e di seguire i seguenti passaggi.

1. Scegliere un'ubicazione stabile.

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire coperchi e vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo della scrivania o del tavolo.



La stampa avverrà correttamente ad altitudini inferiori a 1.000 m. Verificare l'impostazione dell'altitudine per ottimizzare la stampa (vedere [Regolazione dell'altitudine](#)).

Collocare il dispositivo su una superficie piatta e stabile, assicurandosi che l'inclinazione non sia superiore a 2 mm. Diversamente, la qualità di stampa può essere compromessa.



2. Disimballare il dispositivo e controllare gli elementi inclusi.
3. Rimuovere tutto il nastro.
4. Installare la cartuccia del toner.
5. Caricare la carta (vedere [Caricamento della carta nel vassoio](#)).
6. Accertarsi che tutti i cavi siano collegati al dispositivo.

7. Accendere il dispositivo.



Questa apparecchiatura non potrà essere utilizzata in caso di guasto dell'alimentazione principale.

Software in dotazione

Dopo aver impostato e collegato il dispositivo al computer, è necessario installare il software della stampante utilizzando il CD in dotazione. Il CD fornisce il seguente software.

Sistema operativo	Contenuti
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo.• Driver dello scanner: sono disponibili i driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.• Utilità impostazioni stampante: il programma consente di impostare le altre opzioni della stampante dal proprio computer.• Controllo stato della stampante: consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa.• SmarThru^[a]: questo è un software aggiuntivo, basato su Windows, per il dispositivo multifunzione.• Gestione scansione e fax Dell: è possibile trovare le informazioni relative al programma Gestione scansione e fax Dell e alle condizioni del driver di digitalizzazione installato.• Riordina toner MFP laser Dell 1135n: la finestra Riordina toner MFP laser Dell 1133 visualizza anche il livello di toner rimasto e consente di ordinare cartucce di toner sostitutive.• Utilità Aggiornamento firmware: il programma consente di aggiornare il firmware della stampante.• SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo.• Driver dello scanner: sono disponibili i driver TWAIN per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.• SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Unified Linux Driver: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo.• SANE: utilizzare questo driver per digitalizzare documenti.

- **SetIP:** utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo.

[a] Consente di modificare in vari modi le immagini digitalizzate tramite un potente editor e di inviarle con la posta elettronica. Da SmarThru è anche possibile aprire un altro editor, ad esempio Adobe Photoshop. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru (vedere [SmarThru](#)).

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti.

Microsoft® Windows®

Il dispositivo supporta i seguenti sistemi operativi Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio su disco disponibile
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25-2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows® 7	Processore Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bit o 64 bit o versioni successive	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto per immagini Direct® 9 con memoria da 128 MB (per attivare il tema Aero). • Unità DVD-R/W 		
Windows Server® 2008 R2	Processori Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o superiore)	512 MB (2.048 MB)	10 GB



- Per tutti i sistemi operativi Windows, è consigliata l'installazione di Internet Explorer® 5.0 o versione successiva.
- Per installare il software sono necessari i diritti di amministratore.
- Windows Terminal Services è compatibile con questa stampante.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio su disco disponibile
Mac OS X 10.3-10.4	<ul style="list-style-type: none">• Processori Intel®• PowerPC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB per Mac con PowerPC (512 MB)• 512 MB per Mac con processore Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• Processori Intel®• Power PC G4/G5 da 867 MHz o più veloce	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Processori Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisiti (consigliati)
Sistema operativo	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2-10 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) OpenSuSE® 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/ 64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/ 64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/ 64 bit)

	SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/ 64 bit)
CPU	Pentium® IV 2,4 GHz (IntelCore™2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Spazio su disco disponibile	1 GB (2 GB)



- È necessario allocare una partizione di scambio di almeno 300 MB per utilizzare immagini digitalizzate di grandi dimensioni.
- Il driver dello scanner Linux supporta la risoluzione ottica al suo massimo.

Installazione del driver del dispositivo con collegamento USB

Un dispositivo locale è un dispositivo collegato direttamente al computer mediante un cavo USB.)



Utilizzare solamente un cavo USB che non superi 3 m di lunghezza.

Windows

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

I seguenti passaggi sono consigliati per la maggior parte degli utenti che utilizzano un dispositivo direttamente collegato al computer. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni del dispositivo.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e acceso.



Se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo Installazione guidata nuovo hardware, fare clic su Annulla per chiudere la finestra.

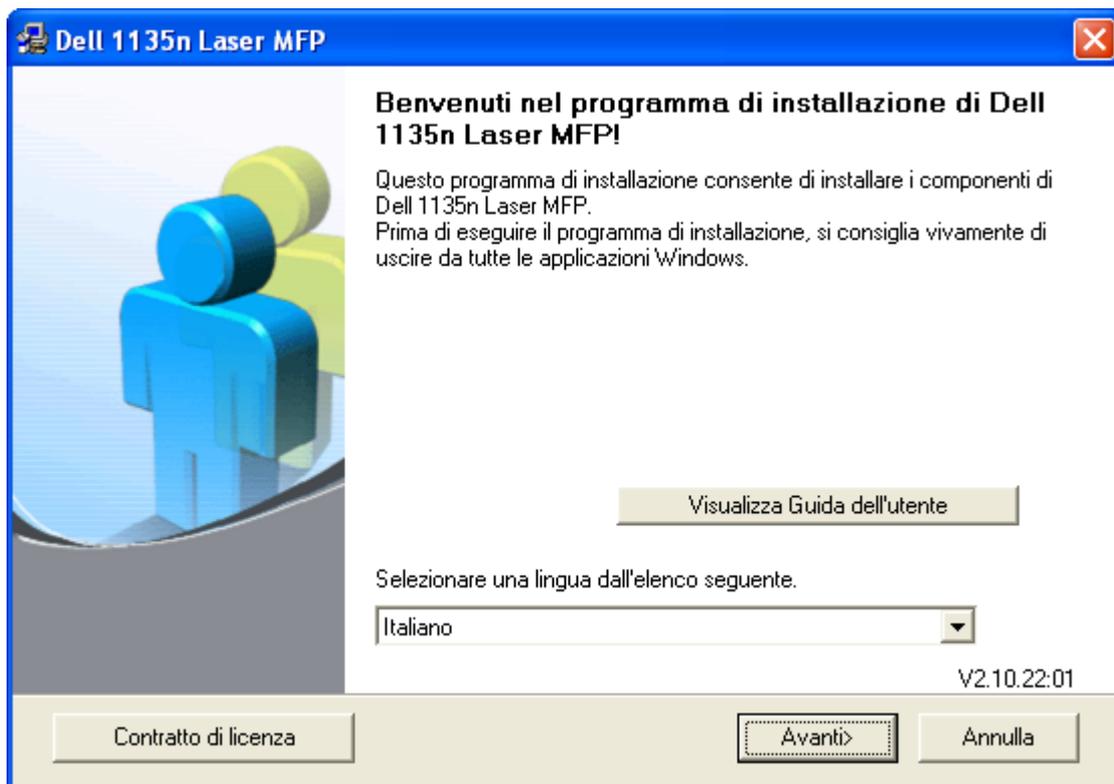
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.

- Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e dovrebbe comparire una finestra di installazione.
- Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su Start e quindi su Esegui. Digitare X:\Setup.exe, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità CD/DVD. Fare clic su OK.
- Se si usa Windows Vista, Windows 7 o Windows 2008 Server R2, fare clic su Start > Tutti i programmi > Accessori > Esegui.

Digitare X:\Setup.exe, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità CD/DVD, quindi scegliere OK.

Se appare la finestra AutoPlay in Windows Vista, Windows 7 o Windows 2008 Server R2, fare clic su Esegui Setup.exe nel campo Installa o esegui programma e fare clic su Continua o Sì nelle finestre Controllo account utente.

3. Fare clic su Avanti.

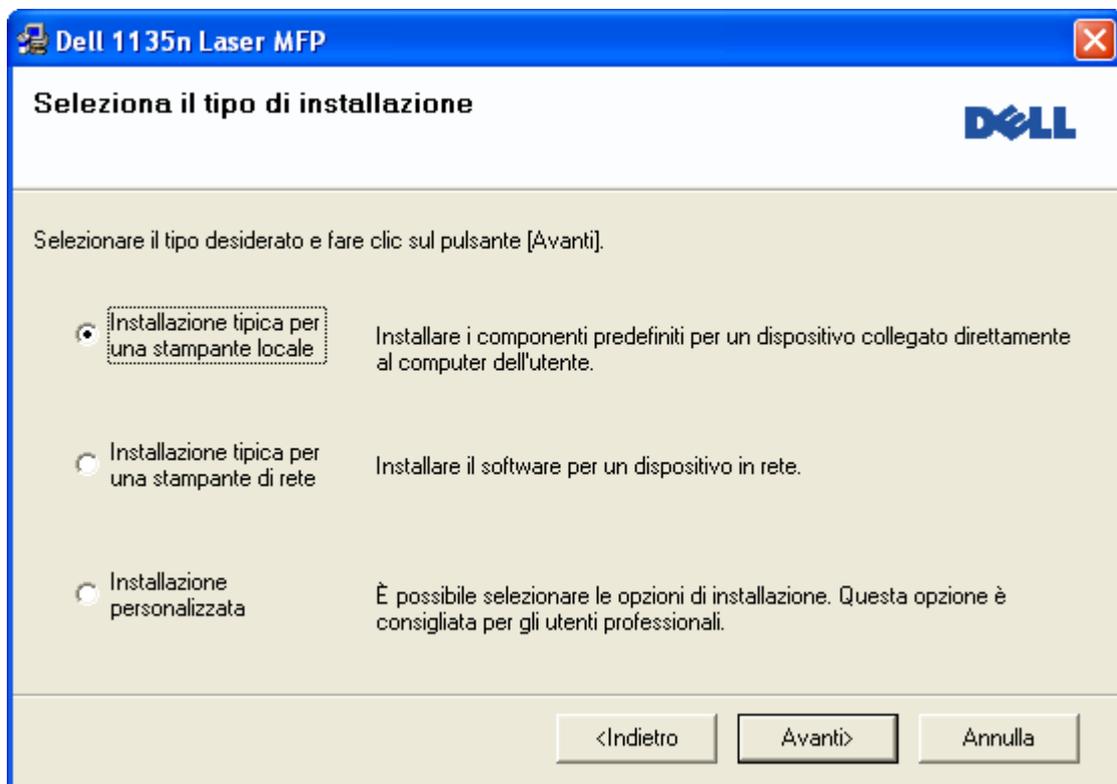


Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

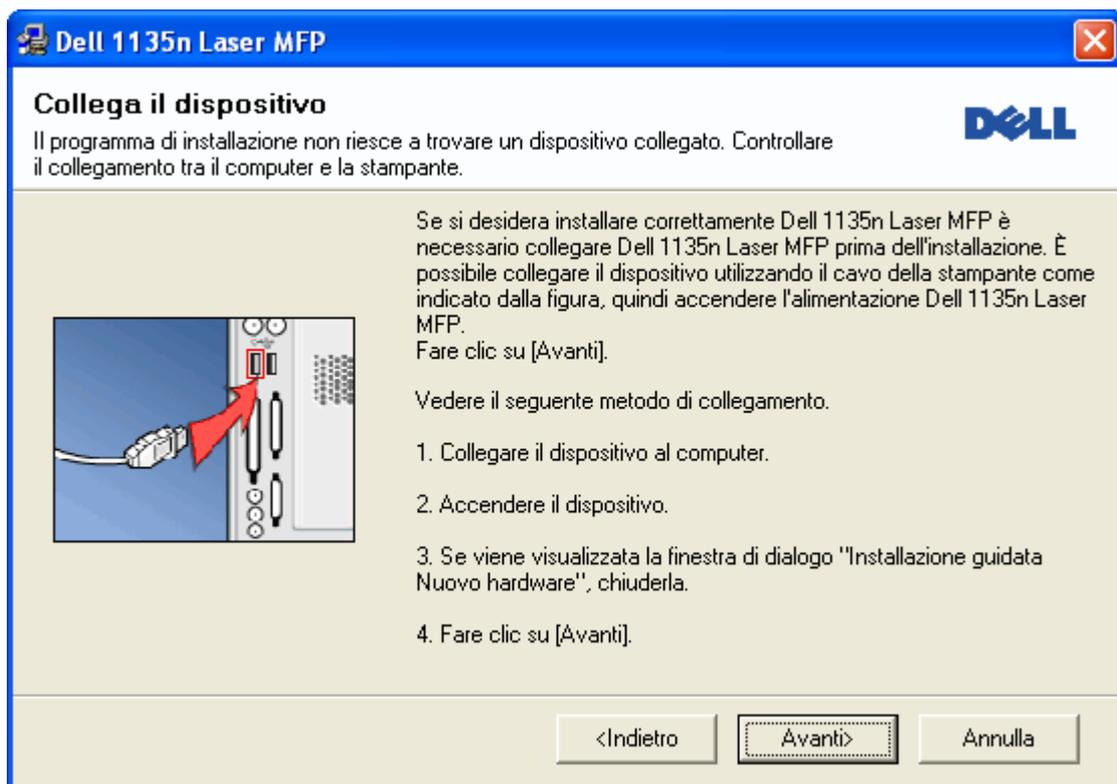
4. Selezionare Installazione tipica per una stampante locale. Quindi, fare clic su Avanti.



Personalizzata consente di selezionare il collegamento della macchina e scegliere il singolo componente da installare. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



Se l'apparecchio non è collegato al computer, appare la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su Avanti.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su Avanti, quindi su No nella finestra successiva. L'installazione si avvierà e una pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- La finestra di installazione riportata nella presente Guida dell'utente potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.

5. Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su Avanti. In caso contrario, fare semplicemente clic su Avanti e passare al punto 7.
6. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su Sì.
In caso contrario, fare clic su No per ristamparla.
7. Fare clic su Fine.



Se il driver della stampante non funziona correttamente, effettuare le seguenti operazioni per ripararlo o reinstallarlo.

- a. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- b. Dal menu Start, selezionare Programmi oppure Tutti i programmi > Dell > Dell Printers > *il nome del driver della stampante* > Manutenzione.
- c. Selezionare l'opzione desiderata e seguire le istruzioni visualizzate.

Macintosh

Il CD del software fornisce i file del driver che consentono di utilizzare il driver CUPS per stampare su un computer Macintosh.

Fornisce inoltre il driver TWAIN per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.
3. Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM visualizzata sulla scrivania del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella MAC_Installer.
5. Fare doppio clic sull'icona Installer OS X.
6. Immettere la password e fare clic su OK.
7. Appare la finestra del programma di installazione Dell. Fare clic su Continue.
8. Leggere il contratto di licenza e fare clic su Continue.
9. Fare clic su Agree per accettare il contratto di licenza.
10. Selezionare Easy Install e fare clic su Install. L'opzione Easy Install è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni del dispositivo.
Selezionando Custom Install, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
11. Quando viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni sul computer verranno chiuse, fare clic su Continue.
12. Al termine dell'installazione, fare clic su Quit.



Se è stato installato il driver dello scanner, fare clic su Restart.

13. Aprire la cartella Applications > Utilities > Print Setup Utility.

- Per Mac OS X 10.5-10.6, aprire la cartella Applications > System Preferences e fare clic su Print & Fax.

14. Fare clic su Add nell'Printer List.

- Per Mac OS X 10.5 ~ 10.6, fare clic sull'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.

15. Per Mac OS X 10.3, selezionare la scheda USB.

- Per Mac OS X 10.4, fare clic su Default Browser e trovare la connessione USB.
- Per Mac OS X 10.5-10.6, fare clic su Default e trovare la connessione USB.

16. Per Mac OS X 10.3, se l'opzione di selezione automatica non funziona correttamente, selezionare Dell in Printer Model e il nome del dispositivo in Model Name.

- Per Mac OS X 10.4, se l'opzione di selezione automatica non funziona correttamente, selezionare Dell in Print Using e il nome del dispositivo in Model.
- Per Mac OS X 10.5-10.6, se l'opzione di selezione automatica non funziona correttamente, selezionare Select a driver to use... e il nome del dispositivo in Print Using.

Il dispositivo viene visualizzato nell'Printer List e impostato come stampante predefinita.

17. Fare clic su Add.



Se la stampante non funziona correttamente, disinstallare il driver e reinstallarlo.

Seguire i passaggi sotto indicati per disinstallare il driver per Macintosh.

- a. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- b. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.
- c. Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM visualizzata sulla scrivania del Macintosh.
- d. Fare doppio clic sulla cartella MAC_Installer.
- e. Fare doppio clic sull'icona Installer OS X.
- f. Immettere la password e fare clic su OK.
- g. Appare la finestra del programma di installazione Dell. Fare clic su Continue.
- h. Selezionare Uninstall e fare clic su Uninstall.
- i. Quando viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni sul computer verranno chiuse, fare clic su Continue.
- j. Al termine della disinstallazione, fare clic su Quit.

Per installare il driver per Linux seguire i passaggi sotto indicati. Durante l'installazione del driver, anche il pacchetto Unified Linux Driver sarà installato automaticamente.



Il CD del software in dotazione fornisce il pacchetto Unified Linux Driver per utilizzare facilmente il dispositivo con un computer Linux nello strumento di gestione basato su IU.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Administrator Login, digitare root nel campo Login e inserire la password di sistema.



Per installare il software del dispositivo è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

3. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.

Il CD del software si avvia automaticamente.

Se il CD del software non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona  nella parte inferiore del desktop. Quando appare la schermata Terminal, digitare quanto segue:

se il CD del software è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost Linux]#./install.sh
```

Se ancora non è possibile leggere il CD del software, digitare in sequenza i comandi seguenti:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```



Il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

4. Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su Next.



5. Al termine dell'installazione, fare clic su Finish.

Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto sul desktop l'icona di Unified Driver Configurator e al menu di sistema il gruppo con lo stesso nome. In caso di difficoltà, consultare la guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni Windows del pacchetto di driver, quali Unified Driver Configurator oppure Image Manager.



Installazione del driver in modalità testo.

- Se non si utilizza l'interfaccia grafica o l'installazione del driver non è riuscita, è necessario utilizzare il driver in modalità testo.
- Eseguire i passaggi da 1 a 3, quindi digitare `[root@localhost Linux]# ./install.sh`. Seguire le istruzioni sullo schermo. L'installazione sarà completata.
- Quando si desidera disinstallare il driver, seguire le istruzioni per l'installazione precedenti, ma digitare `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` sullo schermo.



Se la stampante non funziona correttamente, disinstallare il driver e reinstallarlo.

Per disinstallare il driver per Linux seguire i passaggi sotto indicati.

- a. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- b. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Administrator Login, digitare "root" nel campo Login e inserire la password di sistema.

Per disinstallare il driver della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- c. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.

Il CD del software si avvia automaticamente.

Se il CD del software non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona  nella parte inferiore del desktop. Quando appare la schermata Terminal, digitare:

se il CD del software è il master secondario e il punto di mount è `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost Linux]#./uninstall.sh
```

Il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

- d. Fare clic su Uninstall.
- e. Fare clic su Next.
- f. Fare clic su Finish.

Condivisione locale del dispositivo

Seguire i passaggi sotto indicati per impostare i computer per la condivisione locale del dispositivo.

Se il computer host è collegato direttamente al dispositivo con un cavo USB ed è collegato anche all'ambiente di rete locale, i computer client collegati alla LAN possono stampare sul dispositivo condiviso tramite il computer host.



1	Computer host	Computer collegato direttamente al dispositivo mediante cavo USB.
---	---------------	---

2	Computer client	Computer che utilizzano il dispositivo condiviso tramite il computer host.
---	-----------------	--

Windows

Impostazione del computer host

1. Installare il driver della stampante (vedere [Installazione del driver del dispositivo con collegamento USB](#)).
2. Fare clic sul menu Start di Windows.
3. Per Windows 2000, selezionare Impostazioni > Stampanti.
 - Per Windows XP/2003, selezionare Stampanti e fax.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti.
 - Per Windows 7, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti e dispositivi.
 - Per Windows Server 2008 R2, selezionare Pannello di controllo > Energia > Stampanti e dispositivi.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
5. Per Windows XP/2003/2008/Vista, selezionare/premere Proprietà.

Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nei menu di scelta rapida, selezionare Proprietà stampante.



Se la voce Proprietà stampante presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati con la stampante selezionata.

6. Selezionare la scheda Condivisione.
7. Selezionare Modifica opzioni condivisione.
8. Selezionare Condividi la stampante.
9. Compilare il campo Nome condivisione. Fare clic su OK.

Impostazione del computer client

1. Installare il driver della stampante (vedere [Installazione del driver del dispositivo con collegamento USB](#)).
2. Fare clic sul menu Start di Windows.
3. Selezionare Tutti i programmi > Accessori > Esplora risorse.
4. Inserire l'indirizzo IP del computer host e premere Invio sulla tastiera.



Nel caso in cui il computer host richieda Nome utente e Password, indicare l'ID utente e la password dell'account computer host.

5. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante che si desidera condividere e selezionare Connessione.
6. Se appare un messaggio che indica che l'impostazione è stata completata, fare clic su OK.
7. Aprire il file che si desidera stampare e avviare la stampa.

Macintosh



I passaggi indicati di seguito si riferiscono a Mac OS X 10.5-10.6. Per altre versioni del sistema operativo, fare riferimento all'aiuto di Mac.

Impostazione del computer host

1. Installare il driver della stampante (vedere [Macintosh](#)).
2. Aprire la cartella Applications > System Preferences e fare clic su Print & Fax.
3. Selezionare la stampante da condividere nell'Printers list.
4. Selezionare Share this printer.

Impostazione del computer client

1. Installare il driver della stampante (vedere [Macintosh](#)).
2. Aprire la cartella Applications > System Preferences e fare clic su Print & Fax.
3. Premere l'icona "+".

Appare una finestra che visualizza il nome della stampante condivisa.

4. Selezionare il dispositivo in uso e fare clic su Add.

Impostazioni di rete

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per l'impostazione del dispositivo collegato in rete e del software.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Ambiente di rete](#)
- [Introduzione ai programmi di rete](#)
- [Utilizzo di una rete cablata](#)
- [Installazione del driver del dispositivo collegato alla rete](#)
- [Configurazione IPv6](#)

Ambiente di rete

Per utilizzare il dispositivo come stampante di rete, è necessario configurare i protocolli di rete. Tramite il pannello di controllo del dispositivo è possibile gestire le impostazioni di base della rete.

La tabella seguente mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo.

Elemento	Requisiti
Interfaccia di rete	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo di rete	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 Server R2• Vari sistemi operativi Linux• Mac OS X 10.3-10.6
Protocolli di rete	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Stampa TCP/IP standard (RAW), LPR, IPP• SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPsec• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPsec) <p>(Vedere Configurazione IPv6.)</p>

Introduzione ai programmi di rete

Sono disponibili diversi programmi per eseguire facilmente le impostazioni di rete nell'ambiente di rete. In particolare, l'amministratore di rete potrà gestire diversi dispositivi sulla rete.



Prima di usare i seguenti programmi, impostare l'indirizzo IP.

Embedded Web Service

Server Web incorporato nel dispositivo di rete, che consente di:

- configurare i parametri di rete necessari per la connessione del dispositivo ai diversi ambienti di rete;
- personalizzare le impostazioni della stampante.

(Vedere [Uso della stampante Embedded Web Service.](#))

SetIP

Questo programma di utilità consente di selezionare un'interfaccia di rete e configurare manualmente gli indirizzi IP per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP (vedere [Impostazione dell'indirizzo IP utilizzando il programma SetIP \(Windows\)](#) o [Impostazione IP tramite il programma SetIP \(Macintosh\)](#)).



TCP/IPv6 non è supportato da questo programma.

Utilizzo di una rete cablata

Per utilizzare il dispositivo in rete è necessario impostare i protocolli di rete. Questo capitolo illustra come eseguire facilmente questa operazione.

È possibile utilizzare la rete dopo aver collegato il cavo di rete ad una porta corrispondente sul dispositivo.



Stampa del rapporto di configurazione di rete

Dal pannello di controllo del dispositivo è possibile stampare un **Rapporto di configurazione della rete** con le impostazioni di rete correnti del dispositivo. Tale operazione agevola l'impostazione di una rete e la risoluzione dei problemi.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Rete e premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Info. rete, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Sì, quindi premere OK.

Con il **Rapporto di configurazione della rete** è possibile trovare l'indirizzo MAC e l'indirizzo IP del dispositivo.

Ad esempio,

- Indirizzo MAC:00:15:99:41:A2:78

Impostazione dell'indirizzo IP

Per prima cosa, è necessario impostare l'indirizzo IP per la stampa e la gestione in rete. Nella maggior parte dei casi, il nuovo indirizzo IP verrà assegnato automaticamente da un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol Server) collegato alla rete.

In poche situazioni, sarà necessario impostare l'indirizzo IP manualmente. Si tratta di un IP statico che è spesso richiesto nelle reti Intranet aziendali per motivi di sicurezza.

- **Assegnazione dell'IP da DHCP:** collegare la macchina alla rete e attendere alcuni minuti finché il server DHCP non assegna un indirizzo IP alla macchina. Quindi, stampare il **Rapporto di configurazione della rete** come spiegato in precedenza. Se il rapporto mostra un nuovo indirizzo IP assegnato dal server DHCP, l'indirizzo IP è stato aggiornato correttamente. Nel rapporto sarà visualizzato il nuovo indirizzo IP.
- **Assegnazione di un IP statico:** per cambiare l'indirizzo IP dal computer, utilizzare il programma SetIP. Se il dispositivo è dotato di pannello di controllo, è possibile cambiare l'indirizzo IP anche dal pannello di controllo del dispositivo.

In un ambiente di ufficio, si consiglia di richiedere all'amministratore di rete di impostare l'indirizzo IP.

Impostazione dell'indirizzo IP utilizzando il pannello di controllo

1. Collegare il dispositivo alla rete con un cavo di rete.
2. Accendere il dispositivo.
3. Premere Menu () sul pannello di controllo.
4. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Rete e premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato TCP/IP (IPv4), quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Statico, quindi premere OK.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Indirizzo IP, quindi premere OK.
8. Immettere l'indirizzo IP utilizzando il tastierino numerico, quindi premere OK.



Inserire un byte tra 0 e 255 tramite il tastierino numerico e premere la freccia sinistra/destra per spostarsi tra i byte.

Ripetere l'operazione per completare l'indirizzo dal primo byte al quarto byte.

9. Inserire altri parametri, ad es. Maschera sott. e Gateway e premere OK.
10. Dopo aver inserito tutti i parametri, premere Stop/Clear per tornare alla modalità Pronta.

Ora passare a [Installazione del driver del dispositivo collegato alla rete](#).

Impostazione dell'indirizzo IP utilizzando il programma SetIP (Windows)

Questo programma consente di impostare manualmente l'indirizzo IP di rete del dispositivo utilizzando l'indirizzo MAC per comunicare con il dispositivo. L'indirizzo MAC è il numero di serie hardware della scheda di rete ed è riportato nel **Rapporto di configurazione della rete**.

Per l'uso del programma SetIP, disabilitare il firewall del computer prima di continuare, procedendo come segue:

1. Aprire Pannello di controllo.
2. Fare doppio clic su Centro sicurezza PC.
3. Fare clic su Windows Firewall.
4. Disattivare il firewall.

Installazione del programma

1. Inserire il CD del software della stampante fornito con il dispositivo. Quando il CD del driver viene eseguito automaticamente, chiudere la finestra.
2. Avviare Esplora risorse e aprire l'unità X (X rappresenta l'unità CD-ROM).
3. Fare doppio clic su Application > *SetIP*.
4. Fare doppio clic su Setup.exe per installare il programma.
5. Selezionare una lingua e fare clic su Avanti.
6. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate.

Avvio del programma

1. Collegare il dispositivo alla rete con un cavo di rete.
2. Accendere il dispositivo.
3. Dal menu Start di Windows, selezionare Tutti i programmi > Dell Printers > *SetIP* > *SetIP*.
4. Fare clic sull'icona  (la terza da sinistra) nella finestra SetIP per aprire la finestra Parametro TCP/IP.
5. Immettere i nuovi dati del dispositivo nella finestra di configurazione come segue. Prima di procedere, in una Intranet aziendale, potrebbe essere necessario far assegnare queste informazioni a un amministratore di rete.



- Indirizzo Mac: leggere l'indirizzo MAC della macchina nel **Rapporto di configurazione della rete** e immetterlo senza i due punti (:). Ad esempio, 00:15:99:29:51:A8 diventa 0015992951A8.
- Indirizzo IP: inserire un nuovo indirizzo IP per la stampante.
Ad esempio, se l'indirizzo IP del computer è 192.168.1.150, immettere 192.168.1.X (X è un numero compreso tra 1 e 254, diverso dall'indirizzo del computer).
- Maschera di sottorete: inserire la maschera di sottorete.
- Gateway predefinito: immettere il gateway predefinito.

6. Fare clic su Applica, quindi su OK. Il dispositivo stamperà automaticamente il **Rapporto di configurazione della rete**. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette.
7. Fare clic su Esci per chiudere il programma SetIP.
8. Se necessario, riavviare il firewall del computer.

Impostazione IP tramite il programma SetIP (Macintosh)

Per l'uso del programma SetIP, disabilitare il firewall del computer prima di continuare, procedendo come segue:

1. Aprire System Preferences.
2. Fare clic su Security.
3. Fare clic sul menu Firewall.
4. Disattivare il firewall.



Le seguenti istruzioni variano da modello a modello.

1. Collegare il dispositivo alla rete con un cavo di rete.
2. Inserire il CD-ROM di installazione e aprire la finestra del disco, poi selezionare MAC_Installer >

MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html.

3. Fare doppio clic sul file e Safari si aprirà automaticamente, quindi selezionare Trust. Il browser aprirà la pagina SetIPApplet.html che mostra il nome della stampante e le informazioni sull'indirizzo IP.
4. Evidenziare la riga delle informazioni stampante e selezionare l'icona **Imposta**, vale a dire la seconda icona da sinistra nella barra dei menu dell'applicazione. Si aprirà una finestra Parametro TCP/IP.



Se la stampante non appare nella riga delle informazioni, selezionare l'icona di impostazione manuale (la terza da sinistra) per aprire la finestra Parametro TCP/IP.

5. Immettere i nuovi dati del dispositivo nella finestra di configurazione come segue. Prima di procedere, in una Intranet aziendale, potrebbe essere necessario far assegnare queste informazioni a un amministratore di rete.
 - Indirizzo Mac: leggere l'indirizzo MAC della macchina nel **Rapporto di configurazione della rete** e immetterlo senza i due punti (:). Ad esempio, 00:15:99:29:51:A8 diventa 0015992951A8.
 - Indirizzo IP: inserire un nuovo indirizzo IP per la stampante.

Ad esempio, se l'indirizzo IP del computer è 192.168.1.150, immettere 192.168.1.X (X è un numero compreso tra 1 e 254, diverso dall'indirizzo del computer).
 - Maschera di sottorete: inserire la maschera di sottorete.
 - Gateway predefinito: immettere il gateway predefinito.
6. Selezionare Applica, quindi OK e di nuovo OK. La stampante stamperà automaticamente il rapporto di configurazione. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette. Uscire da **Safari**. È possibile chiudere ed espellere il CD-ROM di installazione. Se necessario, riavviare il firewall del computer. L'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway sono stati modificati correttamente.

Impostazione IP utilizzando il programma SetIP (Linux)

Il programma SetIP dovrebbe essere installato automaticamente durante l'installazione del driver della stampante.

1. Per trovare l'indirizzo MAC del dispositivo, stampare il rapporto della configurazione di rete.
2. Aprire /opt/Dell/mfp/share/utils/.
3. Fare doppio clic sul file SetIPApplet.html.
4. Fare clic per aprire la finestra TCP/IP configuration.
5. Inserire l'indirizzo MAC della scheda di rete, l'indirizzo IP, la maschera di sottorete, il gateway predefinito, quindi fare clic su Apply.



Immettere l'indirizzo MAC, senza i due punti (:).

6. Il dispositivo stampa le informazioni sulla rete. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette.
7. Chiudere il programma SetIP.

Impostazione del parametro di rete

È anche possibile configurare varie impostazioni di rete tramite i programmi di amministrazione della rete come *Embedded Web Service*.

Ripristino delle impostazioni predefinite

Probabilmente è necessario ripristinare le impostazioni predefinite della macchina quando la macchina in uso è collegata ad un nuovo ambiente di rete.

Ripristino delle impostazioni predefinite tramite pannello di controllo

1. Premere Menu () nel pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Rete e premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Cancella imp., quindi premere OK.
4. Spegnerne la macchina e riavviarla al fine di applicare le impostazioni.

Ripristino delle impostazioni predefinite con Embedded Web Service

1. Avviare un browser Web, ad esempio Internet Explorer, Safari o Firefox, e immettere il nuovo indirizzo IP del dispositivo nella finestra del browser.

Ad esempio:



2. Quando viene visualizzata la finestra Embedded Web Service, fare clic su Impostazioni di rete.
3. Fare clic su Ripristina. Dopodiché, fare clic su Cancella per la rete.
4. Spegnerne la macchina e riavviarla al fine di applicare le impostazioni.

Installazione del driver del dispositivo collegato alla rete

Windows

Per impostare il driver del dispositivo, seguire i passaggi sotto indicati.

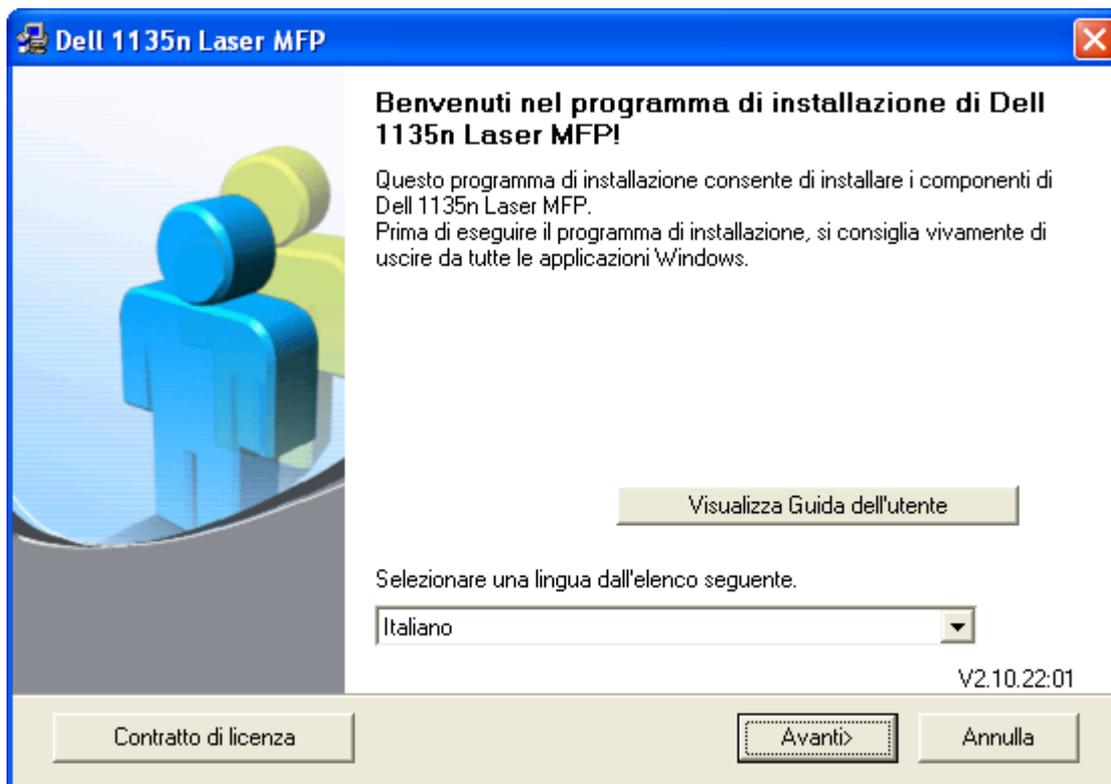
Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni del dispositivo.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla rete e acceso.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.
 - Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e dovrebbe comparire una finestra di installazione.
 - Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su Start e quindi su Esegui. Digitare X:\Setup.exe, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità. Fare clic su OK.
 - Se si utilizza Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, fare clic su Start > Tutti i programmi > Accessori > Esegui.

Digitare X:\Setup.exe, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su OK.

- Se appare la finestra AutoPlay in Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, fare clic su Esegui Setup.exe nel campo Installa o esegui programma e fare clic su Continua o Sì nelle finestre Controllo account utente.

3. Fare clic su Avanti.

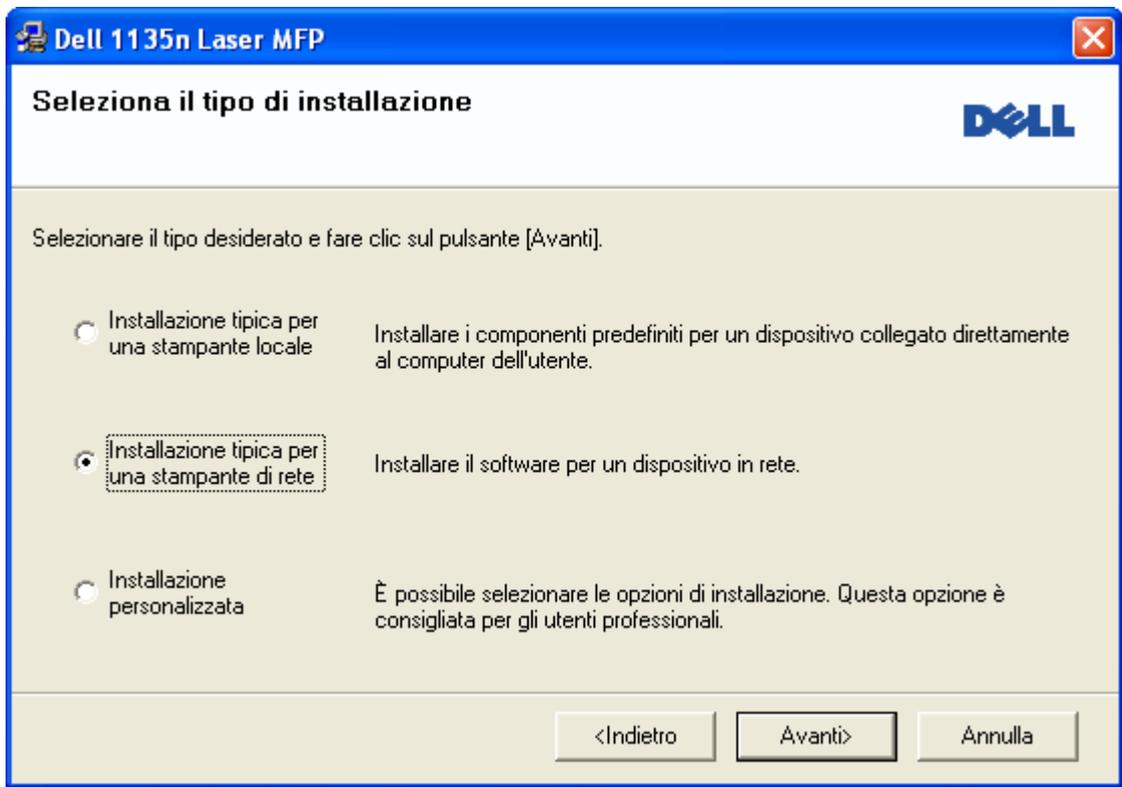


Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4. Selezionare Installazione tipica per una stampante di rete. Quindi, fare clic su Avanti.



Installazione personalizzata consente di selezionare il collegamento della macchina e scegliere il singolo componente da installare. Seguire la guida riportata nella finestra.



5. Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su Avanti.



- Se l'elenco non contiene la stampante desiderata, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo oppure selezionare **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere la stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per verificare l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina di configurazione di rete. Tenere premuto il **Stop/Clear** () per circa 5 secondi, quindi rilasciarlo. (Un esempio di indirizzo IP è 13.121.52.104.)
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa**

(UNC) e immettere manualmente il nome di condivisione facendo clic sul pulsante Sfoglia.



Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su Aggiorna.

Per il sistema operativo Windows, fare clic su Start > Pannello di controllo e avviare il firewall di Windows, poi disattivare tale opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

6. Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su Avanti. In caso contrario, fare semplicemente clic su Avanti e passare al punto 8.

7. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su Sì.

In caso contrario, fare clic su No per ristamparla.

8. Fare clic su Fine.



- Dopo l'installazione del driver è possibile attivare il firewall.
- Se il driver della stampante non funziona correttamente, effettuare le seguenti operazioni per ripararlo o reinstallarlo.
 - a. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
 - b. Dal menu Start, selezionare Programmi oppure Tutti i programmi > Dell > Dell Printers > *il nome del driver della stampante* > Manutenzione.
 - c. Selezionare l'opzione desiderata e seguire le istruzioni visualizzate.

Macintosh

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla rete e acceso. Inoltre, è necessario aver impostato l'indirizzo IP del dispositivo.

2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.

3. Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM visualizzata sulla scrivania del Macintosh.

4. Fare doppio clic sulla cartella MAC_Installer.

5. Fare doppio clic sull'icona Installer OS X.

6. Immettere la password e fare clic su OK.

7. Viene visualizzata la finestra del programma di installazione *Dell*. Fare clic su Continue.

8. Selezionare Easy Install e fare clic su Install. L'opzione Easy Install è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni del dispositivo.

- Selezionando Custom Install, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.

9. Viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni verranno chiuse. Fare clic su Continue.

10. Al termine dell'installazione, fare clic su Quit.

11. Aprire la cartella Applications > Utilities > Print Setup Utility.

- Per Mac OS X 10.5~10.6, aprire la cartella Applications > System Preferences e fare clic su Print & Fax.

12. Fare clic su Add nell'Printer List.

- Per Mac OS X 10.5~10.6, fare clic sull'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.

13. Per Mac OS X 10.3, selezionare la scheda IP Printing.

- Per Mac OS X 10.4, fare clic su IP Printer.
- Per Mac OS X 10.5~10.6, fare clic su IP.

14. Selezionare Socket/HP Jet Direct in Printer Type.



Durante la stampa di un documento contenente più pagine, le prestazioni di stampa possono essere migliorate scegliendo Socket per l'opzione Printer Type.

15. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo nel campo Printer Address.

16. Immettere il nome della coda nel campo Queue Name (per Mac OS X 10.4, 10.5 Coda). Se non si riesce a stabilire il nome della coda per il server del dispositivo, provare a usare la coda predefinita.

17. Per Mac OS X 10.3, se l'opzione di selezione automatica non funziona correttamente, selezionare Dell in Printer Model e il nome del dispositivo in Model Name.

- Per Mac OS X 10.4, se l'opzione di selezione automatica non funziona correttamente, selezionare Dell in Print Using e il nome del dispositivo in Model.
- Per Mac OS X 10.5~10.6, se l'opzione di selezione automatica non funziona correttamente, selezionare Select a driver to use... e il nome del dispositivo in Print Using.

Il dispositivo viene visualizzato in Printer List e impostato come stampante predefinita.

18. Fare clic su Add.



Se la stampante non funziona correttamente, disinstallare il driver e reinstallarlo.

Seguire i passaggi sotto indicati per disinstallare il driver per Macintosh.

- a. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- b. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.
- c. Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM visualizzata sulla scrivania del Macintosh.
- d. Fare doppio clic sulla cartella MAC_Installer.
- e. Fare doppio clic sull'icona Installer OS X.
- f. Immettere la password e fare clic su OK.
- g. Appare la finestra del programma di installazione Dell. Fare clic su Continue.

- h. Selezionare Uninstall e fare clic su Uninstall.
- i. Quando viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni sul computer verranno chiuse, fare clic su Continue.
- j. Al termine della disinstallazione, fare clic su Quit.

Linux

Installazione driver Linux

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla rete e acceso. Inoltre, è necessario aver impostato l'indirizzo IP del dispositivo.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-DVD.
3. Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM che appare sul desktop del Linux.
4. Fare doppio clic sulla cartella Linux.
5. Fare doppio clic sull'icona install.sh.
6. Viene visualizzata la finestra del programma di installazione *Dell*. Fare clic su Continue.
7. Viene visualizzata la finestra Add printer wizard. Fare clic su Next.
8. Selezionare Network printer e fare clic sul pulsante Search.
9. L'indirizzo IP della stampante e il nome del modello appaiono sul campo di elenco.
10. Selezionare il dispositivo e fare clic su Next.

Aggiungere una stampante di rete

1. Fare doppio clic su Unified Driver Configurator.
2. Fare clic su Add Printer....
3. Viene visualizzata la finestra Add printer wizard. Fare clic su Next.
4. Selezionare Network printer e fare clic sul pulsante Search.
5. L'indirizzo IP della stampante e il nome del modello appaiono sul campo di elenco.
6. Selezionare il dispositivo e fare clic su Next.
7. Inserire la descrizione della stampante, quindi Next.
8. Al termine dell'aggiunta della stampante, fare clic su Finish.

Configurazione IPv6



TCP/IPv6 è supportato correttamente solo in Windows Vista o successivo.



Se la rete IPv6 non funziona, impostare tutte le impostazioni di rete sui valori predefiniti in fabbrica e riprovare (Vedere [Ripristino delle impostazioni predefinite](#)).

Per utilizzare l'ambiente di rete IPv6, seguire la procedura successiva per utilizzare l'indirizzo IPv6:

1. Collegare il dispositivo alla rete con un cavo di rete.
2. Accendere il dispositivo.
3. Stampare un **Rapporto di configurazione della rete** dal pannello di controllo del dispositivo che controllerà gli indirizzi IPv6.



- a. Premere Menu () sul pannello di controllo.
 - b. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Rete e premere OK.
 - c. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Info. rete, quindi premere OK.
 - d. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Sì, quindi premere OK.
4. Selezionare Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti > Aggiungi stampante.
 5. Fare clic su Aggiungi stampante locale nella finestra Aggiungi stampante.
 6. Seguire le istruzioni sulla finestra.



Se la macchina non funziona nell'ambiente di rete, attivare IPv6. Consultare la sezione successiva.

Attivazione IPv6

La macchina viene fornita con la funzione IPv6 attivata.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Rete e premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato TCP/IP (IPv6), quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attiv IPv6, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attivato, quindi premere OK.
6. Spegnerne e riaccendere il dispositivo.
7. Reinstallare il driver della stampante.

Impostazione degli indirizzi IPv6

Il dispositivo supporta i seguenti indirizzi IPv6 per la stampa e la gestione in rete.

- Link-local Address: Indirizzo IPv6 locale autoconfigurato (l'indirizzo inizia con FE80).

- Stateless Address: indirizzo IPv6 configurato automaticamente da un router di rete.
- Stateful Address: indirizzo IPv6 configurato da un server DHCPv6.
- Manual Address: indirizzo IPv6 configurato in modo manuale da un utente.

Configurazione dell'indirizzo DHCPv6 (attivata)

Se sulla rete è presente un server DHCPv6, è possibile impostare una delle seguenti opzioni per la configurazione predefinita dell'host dinamico:

1. Premere Menu () nel pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Rete e premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato TCP/IP (IPv6), quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Config DHCPv6, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per accedere al valore richiesto.
 - Router: usare DHCPv6 solo se richiesto da un router.
 - Indir DHCPv6: usare sempre l'indirizzo DHCPv6 indipendentemente dalla richiesta del router.
 - DHCPv6 disatt: mai usare l'indirizzo DHCPv6 indipendentemente dalla richiesta del router.
6. Premere OK.

Configurazione manuale dell'indirizzo

1. Avviare un web browser, ad esempio Internet Explorer che supporti l'indirizzo IPv6 come URL (vedere [Collegamento di Embedded Web Service](#)).



Per IPv4, immettere l'indirizzo IPv4 (http://xxx.xxx.xxx.xxx) nel campo dell'indirizzo e premere Invio o fare clic su Vai.

2. Quando viene visualizzata la finestra Embedded Web Service, fare clic su Impostazioni di rete.
3. Fare clic su TCP/IP.
4. Attivare l'opzione Manuale Indirizzo nella sezione TCP/IPv6.
5. Selezionare il Prefisso router e fare clic sul pulsante Aggiungi; il prefisso del router verrà inserito automaticamente nel campo dell'indirizzo.

Immettere il resto dell'indirizzo (ad es.: 3FFE:10:88:194::AAAA. "A" è il numero esadecimale da 0 a 9, da A a F).

6. Fare clic sul pulsante Applica.

Collegamento di Embedded Web Service

1. Avviare un web browser, ad esempio Internet Explorer che supporti l'indirizzo IPv6 come URL.
2. Selezionare uno degli indirizzi IPv6 (Link-local Address, Stateless Address, Stateful Address, Manual

Address) da **Rapporto di configurazione della rete**.

3. Immettere gli indirizzi IPv6 (es.: `http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]`).



L'indirizzo deve essere racchiuso tra parentesi "[]".

Impostazioni di base

Terminata l'installazione, è possibile configurare le impostazioni predefinite del dispositivo. Fare riferimento alla sezione seguente per impostare o modificare i valori. In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Regolazione dell'altitudine](#)
- [Cambiamento della lingua del display](#)
- [Impostazione della data e dell'ora](#)
- [Modifica della modalità oraria](#)
- [Modifica della modalità predefinita](#)
- [Impostazione dei suoni](#)
- [Immissione di caratteri facendo uso del tastierino numerico](#)
- [Utilizzo delle modalità di risparmio](#)
- [Impostazione del vassoio predefinito e della carta](#)
- [Impostazione del timeout del lavoro](#)

Regolazione dell'altitudine

La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Le informazioni seguenti consentono di impostare il dispositivo in modo da ottenere la migliore qualità di stampa possibile.

Prima di effettuare le impostazioni, stabilire a quale altitudine ci si trova.

1. Alta 1
2. Alta 2
3. Alta 3
4. Normale



1. Assicurarsi di aver installato il driver della stampante con il CD del software in dotazione.
2. È possibile lanciare Utilità impostazioni stampante dal menu Start, selezionare Programmi oppure Tutti i programmi > Dell > Dell Printers > *il nome del driver della stampante* > *Utilità impostazioni stampante*.
3. Fare clic su Impostazione > Regolazione altitudine. Selezionare il valore appropriato dal menu a discesa, quindi fare clic su Applica.



- Se il dispositivo è collegato a una rete, viene visualizzata automaticamente la schermata Embedded Web Service. Fare clic su Impostazioni apparecchio > Impostazione sistema > Impostazione

apparecchio > Regolazione altitudine. Selezionare il valore appropriato e fare clic su Applica.

- Se la stampante è collegata tramite un cavo USB, impostare l'altitudine nell'opzione Reg. altitud. sul display della stampante.

Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua usata sul display, seguire i passaggi indicati di seguito.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Lingua, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per visualizzare la lingua desiderata.
6. Premere OK per salvare la selezione.
7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Impostazione della data e dell'ora

Quando si imposta la data e l'ora, queste vengono utilizzate nelle stampe e nei fax differiti. Vengono stampate sui rapporti. Tuttavia, se non sono corrette, è necessario modificarle.



Se l'alimentazione del dispositivo viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l'ora e la data corrette.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Data e ora, quindi premere OK.
5. Inserire la data e l'ora corrette con la freccia sinistra/destra o il tastierino numerico.

Mese = da 01 a 12

Giorno = da 01 a 31

Anno = richiede quattro cifre

Ora = da 01 a 12

Minuti = da 00 a 59

è possibile selezionare anche AM o PM.

6. Premere OK per salvare la selezione.

7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Modifica della modalità oraria

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Modo orologio, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare l'altra modalità e premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Modifica della modalità predefinita

Il dispositivo è preimpostato sulla modalità Copia. È possibile scegliere la modalità predefinita tra la modalità Fax e la modalità Copia.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Modalita pred., quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare la modalità desiderata.
6. Premere OK per salvare la selezione.
7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Impostazione dei suoni

È possibile controllare i seguenti suoni.

- Suono tasti: attiva o disattiva il suono tasti. Con questa opzione impostata su Attivato, sarà emesso un segnale acustico ogni qualvolta si preme un tasto.
- Suono allarme: attiva o disattiva il suono allarmi. Con questa opzione impostata su Attivato, sarà emesso un segnale di allarme quando si verifica un errore oppure quando termina la comunicazione fax.
- Diffusore: attiva o disattiva i suoni dalla linea telefonica attraverso l'altoparlante, quali i toni di selezione e i toni fax. Con questa opzione impostata su Com. che significa "Comune", l'altoparlante è attivo finché il dispositivo remoto non risponde.



È possibile regolare il livello di volume tramite On Hook Dial Se la macchina è munita di un microtelefono, è possibile regolare il livello del volume con esso.

- Suoneria: regola il volume della suoneria. Per il volume della suoneria, è possibile selezionare Disattivato, Bassa, Media e Alta.

Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Suono/Volume, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato o il volume desiderato per il suono selezionato e premere OK.
6. Se necessario, ripetere i passaggi 4-5 per impostare altri suoni.
7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Volume altoparlante

Per regolare il volume con On Hook Dial, procedere come segue.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere On Hook Dial Dal diffusore viene emesso un tono di selezione.
3. Premere la freccia sinistra/destra fino a ottenere il livello di volume desiderato.
4. Premere On Hook Dial per salvare la modifica e tornare alla modalità Pronta.

Se la macchina è munita di microtelefono:

1. Sollevare il microtelefono. Dal diffusore viene emesso un tono di composizione.
2. Premere la freccia sinistra/destra fino a ottenere il livello di volume desiderato.
3. Premere OK per salvare la modifica e ricollocare al proprio posto il microtelefono.



Il livello dell'altoparlante può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Immissione di caratteri facendo uso del tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando si imposta il dispositivo, si inserisce il nome dell'utente o il nome dell'azienda e il numero di fax.

Inserimento dei caratteri alfanumerici

1. Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il tasto finché sul display non compare la lettera corretta.

Ad esempio, per immettere la lettera O, premere 6, etichettato con MNO.

Ogni volta che si preme 6, sul display compare una lettera diversa, M, N, O, m, n, o e infine 6.

È possibile immettere caratteri speciali, come uno spazio, il segno più e così via. Per ulteriori dettagli, vedere la sezione di seguito.

2. Per immettere altre lettere, ripetere il passaggio 1.

Se la lettera successiva è riportata sullo stesso tasto, spostare il cursore premendo la freccia sinistra/destra, quindi premere il tasto etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display compare la lettera successiva.

È possibile inserire uno spazio premendo 1 due volte.

3. Al termine dell'inserimento delle lettere, premere OK.

Lettere e numeri del tastierino numerico

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Correzione dei numeri o dei nomi

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere la freccia sinistra/destra per eliminare l'ultima cifra o l'ultimo carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. Quando si impostano i numeri di selezione rapida, è possibile inserire una pausa. Per eseguire tale operazione, premere Redial/Pause nella posizione opportuna mentre si inserisce il numero di telefono. Viene visualizzato un – sul display nella posizione corrispondente.

Utilizzo delle modalità di risparmio

Utilizzo della funzionalità di risparmio toner

La modalità Risparmio toner consente al dispositivo di utilizzare meno toner in ciascuna pagina. Attivando questa modalità, la durata delle cartucce del toner si allunga, rispetto alla modalità normale, ma la qualità di stampa si riduce.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Rispar. toner, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attivato, quindi premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.



In caso di stampa da PC, è anche possibile attivare o disattivare la modalità Risparmio toner nelle proprietà della stampante.

Uso della funzione di risparmio energia

Quando non si utilizza il dispositivo per un po' di tempo, utilizzare questa funzione per risparmiare energia.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Resp. energia, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare l'ora desiderata.
6. Premere OK per salvare la selezione.
7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Impostazione del vassoio predefinito e della carta

È possibile selezionare il vassoio e la carta da utilizzare in modo predefinito per la stampa dei lavori.

Nel pannello di controllo

Impostazione del formato della carta

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta carta, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Formato carta, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il vassoio carta desiderato, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il formato della carta desiderato.
7. Premere OK per salvare la selezione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Impostazione del tipo di carta

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta carta, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Tipo di carta, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il vassoio carta desiderato, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il tipo di carta desiderato.
7. Premere OK per salvare la selezione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Impostazione dell'origine della carta

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta carta, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Alimentazione, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per evidenziare Vassoio copie o Vassoio fax e premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il vassoio della carta desiderato.

7. Premere OK per salvare la selezione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Nel computer

Windows

1. Fare clic sul menu Start di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare Impostazioni > Stampanti.
 - Per Windows XP/2003, selezionare Stampanti e fax.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti.
 - Per Windows 7, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti e dispositivi.
 - Per Windows Server 2008 R2, selezionare Pannello di controllo > Energia > Stampanti e dispositivi.
3. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo.
4. Per Windows XP/2003/2008/Vista, premere Preferenze stampa.

Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nei menu di scelta rapida, selezionare Preferenze stampa.



Se la voce Preferenze stampa presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati con la stampante selezionata.

5. Fare clic sulla scheda Carta.
6. Selezionare il vassoio e le relative opzioni, ad esempio il formato e il tipo di carta.
7. Premere OK.



Se si desidera utilizzare carta di formato speciale, ad es. carta per fatturazione, selezionare la scheda Carta > Formato > Modifica... in Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).

Macintosh

Gli utenti Macintosh devono cambiare l'impostazione predefinita manualmente ogni volta che desiderano stampare utilizzando impostazioni diverse.

1. Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
2. Aprire il menu File e fare clic su Print.
3. Vedere il riquadro Paper Feed.
4. Aprire il menu File e fare clic su Print.
5. Accedere al pannello Paper Feed.

6. Impostare il vassoio adeguato da cui si desidera stampare.
7. Vedere il riquadro Paper.
8. Impostare il tipo di carta per farlo corrispondere alla carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare.
9. Fare clic su Print per stampare.

Linux

1. Aprire Terminal Program.
2. Quando appare la schermata Terminal, digitare quanto segue: [root@localhost root]# lpr <nome file>
3. Selezionare Printer e fare clic su Properties...
4. Fare clic sulla scheda Advanced.
5. Selezionare il vassoio (origine) e le relative opzioni, come ad esempio il formato e il tipo di carta.
6. Premere OK.

Impostazione del timeout del lavoro

Quando non vengono effettuate operazioni per un certo periodo di tempo, il dispositivo esce dal menu corrente e torna alle impostazioni predefinite. È possibile impostare il tempo di attesa del dispositivo.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Timeout lavoro, quindi premere OK.
5. Inserire il tempo tramite la freccia sinistra/destra o il tastierino numerico.
6. Premere OK per salvare la selezione.
7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Supporti e vassoi

Questo capitolo riporta informazioni relative al modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Preparazione degli originali](#)
- [Caricamento degli originali](#)
- [Selezione dei supporti di stampa](#)
- [Cambiamento del formato vassoio](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio](#)
- [Stampa su supporti speciali](#)
- [Impostazione del formato e del tipo di carta](#)
- [Utilizzo del supporto di uscita](#)



I dispositivi e le funzioni opzionali supportati possono variare a seconda del modello. Controllare il nome del modello.

(Vedere [Funzioni per modello.](#))

Preparazione degli originali

- Non caricare carta di formato inferiore a 142 x 148 mm o superiore a 216 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta, per evitare inceppamenti di carta, bassa qualità di stampa e danni del dispositivo:
 - carta carbone o carta con strato di carbone;
 - carta patinata;
 - carta velina o sottile;
 - carta arricciata o spiegazzata;
 - carta piegata o arrotolata;
 - carta strappata.
- Prima di caricare i documenti, rimuovere le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare originali di formati e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'alimentatore documenti automatico per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

Sul vetro dello scanner

Accertarsi che non ci siano originali nell'alimentatore documenti. Se un originale è rilevato nell'alimentatore documenti, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

1. Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.



2. Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Allinearli con la guida di registrazione sull'angolo superiore sinistro del vetro.



3. Chiudere il coperchio dello scanner.



- Se si lascia aperto il coperchio dello scanner durante la copia, si potrebbe alterare la qualità della copia e il consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito (vedere [Pulizia dell'unità di digitalizzazione](#)).
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se lo spessore del libro o della rivista è superiore a 30 mm, iniziare a copiare con il coperchio aperto.



- Fare attenzione a non danneggiare il vetro dello scanner. Ci si potrebbe fare male.
- Non mettere le mani sull'unità di digitalizzazione durante la chiusura del coperchio dello scanner, in quanto potrebbe cadere sulle mani provocando lesioni.
- Non guardare la luce all'interno dello scanner durante la copia o la scansione, in quanto può essere pericoloso per gli occhi.

Nell'alimentatore documenti

Quando si utilizza l'alimentatore documenti, è possibile caricare fino a 40 fogli di carta (75 g/m²) per lavoro.

1. Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.



2. Caricare l'originale rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti. Accertarsi che la parte inferiore degli originali corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata dei documenti.



3. Regolare le guide di larghezza dell'alimentatore documenti con il formato carta.



La polvere presente sul vetro dell'alimentatore documenti potrebbe provocare la formazione di linee nere sulla stampa. Tenere sempre pulito il vetro (vedere [Pulizia dell'unità di digitalizzazione](#)).

Selezione dei supporti di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa conformi alle linee guida per l'utilizzo del dispositivo.

Linee guida per la selezione dei supporti di stampa

L'utilizzo di supporti di stampa non conformi alle indicazioni riportate in questa guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- scarsa qualità di stampa;
- aumento degli inceppamenti;
- usura precoce del dispositivo.

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue.

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti nelle specifiche dei supporti di stampa (vedere [Specifiche del supporto di stampa](#)).
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza della stampa sulla carta.



- Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le indicazioni di questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili che non possono essere controllate.
- Prima di acquistarne ingenti quantitativi, assicurarsi che il supporto soddisfi i requisiti specificati in questa Guida dell'utente.



L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi e richiedere riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia o dagli accordi di assistenza.

La quantità di carta inserita nel vassoio può variare in base al tipo di supporto utilizzato (vedere [Specifiche del supporto di stampa](#)).

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità



Modalità	Formato	Alimentazione
Modalità Copia	Lettera, A4, Legale, Oficio, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • Vassoio 1 • Vassoio manuale
Modalità Stampa	Tutti i formati supportati dal dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Vassoio 1 • Vassoio manuale
Modalità Fax	Lettera A4, Legale	<ul style="list-style-type: none"> • Vassoio 1

Cambiamento del formato vassoio

Il vassoio è preimpostato sul formato Lettera o A4, a seconda del proprio paese. Per cambiare il formato è necessario regolare le guide della carta.

1. Guida di supporto
2. Guida della lunghezza della carta
3. Blocco della guida
4. Guida della larghezza della carta



1. Con una mano tenere premuto il blocco della guida, mentre con l'altra afferrare contemporaneamente la guida della lunghezza della carta e la guida del supporto. Fare scorrere la guida della lunghezza della carta e la guida del supporto per posizionarle nello slot del formato carta corretto.



2. Prima di caricare i documenti, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine. Inserire la carta nel vassoio.



3. Dopo aver inserito la carta nel vassoio, regolare la guida di supporto in modo che tocchi leggermente la risma di carta.



4. Stringere le guide di larghezza della carta e farle scorrere nella posizione del formato carta desiderato marcato sul fondo del vassoio.



- Non spingere troppo la guida della larghezza della carta per evitare di incurvare il supporto di stampa.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.



- Non utilizzarlo con carta che presenta un'arricciatura di oltre 6 mm.



Caricamento della carta nel vassoio

Vassoio 1

1. Estrarre il vassoio della carta. Quindi regolare il formato del vassoio in base al formato del supporto caricato (vedere [Cambiamento del formato vassoio](#)).
2. Prima di caricare la carta, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.



3. Inserire la carta con il lato su cui si desidera stampare rivolto verso il basso.



4. Reinserire il vassoio nella macchina.
5. Quando si stampa un documento, impostare il tipo di carta e il formato per il vassoio.

Per informazioni sull'impostazione del tipo di carta e il formato, vedere [Impostazione del vassoio predefinito e della carta](#).



In caso di problemi con l'alimentazione della carta, controllare se la carta soddisfa le specifiche del supporto. Quindi provare a inserire un foglio alla volta nel vassoio manuale (vedere [Specifiche del supporto di stampa](#)).

Vassoio manuale

Il vassoio manuale può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa di una singola pagina su carta intestata o carta colorata.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio manuale

- Se si seleziona Alimentazione manuale per Alimentazione dall'applicazione software, è necessario premere OK ogni volta che si stampa una pagina e caricare un solo tipo, formato e peso di supporto di stampa per volta nel vassoio manuale.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta durante la stampa nel vassoio manuale se non è esaurita. Questa indicazione è valida anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa devono essere caricati rivolti verso l'alto con il bordo superiore rivolto verso il vassoio manuale e posizionato al centro del vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare sempre i supporti di stampa specificati (vedere [Specifiche del supporto di stampa](#)).
- Appiattire ogni arricciatura su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio manuale.

1. Caricare la carta nel vassoio manuale.



- Durante il caricamento della carta, non forzare la carta oltre la superficie con il contrassegno .
- Quando si stampa su supporti speciali, è necessario seguire le linee guide sul caricamento (vedere [Stampa su supporti speciali](#)).
- Quando i fogli si sovrappongono durante la stampa con vassoio manuale, aprire il vassoio 1 e rimuovere i fogli sovrapposti, quindi riprovare a stampare.
- Quando la carta non viene alimentata correttamente durante la stampa, inserirla manualmente finché non inizia ad alimentarsi automaticamente.

2. Avvicinare le guide della larghezza della carta del vassoio manuale e regolarle alla larghezza della carta. Non forzare troppo per evitare di piegare la carta e causare un inceppamento o un disallineamento della carta.

3. Per stampare da una applicazione, avviare l'applicazione e aprire il menu di stampa.

4. Aprire Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).

5. Aprire la scheda Carta in Preferenze stampa, quindi selezionare un tipo di carta appropriato.



Ad esempio, per usare un'etichetta, impostare il tipo di carta su Etichette.

6. Selezionare Alimentazione manuale per l'alimentazione, quindi premere OK.

7. Avviare la stampa dall'applicazione.



Se si stanno stampando più pagine, caricare il foglio successivo dopo che la prima pagina è stata stampata e premere il pulsante OK. Ripetere questo punto per ciascuna pagina da stampare.

Stampa su supporti speciali

La tabella seguente indica i supporti speciali disponibili per ogni vassoio.



Quando si utilizzano supporti speciali, inserire un foglio alla volta. Controllare il numero massimo di supporti inseribili per ogni vassoio (vedere [Specifiche del supporto di stampa](#)).

Tipi	Vassoio 1	Vassoio manuale
Carta normale	•	•
Spessa	•	•

Sottile	●	●
Carta laser		●
Colore		●
Cartoncini		●
Etichette		●
Lucidi		●
Buste		●
Prestampata		●
Cotonata		●
Riciclata	●	●
Carta archivio	●	●

(●: supportata, vuoto: non supportata)

I tipi di supporti sono indicati in Preferenze stampa. L'opzione tipo di carta consente di impostare il tipo della carta da caricare nel vassoio. L'impostazione compare nell'elenco in modo che sia possibile selezionarla. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.

- **Carta normale:** carta normale. Selezionare questo tipo se il dispositivo è monocromatico e si stampa su carta contenente cotone da 60 a 90 g/m².
- **Spessa:** carta spessa da 90 a 105 g/m².
- **Sottile:** carta sottile da 60 a 70 g/m².
- **Carta laser:** carta per scrivere da 105 a 120 g/m².
- **Colore:** carta a sfondo colorato da 75 a 90 g/m².
- **Cartoncini:** cartoncini da 90 a 163 g/m².
- **Etichette:** etichette da 120 a 150 g/m².

- **Lucidi:** lucidi da 138 a 146 g/m².
- **Buste:** buste da 75 a 90 g/m².
- **Prestampata:** carta intestata/prestampata da 75 a 90 g/m².
- **Cotonata:** carta contenente cotone da 75 a 90 g/m².
- **Riciclata:** carta riciclata da 75 a 90 g/m².



Se si utilizza carta riciclata, le stampe potrebbero risultare arricciate.

- **Carta archivio:** da 70 a 90 g/m². Se si ha l'esigenza di far durare a lungo la stampa, ad esempio per gli archivi, selezionare questa opzione.

Buste

La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste.

Per stampare una busta, l'area per il francobollo si trova a sinistra e l'estremità della busta con l'area per il francobollo entra per prima nella stampante, al centro del vassoio manuale, in modo da mantenere il francobollo a sinistra.



Se le buste vengono stampate con pieghe, grinze o grosse linee nere, aprire il coperchio posteriore e tirare verso il basso la leva di pressione, poi tentare di stampare di nuovo. Durante la stampa, tenere aperto il coperchio posteriore.



1. Leva di pressione

- Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori.
 - **Peso:** il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m²; diversamente, potranno verificarsi degli inceppamenti.
 - **Preparazione:** prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di pieghe e non devono contenere aria.
 - **Condizione:** le buste non devono essere spiegazzate, intaccate nè danneggiate.
 - **Temperatura:** utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo.
- Utilizzare solo buste ben fabbricate, con pieghe ben definite e stabili.
- Non utilizzare buste affrancate.
- Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici.
- Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.
- Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta.



1. Accettabile

2. Non accettabile

- Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare degli adesivi che siano compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo (circa 170 °C) per 0,1 secondi. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore.
- Per una qualità di stampa ottimale, posizionare i margini ad almeno 15 mm dal bordo della busta.
- Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Lucidi

Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi specifici per stampanti laser.



- I lucidi utilizzati nel dispositivo devono essere in grado di resistere alla temperatura di fusione del dispositivo.
- Collocarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo.
- Non lasciare lucidi inutilizzati nel vassoio carta per lunghi periodi di tempo. Polvere e sporcizia possono accumularsi, generando macchie sulle copie stampate.
- Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi.
- Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare.
- Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, incurvati o abbiano bordi stracciati.
- Non utilizzare i lucidi senza il foglio di protezione.
- Per evitare che i lucidi si incollino gli uni agli altri, man mano che vengono stampati, non lasciarli impilati.

Etichette

Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nei dispositivi laser.



- Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori.
 - **Adesivi:** il materiale adesivo deve essere stabile alla temperatura di fusione del dispositivo (circa 170 °C).
 - **Disposizione:** utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti.
 - **Pieghe:** prima di stampare, le etichette devono essere piatte con non più di 13 mm di pieghe in qualsiasi direzione.
 - **Condizione:** non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distacco.
- Assicurarsi che non vi sia materiale adesivo esposto fra le etichette. Le aree esposte possono far sì che le

etichette si distaccino durante la stampa, provocando inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.

- Utilizzare i fogli di etichette una sola volta. La parte adesiva è studiata per un solo utilizzo.
- Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, presentano bolle o sono comunque danneggiate.

Cartoncini/carta di formato personalizzato

Con questo dispositivo è possibile stampare cartoline, schede e altri materiali di formato personalizzato.



- Non stampare su supporti inferiori a 76 mm di larghezza o a 127 mm di lunghezza.
- Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm di distanza dai bordi del materiale.
- Se il peso dei supporti supera 160 g/m², provare a stampare nel coperchio posteriore (rivolto verso l'alto).

Carta intestata/prestampata

	Un lato	Fronte-retro
Vassoio 1	<i>Facciata in basso</i> 	 <i>Facciata in alto</i>
Vassoio manuale	 <i>Facciata in alto</i>	<i>Facciata in basso</i> 

- La carta intestata/prestampata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non fonda, evapori o rilasci emissioni pericolose una volta sottoposto alla temperatura di fusione del dispositivo per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo (circa 170 °C).
- L'inchiostro sui fogli di carta intestata/prestampata deve essere non infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante.
- I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare alterazioni durante l'immagazzinamento.
- Prima di caricare la carta intestata/prestampata, verificare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

Foto

- Assicurarsi di non usare carta fotografia a getto d'inchiostro con questa macchina. Così facendo si potrebbe danneggiare la stampante.

Carta lucida



Caricare la carta nel vassoio manuale un foglio alla volta, con il lato lucido rivolto verso l'alto.

Impostazione del formato e del tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante il pannello di controllo. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di copia e fax. Per la stampa da computer, selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso sul computer (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).



Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo annullano le impostazioni del pannello di controllo.

Impostazione del formato della carta

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta carta, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Formato carta, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il vassoio carta desiderato e premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il formato della carta desiderato.
7. Premere OK per salvare la selezione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.



Se si desidera utilizzare carta di formato speciale, ad es. carta per fatturazione, selezionare l'opzione Modifica... nella scheda Carta in Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).

Impostazione del tipo di carta

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta carta, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Tipo di carta, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il vassoio carta desiderato e premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il tipo di carta desiderato.
7. Premere OK per salvare la selezione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Impostazione dell'origine della carta

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.

2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta carta, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Alimentazione, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per evidenziare Vassoio copie o Vassoio fax e premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il vassoio della carta desiderato.
7. Premere OK per salvare la selezione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Utilizzo del supporto di uscita



Se si stampa un gran numero di copie in un'unica operazione, la superficie del vassoio di uscita potrebbe scaldarsi. Fare attenzione a non toccare la superficie ed evitare che i bambini vi si avvicinino.

Le pagine stampate si impilano nel supporto di uscita e il supporto di uscita faciliterà l'allineamento delle pagine stampate. Per impostazione predefinita, la stampante invia le stampe al vassoio di uscita. Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.



Se si sta utilizzando carta formato A5, piegare il vassoio di uscita. In caso contrario, le pagine stampate potrebbero non essere allineate correttamente o inceppate.

Impilare la carta in modo stabile

Se si utilizza il dispositivo in un'ambiente umido o se il supporto di stampa è umido per via di un'elevata umidità, le stampe nel vassoio di uscita possono arricciarsi e non impilarsi correttamente. In tal caso, è possibile impostare la macchina per l'uso della funzione di Risma carta in modo da consentire un impilaggio stabile delle stampe. Tuttavia, questa funzione rallenterà la velocità di stampa.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Manutenzione, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Risma carta, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attivato, quindi premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Stampa di piccolo formato

Dopo aver ottenuto una stampa di piccolo formato, come ad esempio una busta o una stampa di formato personalizzato, essa non può essere collocata sul supporto di uscita, a causa delle sue dimensioni limitate.

In questo caso, aprire tirando verso l'alto l'unità di digitalizzazione, estrarre la stampa e richiudere l'unità per usarla

in futuro.



Stampa

Questo capitolo illustra le operazioni di stampa comuni.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Funzioni del driver della stampante](#)
- [Elementi di base per la stampa](#)
- [Apertura delle preferenze di stampa](#)
- [Utilizzo della Guida](#)
- [Utilizzo delle funzioni speciali di stampa](#)
- [Modifica delle impostazioni di stampa predefinite](#)
- [Impostazione del dispositivo come dispositivo predefinito](#)
- [Stampa su un file \(PRN\)](#)
- [Stampa in Macintosh](#)
- [Stampa da Linux](#)



Le procedure illustrate sono essenzialmente basate su Windows XP.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'orientamento, del formato, dell'alimentazione della carta e del tipo di supporto
- Numero di copie

Inoltre, è possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver della stampante.

Driver della stampante

Funzione	Windows
Opzione qualità di stampa	•
Stampa di libretti	•
Stampa di poster	•

Più pagine per foglio	•
Stampa con adattamento alla pagina	•
Riduzione e ingrandimento della stampa	•
Alimentazione diversa per prima pagina	•
Filigrana	•
Overlay	•
Stampa fronte-retro (manuale)	•

(•: supportato)

Elementi di base per la stampa

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per stampare un documento possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.



- La finestra Preferenze stampa visualizzata nella presente Guida dell'utente potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra Preferenze stampa è simile. Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con il dispositivo utilizzato. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante (vedere [Requisiti di sistema](#)).
- Quando si seleziona un'opzione in Preferenze stampa, è possibile vedere un'avvertenza, , o . Un punto esclamativo () indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Il contrassegno () indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows.



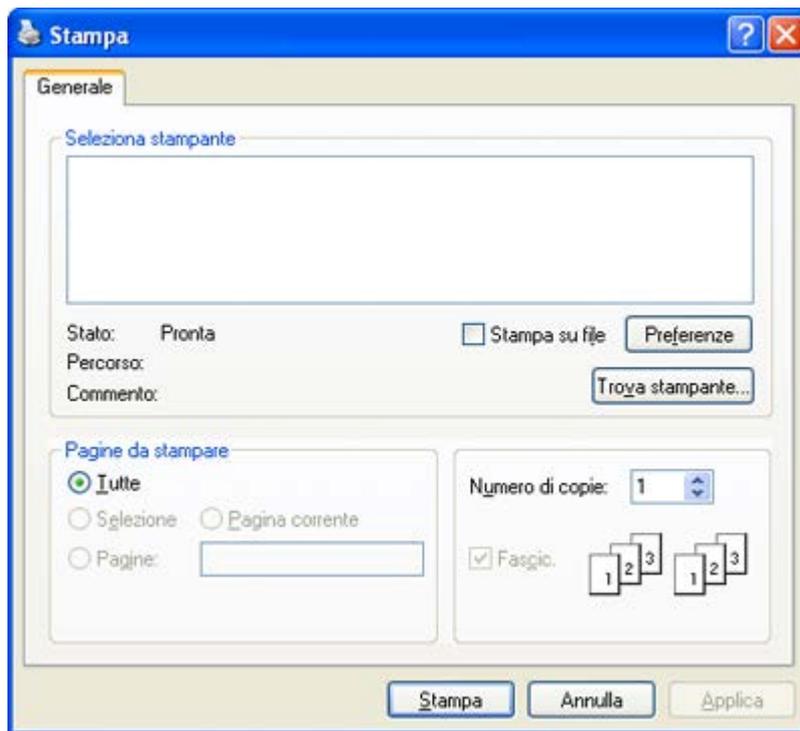
Elementi di base per la stampa in Macintosh (vedere [Stampa in Macintosh](#)).

Elementi di base per la stampa in Macintosh (vedere [Stampa da Linux](#)).

La seguente finestra Preferenze stampa deriva da Blocco note di Windows XP. La finestra Preferenze stampa visualizzata potrebbe variare in base al sistema operativo o all'applicazione in uso.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare Stampa dal menu File. Viene visualizzata la finestra Stampa.

3. Selezionare il dispositivo dall'elenco Seleziona stampante.



Le impostazioni di stampa di base che includono il numero di copie e l'intervallo di stampa vengono selezionate all'interno della finestra Stampa.



Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su Proprietà oppure su Preferenze nella finestra Stampa dell'applicazione per modificare le impostazioni di stampa (Vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).

4. Per avviare il lavoro di stampa, fare clic su OK o Stampa nella finestra Stampa.



Se si usa Windows Internet Explorer, anche Dell AnyWeb Print consentirà di risparmiare tempo con la cattura delle schermate o la stampa delle immagini. Fare clic su Start > Tutti i programmi > Dell Printers > Dell AnyWeb Print > Download the latest version per collegarsi al sito Web in cui è possibile scaricare lo strumento.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda o spooler di stampa, annullare il lavoro come segue:

1. Fare clic sul menu Start di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare Impostazioni > Stampanti.
 - Per Windows XP/2003, selezionare Stampanti e fax.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti.
 - Per Windows 7, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti e dispositivi.
 - Per Windows Server 2008 R2, selezionare Pannello di controllo > Energia > Stampanti e dispositivi.

3. Per Windows 2000, XP, Server 2003, Vista e Server 2008, fare doppio clic sul dispositivo.

Per Windows 7 o Windows Server 2008 R2, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della stampante > menu di contesto > Visualizza stampa in corso.



Se la voce Visualizza stampa in corso presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati con la stampante selezionata.

4. Dal menu Documento, selezionare Annulla.



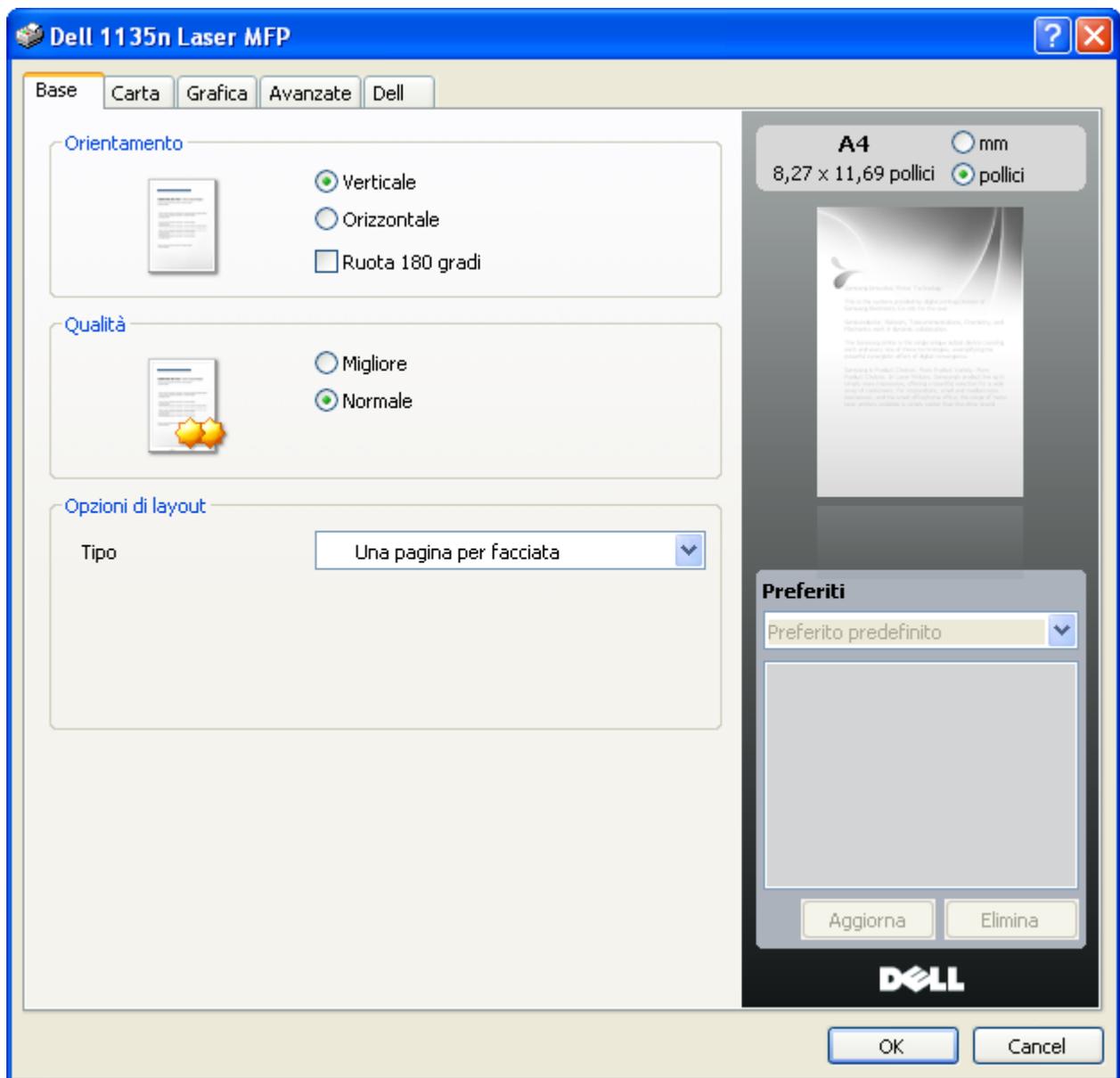
Inoltre è possibile accedere a questa finestra semplicemente facendo doppio clic sull'icona del dispositivo () nella barra delle applicazioni di Windows.

È inoltre possibile annullare il lavoro corrente premendo il pulsante Stop/Clear () sul pannello di controllo.

Apertura delle preferenze di stampa

È possibile visualizzare in anteprima le impostazioni selezionate nella parte superiore destra delle Preferenze stampa.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare Stampa dal menu File. Viene visualizzata la finestra Stampa.
3. Selezionare il dispositivo dall'elenco Seleziona stampante.
4. Fare clic su Proprietà o Preferenze.



Utilizzo di una impostazione preferita

L'opzione Preferiti, visibile in ogni scheda delle preferenze ad eccezione della scheda Dell, consente di salvare le impostazioni correnti per uso futuro.

Per salvare una voce nei Preferiti:

1. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
2. Specificare un nome per la voce nella casella di immissione Preferiti.



3. Fare clic su Aggiungi. Quando si salva Preferiti, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.

Se si fa clic su Aggiungi, il pulsante Aggiungi si trasforma in Aggiorna. Selezionare più opzioni e fare clic su Aggiorna, le impostazioni verranno aggiunte ai Preferiti che si sono scelti.

Per usare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa Preferiti. Il dispositivo è ora impostato per stampare in base all'impostazione selezionata.

Per eliminare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa Preferiti e fare clic su Elimina.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando Preferito predefinito dall'elenco a discesa Preferiti.

Utilizzo della Guida

Fare clic sul punto interrogativo nell'angolo in alto a destra della finestra e fare clic sull'opzione di cui si desidera informazioni. A questo punto appare una finestra con informazioni relative alle funzioni dell'opzione in questione fornita dal driver.



Se si desidera cercare informazioni mediante una parola chiave, fare clic sulla scheda Dell nella finestra Preferenze stampa e inserire una parola chiave nella riga di inserimento dell'opzione ?.

Utilizzo delle funzioni speciali di stampa

Le funzioni speciali di stampa comprendono:

- [Stampa di più pagine su un foglio](#)
- [Stampa di poster](#)
- [Stampa di libretti \(manuale\)](#)
- [Stampa su entrambi i lati del foglio \(manuale\)](#)
- [Modifica della percentuale del documento](#)
- [Adattamento del documento al formato carta selezionato](#)
- [Utilizzo di filigrane](#)
- [Utilizzo di overlay](#)
- [Opzioni avanzate](#)

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. È possibile stampare fino a 16 pagine su un foglio.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Nella scheda Base, selezionare Più pagine per facciata dall'elenco a discesa Tipo.

3. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio (2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa Pagine per facciata.
4. Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa Ordine pagine.
5. Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare Stampa bordo pagina.
6. Fare clic sulla scheda Carta; selezionare Formato, Alimentazione e Tipo.
7. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Stampa di poster

Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Nella scheda Base, selezionare Stampa poster dall'elenco a discesa Tipo.
3. Selezionare il layout della pagina desiderato.

Specifiche sul layout della pagina:

- **Poster 2x2:** il documento sarà ingrandito e diviso in 4 pagine.
 - **Poster 3x3:** il documento sarà ingrandito e diviso in 9 pagine.
 - **Poster 4x4:** il documento sarà ingrandito e diviso in 16 pagine.
4. Selezionare il valore Sovrapposizione poster. Specificare la sovrapposizione per poster in millimetri o pollici selezionando il pulsante di opzione nella parte superiore destra della scheda Base per facilitare l'incollamento dei fogli.



5. Fare clic sulla scheda Carta; selezionare Formato, Alimentazione e Tipo.
6. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.
7. È possibile completare il poster incollando assieme i fogli.

Stampa di libretti (manuale)

Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate di un foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.



Per realizzare un libretto è necessario stampare su supporti di stampa in formato A4, Letter, Legal, US Folio o Oficio.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).

2. Nella scheda Base, selezionare Stampa libretto dall'elenco a discesa Tipo.
3. Fare clic sulla scheda Carta; selezionare Formato, Alimentazione e Tipo.



L'opzione Stampa libretto non è disponibile per tutti i formati carta. Per scoprire il formato carta disponibile per questa funzione, selezionare il formato carta disponibile nell'opzione Formato della scheda Carta.

Se viene selezionato un formato non disponibile, l'opzione viene annullata automaticamente. Selezionare solo la carta disponibile (carta senza segno  o ).

4. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.
5. Dopo aver stampato, piegare e graffiare le pagine.

Stampa su entrambi i lati del foglio (manuale)

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio: fronte-retro. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. È possibile utilizzare questa funzione con la carta di formato Letter, Legal, A4, US Folio oppure Oficio (vedere [Specifiche del supporto di stampa](#)).



Si consiglia di non stampare su entrambi i lati di un supporto speciale, quali etichette, buste o carta spessa. La carta potrebbe incepparsi oppure il dispositivo potrebbe danneggiarsi.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Fare clic sulla scheda Avanzate.
3. Dalla sezione Stampa fronte-retro (manuale), selezionare l'opzione di rilegatura desiderata.
 - Nessuna
 - **Margine lungo:** questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.



- **Margine corto:** questa opzione rappresenta il layout convenzionale utilizzato nei calendari.



4. Fare clic sulla scheda Carta; selezionare Formato, Alimentazione e Tipo.
5. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.



Se il dispositivo non è dotato di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. Il dispositivo stampa prima una pagina sì e una no del documento. Dopodiché, sul computer viene visualizzato un messaggio di istruzioni. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

Modifica della percentuale del documento

È possibile modificare le dimensioni del contenuto di un documento in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata inserendo la percentuale desiderata.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Fare clic sulla scheda Carta.
3. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione Percentuale.

Inoltre, è possibile fare clic sulle frecce su/giù per selezionare la percentuale di scala.

4. Selezionare Formato, Alimentazione e Tipo in Opzioni carta.
5. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Adattamento del documento al formato carta selezionato

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento. Ciò risulta utile quando si desidera controllare i dettagli più minuti in un documento piccolo.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Fare clic sulla scheda Carta.
3. Selezionare il formato carta desiderato da Adatta alla pagina.
4. Selezionare Formato, Alimentazione e Tipo in Opzioni carta.
5. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Utilizzo di filigrane

L'opzione filigrana consente di stampare testo su un documento esistente. Ad esempio, la si utilizza per inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.



Il dispositivo è dotato di diverse filigrane predefinite. È possibile modificarle o aggiungerne delle nuove all'elenco.

Utilizzo di una filigrana esistente

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Fare clic sulla scheda Avanzate e selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa Filigrana. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
3. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Creazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Nella scheda Avanzate, selezionare Modifica dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra Modifica filigrane.
3. Immettere un messaggio di testo nella casella Testo filigrana. Possono essere utilizzati fino a 256 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

Se è selezionata la casella Solo prima pagina, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.

4. Selezionare le opzioni per la filigrana.

Nella sezione Attributi font è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione Angolo testo è possibile impostare l'angolatura della filigrana.

5. Fare clic su Aggiungi per aggiungere una nuova filigrana all'elenco Filigrane correnti.
6. Una volta terminate le modifiche, fare clic su OK o su Stampa fino a uscire dalla finestra di stampa Stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare Nessuna dall'elenco a discesa Filigrana.

Modifica di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Nella scheda Avanzate, selezionare Modifica dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra Modifica filigrane.
3. Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco Filigrane correnti e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
4. Per salvare le modifiche, scegliere Aggiorna.
5. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Eliminazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Nella scheda Avanzate, selezionare Modifica dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra Modifica filigrane.
3. Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco Filigrane correnti, quindi scegliere Elimina.
4. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Utilizzo di overlay

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire la carta intestata. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nel dispositivo la carta prestampata: basta stampare l'overlay della carta intestata sul documento.



Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
3. Nella scheda Avanzate selezionare Modifica dall'elenco a discesa Testo. Viene visualizzata la finestra Modifica overlay.
4. Nella finestra Modifica overlay, fare clic su Crea.
5. Nella finestra Salva con nome, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella Nome file. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione (l'impostazione predefinita è C:\Formover).
6. Fare clic su Salva. Il nome viene visualizzato nell'Elenco overlay.
7. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.
8. Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.



Le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Utilizzo degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento, procedere come segue.

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
3. Fare clic sulla scheda Avanzate.
4. Selezionare l'overlay desiderato dall'elenco a discesa Testo.
5. Se il file di overlay desiderato non è presente nell'elenco a discesa Testo, selezionare Modifica dall'elenco e fare clic su Carica. Selezionare il file di overlay da utilizzare.

Se il file di overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra Apri.

Dopo aver selezionato il file, scegliere Apri. Il file appare nella casella Elenco overlay ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella Elenco overlay.

6. Se necessario, selezionare la casella Conferma overlay durante la stampa. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.

7. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

L'overlay selezionato viene stampato sul documento.



La risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina non utilizzati.

1. Nella finestra Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Avanzate.
2. Selezionare Modifica nell'elenco a discesa Overlay.
3. Selezionare l'overlay da eliminare nella casella Elenco overlay.
4. Fare clic su Elimina.
5. Quando appare un messaggio di conferma, fare clic su Sì.
6. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Opzioni avanzate

Per regolare la qualità di stampa in base alle proprie esigenze di stampa, usare le seguenti opzioni di grafica.



Se l'opzione non è disponibile per la selezione o non appare, significa che non è valida per il linguaggio della stampante in uso.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a Preferenze stampa (vedere [Apertura delle preferenze di stampa](#)).
2. Fare clic sulla scheda Grafica.



Per informazioni sulle opzioni fornite in Preferenze stampa consultare la guida in linea.

- **Font/Testo:** selezionare Scurisci testo per stampare testi più scuri rispetto ad un normale documento. Usare Tutto il testo in nero per stampare in nero, indipendentemente dal colore che appare sullo schermo.
- **Controller grafico:** Bordo definito consente all'utente di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare le leggibilità.
- **Risparmio toner:** selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.
 - Attivato: selezionare questa opzione per consentire alla stampante di usare una minore quantità di toner su ogni pagina.

- Disattivato: selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

3. Fare clic su OK o Stampa fino a uscire dalla finestra Stampa.

Modifica delle impostazioni di stampa predefinite

1. Fare clic sul menu Start di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare Impostazioni > Stampanti.
 - Per Windows XP/2003, selezionare Stampanti e fax.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti.
 - Per Windows 7, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti e dispositivi.
 - Per Windows Server 2008 R2, selezionare Pannello di controllo > Energia > Stampanti e dispositivi.
3. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo.
4. Per Windows XP/2003/2008/Vista, premere Preferenze stampa.

Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nei menu di scelta rapida, selezionare Preferenze stampa.



Se la voce Preferenze stampa presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati con la stampante selezionata.

5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda.
6. Fare clic su OK.



Se si desidera cambiare le impostazioni per ogni lavoro di stampa, cambiarle in Preferenze stampa.

Impostazione del dispositivo come dispositivo predefinito

1. Fare clic sul menu Start di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare Impostazioni > Stampanti.
 - Per Windows XP/2003, selezionare Stampanti e fax.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti.
 - Per Windows 7, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti e dispositivi.
 - Per Windows Server 2008 R2, selezionare Pannello di controllo > Energia > Stampanti e dispositivi.
3. Selezionare il dispositivo.
4. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo e selezionare Imposta come stampante predefinita.



Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2.

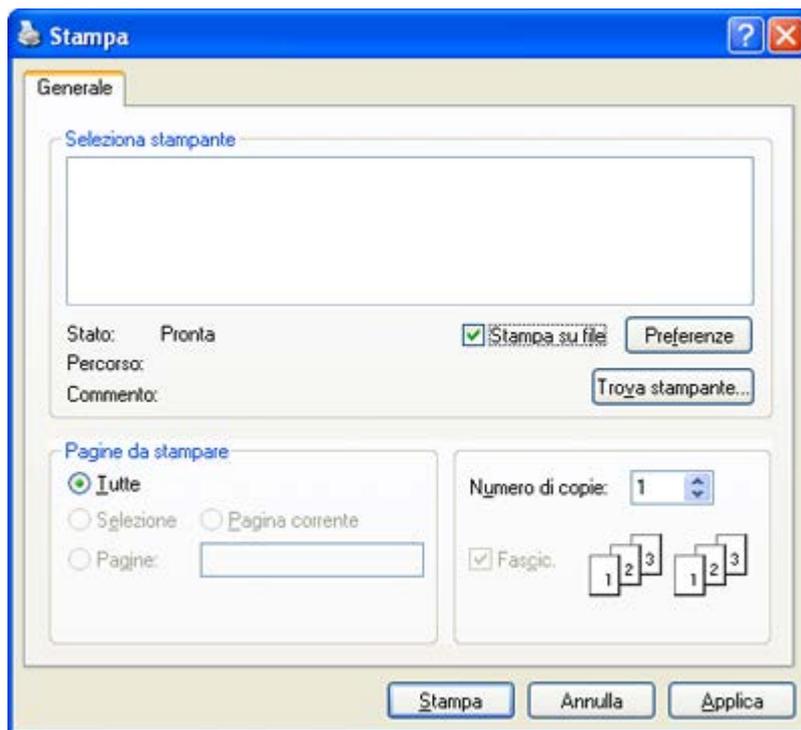
Se la voce Imposta come stampante predefinita presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati con la stampante selezionata.

Stampa su un file (PRN)

A volte può essere necessario salvare i dati di stampa come file.

Per creare un file, procedere come segue.

1. Selezionare la casella Stampa su file nella finestra Stampa.



2. Fare clic su Stampa.

3. Inserire il percorso di destinazione e il nome di file, quindi fare clic su OK. Ad esempio **c:\Temp\nome file**.



Se si inserisce solo il nome di file, il file viene automaticamente salvato in Documenti. La cartella salvata può variare a seconda del sistema operativo utilizzato.

Stampa in Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con Macintosh. Prima di stampare, è necessario impostare l'ambiente di stampa.

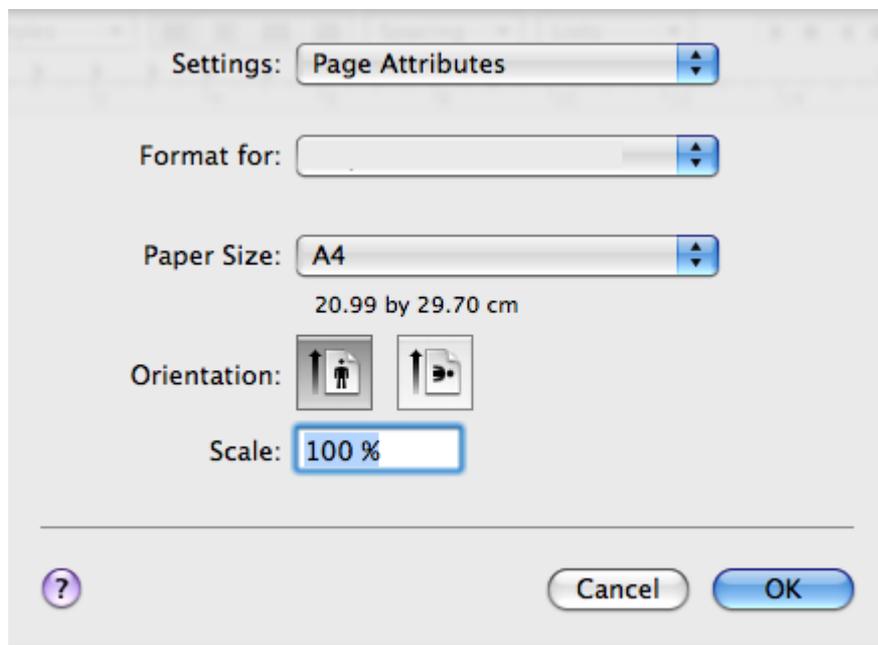
- Collegamento USB (vedere [Macintosh](#)).
- Collegamento in rete (vedere [Macintosh](#)).

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver della stampante in ciascuna

applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Aprire il menu File e fare clic su Page Setup.
3. Scegliere il formato carta, l'orientamento, la scala, altre opzioni e verificare che il dispositivo sia selezionato. Fare clic su OK.



4. Aprire il menu File e fare clic su Print.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Fare clic su Print.

Modifica delle impostazioni stampante

È possibile usare funzioni di stampa avanzate fornite dal dispositivo.

Aprire un'applicazione e selezionare Print dal menu File. Il nome del dispositivo visualizzato nel riquadro delle proprietà della stampante potrebbe variare in funzione del dispositivo in uso. Ad eccezione del nome, la composizione del riquadro delle proprietà della stampante è simile alla seguente.



- Le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione di Mac OS.
- Il seguente riquadro potrebbe variare in base al sistema operativo o all'applicazione in uso.

Il seguente riquadro è il primo che verrà visualizzato all'apertura del riquadro delle proprietà della stampante. Selezionare altre funzioni avanzate nell'elenco a discesa.



Layout

La scheda Layout fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio. Selezionare Layout dall'elenco a discesa Orientation per accedere alle seguenti funzioni.

- **Pages per Sheet:** questa opzione determina il numero di pagine da stampare su una pagina (vedere [Stampa di più pagine su un foglio](#)).
- **Layout Direction:** questa opzione consente di selezionare la direzione di stampa su una pagina in modo analogo agli esempi riportati sull'IU.
- **Border:** questa opzione consente di stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio.
- **Reverse Page Orientation:** questa opzione consente di ruotare il foglio di 180 gradi.

Graphics

La scheda Graphics fornisce le opzioni per selezionare la Resolution. Selezionare Graphics dall'elenco a discesa in Orientation per accedere alle funzioni grafiche.

- **Resolution (Quality):** questa opzione consente di selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Paper

Impostare Paper Type per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

Printer Settings

La scheda Printer Settings contiene le opzioni relative a Toner Save Mode. Selezionare Printer Settings dall'elenco a discesa sotto Orientation per accedere alle seguenti funzioni.

- **Toner Save Mode:** selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.
 - **On:** selezionare questa opzione per consentire alla stampante di usare una minore quantità di toner su

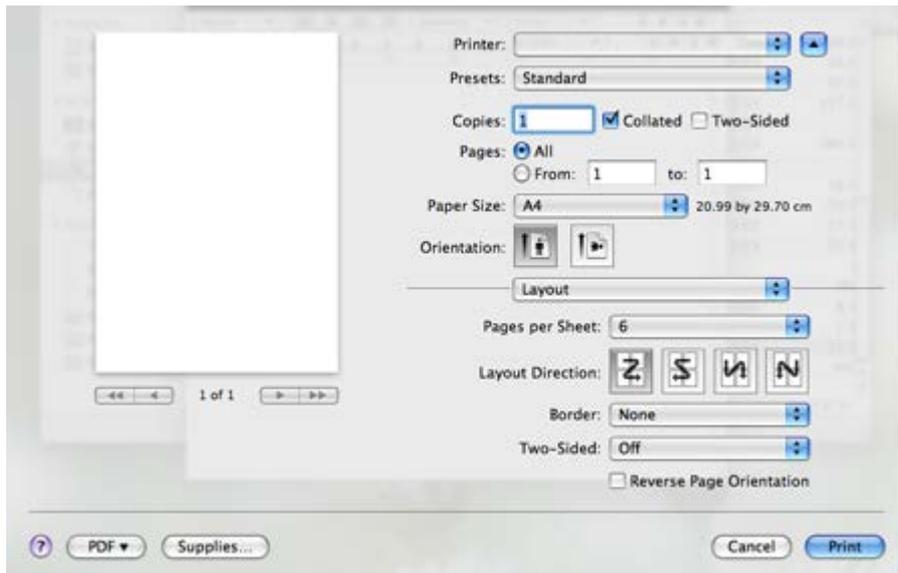
ogni pagina.

- Off: selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare bozze a basso costo.

1. Aprire un'applicazione e selezionare Print dal menu File.
2. Selezionare Layout dall'elenco a discesa in Orientation. Nell'elenco a discesa Pages per Sheet, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.



3. Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
4. Fare clic su Print, quindi la macchina stampa il numero selezionato delle pagine da stampare su un foglio di carta.

Stampa da Linux

Stampa dalle applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Aprire un'applicazione e selezionare Print dal menu File.
2. Selezionare direttamente Print se si utilizza lpr.
3. Nella finestra LPR GUI, selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco delle stampanti, quindi fare clic su Properties.



4. Cambiare le proprietà del lavoro di stampa usando le seguenti quattro schede visualizzate nella parte superiore della finestra.
 - **General:** questa opzione consente di modificare il formato carta, il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Attiva la funzione fronte-retro, aggiunge informazioni iniziali e finali e cambia il numero

di pagine per foglio.

- **Text:** questa opzione consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics:** questa opzione consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano file di immagini, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- **Advanced:** questa opzione consente di impostare la risoluzione di stampa, la carta, l'alimentazione e le funzioni di stampa speciali.



Se l'opzione non è disponibile per la selezione, significa che l'opzione in grigio non è supportata.

5. Fare clic su Apply per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.
6. Fare clic su OK nella finestra LPR GUI per iniziare la stampa.
7. Viene visualizzata la finestra di stampa che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Per annullare il lavoro corrente, fare clic su Cancel.

Stampa di file

Sul dispositivo è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento, procedere come segue.

1. Digitare lpr <il nome di file> dalla riga di comando della shell Linux e premere Invio. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.

Quando si digita solamente lpr e si preme Invio, la finestra Select file(s) to print appare per prima. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su Open.

2. Nella finestra LPR GUI, selezionare il dispositivo dall'elenco, quindi modificare le proprietà del lavoro di stampa.
3. Fare clic su OK per iniziare la stampa.

Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra Printer Properties accessibile da Printers configuration, è possibile cambiare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1. Aprire Unified Driver Configurator.

Se necessario, premere Printers configuration.

2. Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su Properties.
3. Viene visualizzata la finestra Printer Properties.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti.

- **General:** questa opzione consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.
- **Connection:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta del dispositivo impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
- **Driver:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un altro driver del dispositivo. Facendo clic su Options è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
- **Jobs:** questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su Cancel job per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo Show completed jobs per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
- **Classes:** questa opzione visualizza la classe a cui appartiene il dispositivo. Fare clic su Add to Class per aggiungere il dispositivo a una classe specifica oppure su Remove from Class per rimuovere il dispositivo dalla classe selezionata.

4. Fare clic su OK per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Copia

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Elementi di base per la copia](#)
- [Modifica delle impostazioni per ogni copia](#)
- [Modifica delle impostazioni di copia predefinite](#)
- [Utilizzo delle funzioni speciali di copia](#)
- [Selezione del modulo di una copia](#)
- [Impostazione del timeout di copia](#)



I dispositivi e le funzioni opzionali supportati possono variare a seconda del modello di stampante.

(Vedere [Funzioni per modello.](#))

Elementi di base per la copia

È la procedura utilizzata normalmente per copiare documenti originali.

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Vedere [Sul vetro dello scanner](#) o [Nell'alimentatore documenti](#).

3. Se necessario, regolare le impostazioni per ogni copia quali Riduci/Ingrand, Scurezza, Tipo di origin, ecc. (vedere [Modifica delle impostazioni per ogni copia](#)).
4. Se necessario, immettere il numero di copie tramite la freccia o il tastierino numerico.
5. Premere Start () sul pannello di controllo per avviare la copia.



Per annullare l'operazione di copia corrente, premere Stop/Clear () sul pannello di controllo.

Modifica delle impostazioni per ogni copia

Il dispositivo fornisce le impostazioni predefinite per la copia in modo tale che è possibile fare una copia rapidamente e facilmente. Tuttavia, se si desidera modificare le opzioni per ogni copia, utilizzare i pulsanti funzione di copia sul pannello di controllo.



Premendo Stop/Clear () durante l'impostazione delle opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il

lavoro di copia corrente vengono annullate e tornano al loro stato predefinito una volta che la copia in corso viene completata.

Modifica della scurezza

In caso di originale contenente segni chiari e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per realizzare una copia più leggibile.

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Scurezza, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità di contrasto desiderata, quindi premere OK.
 - Chiaro: funziona in modo ottimale con le stampe scure.
 - Chiarissimo: adatta alla stampa molto scura.
 - Normale: funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati.
 - Scuro: adatta alla stampa chiara.
 - Scurissimo: funziona in modo ottimale con stampe molto chiare o segni a matita poco definiti.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Selezione del tipo di originale

L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di stampa corrente.

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Tipo di origin, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità di immagine desiderata, quindi premere OK.
 - Testo: adatta a originali costituiti per lo più da testo.
 - Testo/Foto: adatta a originali contenenti testo misto a fotografie.
 - Foto: utilizzare se gli originali sono fotografie.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Riduzione o ingrandimento di una copia

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata dal 25 al 400% quando si copiano i documenti originali dal vetro dello scanner, o dal 25 al 100% dall'ADF.

Selezione di uno dei formati predefiniti

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Riduci/Ingrand, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione del formato desiderata, quindi premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Ridimensionamento della copia inserendo direttamente il fattore di scala

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Riduci/Ingrand, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Personalizzato, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra o il tastierino numerico per inserire la dimensione della copia desiderata. Tenendo premuta la freccia sinistra/destra è possibile scorrere rapidamente fino al numero desiderato.
7. Premere OK per salvare la selezione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.



Quando si esegue una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero comparire delle linee nere.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

È possibile impostare le opzioni di copia, quali scurezza, tipo di originale, dimensione della copia, fascicolazione e numero di copie, su quelle utilizzate più frequentemente. Quando si copia un documento, vengono utilizzate le impostazioni predefinite, a meno che non siano state modificate tramite i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta copia, quindi premere OK.

4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Modifica pred., quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere OK.
7. Ripetere i passaggi da 5 a 6, a seconda dei casi.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.



Durante l'impostazione delle opzioni di copia, se si preme Stop/Clear () le impostazioni modificate saranno annullate e si ripristineranno quelle predefinite.

Utilizzo delle funzioni speciali di copia

È possibile utilizzare le seguenti funzioni di copia.

Copia di carte d'identità

Il dispositivo può stampare originali su 2 facciate su un unico foglio di carta formato A4, Lettera, Legale, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita.



- Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.
- Il formato degli originali su due facciate deve essere inferiore a A5; diversamente, alcune parti potrebbero non essere copiate.

1. Premere ID Copy sul pannello di controllo.
2. Pos. lato ant. e prem. [Start] appare sul display.
3. Posizionare il lato anteriore di un originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner come indicato dalle frecce e chiudere il coperchio dello scanner.



4. Premere OK sul pannello di controllo.

Il dispositivo inizia a digitalizzare il lato anteriore e viene visualizzato Pos. lato post. e prem. [Start].

5. Capovolgere l'originale e posizionarlo sul vetro dello scanner, come indicato dalle frecce, quindi chiudere il coperchio dello scanner.



6. Premere OK sul pannello di controllo per avviare la copia.



- Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.
- Se non si preme il pulsante OK, verrà copiato solo il lato anteriore.
- Se si preme Stop/Clear () , la macchina annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Pronta.

Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1)

Il dispositivo riduce le dimensioni delle immagini originali e stampa 2 o 4 pagine su un unico foglio.



1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Layout, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra per evidenziare N su 2 o N su 4 e premere OK.
6. Quando viene visualizzato Sì, premere OK.
7. Premere Start () sul pannello di controllo per avviare la copia.



Non è possibile regolare le dimensioni della copia utilizzando l'opzione Riduci/Ingrand per la funzione N su 1.

Copia di poster

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. È possibile incollare le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.



1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Layout, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Copia poster, quindi premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

7. Premere Start () sul pannello di controllo per avviare la copia.



L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine:



Copia con clonazione

Il dispositivo stampa più immagini dell'originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.



1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Layout, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Clona copia, quindi premere OK.
6. Quando viene visualizzato Sì, premere OK.
7. Premere Start () sul pannello di controllo per avviare la copia.



Non è possibile regolare le dimensioni della copia utilizzando l'opzione Riduci/Ingrand per la funzione Clona copia.

Cancellazione delle immagini di sfondo

Questa funzione è utile quando si copiano originali che contengono colori sullo sfondo, ad esempio, giornali o cataloghi.

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Reg. sfondo, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - Disattivato: disattiva questa caratteristica.
 - Automatico: ottimizza lo sfondo.
 - Migl. liv. 1~2: maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.

- Canc. liv. 1~4: maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.

6. Premere OK per salvare la selezione.

7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Selezione del modulo di una copia

È possibile impostare il dispositivo per ordinare il lavoro di copia. Per esempio, se si fanno 2 copie di un originale di 3 pagine, verrà stampato un documento completo di 3 pagine seguito da un secondo documento completo.

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.

2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti. Diversamente è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso e il coperchio chiuso.

3. Premere OK e inserire il numero di copie tramite la freccia sinistra/destra o il tastierino numerico.

4. Premere Menu () sul pannello di controllo.

5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta copia, quindi premere OK.

6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Modifica pred., quindi premere OK.

7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Fascic. copie, quindi premere OK.

8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attivato, quindi premere OK.

- **Attivato:** stampa una serie di copie corrispondente alla sequenza dei documenti originali.



- **Disattivato:** stampa copie ordinate in pile di singole pagine.



9. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

10. Premere Start per avviare la copia.

Verrà stampato un documento completo seguito dal secondo documento completo.

Impostazione del timeout di copia

È possibile impostare il tempo che il dispositivo lascia trascorrere prima di ripristinare le impostazioni di copia predefinite, se non si inizia a copiare dopo averle modificate sul pannello di controllo.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.

2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.

3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.

4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Timeout, quindi premere OK.

5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione di tempo desiderata.

La selezione di Disattivato indica che il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme Start per avviare la copia o Stop/Clear () per annullarla.

6. Premere OK per salvare la selezione.

7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Metodo di digitalizzazione base](#)
- [Digitalizzazione di originali e invio al computer \(Digit. su PC\)](#)
- [Utilizzo di Gestione scansione e fax Dell](#)
- [Digitalizzazione con software abilitato TWAIN](#)
- [Digitalizzazione con il driver WIA](#)
- [Digitalizzazione in Macintosh](#)
- [Digitalizzazione in Linux](#)



La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Quindi, a seconda del sistema che si possiede e di cosa si sta digitalizzando, potrà capitare di non essere in grado di digitalizzare a determinate risoluzioni, in particolare facendo uso di risoluzioni elevate.

Metodo di digitalizzazione base

È possibile digitalizzare gli originali con il dispositivo tramite un cavo USB o la rete.

- **Gestione scansione e fax Dell:** Digitalizza gli originali dal pannello di controllo. Dopodiché, i dati digitalizzati saranno memorizzati nella cartella Documenti dei computer collegati. Quando si installano tutti i software nel CD in dotazione, anche il Gestione scansione e fax Dell si installa automaticamente sul computer. Questa funzione è utilizzabile attraverso la connessione locale o quella di rete (vedere [Utilizzo di Gestione scansione e fax Dell](#)).
- **TWAIN:** TWAIN è l'applicazione predefinita per le immagini. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Questa funzione è utilizzabile attraverso la connessione locale o quella di rete (vedere [Digitalizzazione con software abilitato TWAIN](#)).
- **SmarThru:** questo programma costituisce il software fornito insieme al dispositivo. È possibile utilizzare questo programma per digitalizzare immagini o documenti. Questa funzione è utilizzabile attraverso la connessione locale o quella di rete (vedere [SmarThru](#)).
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Per poter utilizzare questa funzione, il computer deve essere collegato direttamente al dispositivo tramite cavo USB (vedere [Digitalizzazione con il driver WIA](#)).

Digitalizzazione di originali e invio al computer (Digit. su PC)

È possibile digitalizzare un'immagine sul dispositivo tramite il programma Gestione scansione e fax Dell installato nel computer collegato in rete.

Per il dispositivo collegato USB

Si tratta del metodo di digitalizzazione di base per il dispositivo collegato tramite USB.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

(Vedere [Caricamento degli originali.](#))

3. Premere Scan () sul pannello di controllo.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Digit. su PC, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato PC locale, quindi premere OK.



Se viene visualizzato il messaggio Non disponibile, controllare la connessione della porta.

6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il programma applicativo desiderato, quindi premere OK.

L'impostazione predefinita è Documenti.



Per aggiungere o eliminare la cartella in cui è stato salvato il file digitalizzato, aggiungere o eliminare il programma applicativo in Gestione scansione e fax Dell > Proprietà > Puls. Imposta dig..

7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere OK.
 - Risoluzione: imposta la risoluzione dell'immagine.
 - Colore digital: imposta la modalità colore.
 - Formato digit.: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata.
 - Dimens digital: imposta il formato immagine.



- Formato digit. appare solamente quando si seleziona la destinazione di digitalizzazione in Documenti.
- Se si desidera digitalizzare con le impostazioni predefinite, premere Start.

8. La digitalizzazione inizia.



- L'immagine digitalizzata viene salvata nella cartella Documenti > Immagini > Dell del computer.
- È possibile utilizzare il driver TWAIN per eseguire rapidamente la digitalizzazione nel programma Gestione scansione e fax Dell.
- È possibile eseguire la digitalizzazione premendo Start > Pannello di controllo > Gestione

Per il dispositivo collegato in rete

Verificare che il driver della stampante sia installato sul computer con il CD del software, dal momento che il driver della stampante comprende il programma di digitalizzazione (vedere [Installazione del driver del dispositivo collegato alla rete](#)).

1. Verificare che il dispositivo e il computer siano collegati a una rete e che Gestione scansione e fax Dell sia installato sul computer.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Premere Scan () sul pannello di controllo.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Digit. su PC, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato PC di rete, quindi premere OK.



Se viene visualizzato il messaggio Non disponibile, controllare la connessione della porta.

6. Selezionare l'ID computer registrato e inserire la Password, se necessario.



- L'ID corrisponde al ID computer registrato per Gestione scansione e fax Dell.
- Password è la Password con un numero a 4 cifre registrato per Gestione scansione e fax Dell.

7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il programma applicativo desiderato, quindi premere OK.

L'impostazione predefinita è Documenti.



Per aggiungere o eliminare la cartella in cui è stato salvato il file digitalizzato, aggiungere o eliminare il programma applicativo in Gestione scansione e fax Dell > Proprietà > Puls. Imposta dig..

8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere OK.
 - Risoluzione: imposta la risoluzione dell'immagine.
 - Colore digital: imposta la modalità colore.
 - Formato digit.: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata.
 - Dimens digital: imposta il formato immagine.



- Formato digit. appare solamente quando si seleziona la destinazione di digitalizzazione in Documenti.
- Se si desidera digitalizzare con le impostazioni predefinite, premere Start.

9. La digitalizzazione inizia.



- L'immagine digitalizzata viene salvata nella cartella Documenti > Immagini > Dell del computer.
- È possibile utilizzare il driver TWAIN per eseguire rapidamente la digitalizzazione nel programma Gestione scansione e fax Dell.
- È possibile eseguire la digitalizzazione premendo Start > Pannello di controllo > Gestione scansione e fax Dell > Digitalizzazione rapida di Windows.

Utilizzo di Gestione scansione e fax Dell

Se è stato installato il driver della stampante, anche il programma Gestione scansione e fax Dell è installato. Avviare il programma Gestione scansione e fax Dell per scoprire le informazioni su questo programma e la condizione del driver di digitalizzazione installato. Con questo programma, è possibile cambiare le impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti digitalizzati nel computer.



Gestione scansione e fax Dell può essere utilizzato solo nei computer con sistema operativo Windows.

1. Dal menu Start fare clic su Pannello di controllo > *Gestione scansione e fax Dell*.
2. Selezionare il dispositivo appropriato dalla finestra Gestione scansione e fax Dell.
3. Premere Proprietà.
4. La scheda Puls. Imposta dig. consente di cambiare la destinazione di salvataggio e le impostazioni di digitalizzazione, aggiungere o eliminare programmi applicativi e file di formato.
È possibile cambiare il dispositivo per la digitalizzazione utilizzando Cambia porta (Locale o Rete).
5. Al termine dell'impostazione, premere OK.

Scheda Puls. Imposta dig.

Destinazione di digitalizzazione

- **Elenco destinazioni disponibile:** mostra l'elenco delle applicazioni attualmente collegate alle immagini digitalizzate nel registro del PC. Selezionare il programma che si desidera utilizzare e fare clic sulla freccia destra e aggiungere a Elenco destinazioni pannello anteriore.
- **Elenco destinazioni pannello anteriore:** mostra l'elenco delle applicazioni per aprire l'immagine digitalizzata.
- **Aggiungi applicazione:** consente di aggiungere l'applicazione che si desidera utilizzare a Elenco destinazioni disponibile.
- **Rimuovi applicazione:** consente di rimuovere una voce aggiunta dall'utente in Elenco destinazioni disponibile.
- **Formato file:** consente di selezionare il modulo dei dati digitalizzati da salvare. È possibile scegliere fra

BMP, JPEG, PDF e TIFF.

Proprietà digitalizzazione

- **ID computer:** mostra l'ID del computer.
- **Salva posizione:** consente di scegliere la posizione della cartella di salvataggio predefinita.
- **Risoluzione:** consente di scegliere la risoluzione di digitalizzazione.
- **Colore digitalizzazione:** consente di scegliere il colore di digitalizzazione.
- **Dimensioni digitalizzazione:** consente di scegliere il formato di digitalizzazione.
- **ADF fronte-retro:** digitalizza automaticamente entrambi i lati. Se il modello non supporta questa opzione, essa non sarà disponibile.
- **Mostra anteprima:** se si seleziona questa casella, sarà possibile visualizzare in anteprima le opzioni di digitalizzazione applicate. Prima della digitalizzazione, è possibile modificare le opzioni.
- **Predefinito:** consente di ripristinare le opzioni predefinite.

Scheda Cambia porta

Scanner locale

Selezionare quando il dispositivo si collega tramite porta USB o LPT.

Scanner di rete

Selezionare quando il dispositivo si collega tramite porta di rete.

- **Rilevazione automatica sulla rete:** rileva automaticamente il dispositivo.
- **Indirizzo IP:** consente di inserire l'indirizzo IP del dispositivo per rilevare quest'ultimo.

Digitalizzazione con software abilitato TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe Photoshop.

Seguire i passaggi sotto riportati per digitalizzare con il software conforme a TWAIN.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
(Vedere [Caricamento degli originali](#).)
3. Aprire un'applicazione, ad es. Adobe Photoshop.
4. Aprire la finestra TWAIN e impostare le opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

Digitalizzazione con il driver WIA

L'apparecchio supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft Windows XP e funziona con videocamere digitali e scanner. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di regolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.



Il driver WIA funziona solo su Windows XP/Vista con una porta USB.

Windows XP

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

(Vedere [Caricamento degli originali.](#))
3. Dal menu Start selezionare Pannello di controllo > Scanner e fotocamere digitali.
4. Fare doppio clic sull'icona del driver dello scanner. Viene visualizzata la procedura guidata Acquisizione guidata immagini.
5. Fare clic su Avanti.
6. Impostare l'opzione nella finestra Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su Anteprima per vedere l'effetto delle opzioni sull'immagine.
7. Fare clic su Avanti.
8. Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
9. L'immagine è stata copiata correttamente sul computer. Scegliere una delle opzioni su schermo.
10. Fare clic su Avanti.
11. Fare clic su Fine.

Windows Vista

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

(Vedere [Caricamento degli originali.](#))
3. Dal menu Start, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Scanner e fotocamere digitali.
4. Fare doppio clic su Digitalizza un documento o un'immagine. Appare l'applicazione Fax e scanner di Windows.



- È possibile fare clic su Visualizza scanner e fotocamere per visualizzare gli scanner.
- Se Digitalizza un documento o un'immagine non è presente, aprire il programma MS Paint e dal menu File selezionare Da scanner o fotocamera....

5. Fare clic su Nuova digitalizzazione. Appare il driver di digitalizzazione.
6. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su Anteprima per visualizzare come le preferenze agiscono sull'immagine.
7. Fare clic su Digitalizza.



Se si desidera annullare il lavoro di digitalizzazione, premere il pulsante Annulla nella procedura guidata Acquisizione guidata immagini.

Windows 7

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
(Vedere [Caricamento degli originali](#).)
3. Dal menu Start, selezionare Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti e dispositivi.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del dispositivo in Stampanti e fax > Avvia ricerca. Appare l'applicazione Nuova digitalizzazione.
5. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su Anteprima per visualizzare come le preferenze agiscono sull'immagine.
6. Fare clic su Digitalizza.

Digitalizzazione in Macintosh

Digitalizzazione con Image Capture

È possibile digitalizzare i documenti con il programma Image Capture. Macintosh OS fornisce il programma Image Capture.

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
(Vedere [Caricamento degli originali](#).)
3. Selezionare Applications e fare clic su Image Capture.



Se appare il messaggio No Image Capture device connected, scollegare il cavo USB e ricollegarlo. Se il problema persiste, fare riferimento alla Guida di Image Capture.

4. Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
5. Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.



- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Image Capture, fare riferimento alla Guida di Image Capture.
- il processo di digitalizzazione cambia in base al software compatibile con TWAIN utilizzato. Vedere la Guida dell'utente del software.
- Quando la scansione non funziona, aggiornare Mac OS alla versione più recente. La scansione funziona correttamente in Mac OS X 10.4.7 o successivo.
- Usare software compatibili con lo standard TWAIN per applicare altre opzioni di digitalizzazione.
- Inoltre, è possibile digitalizzare con software conformi a TWAIN, ad es. Adobe Photoshop.
- La digitalizzazione tramite rete può essere effettuata solo tramite l'IU TWAIN.

Digitalizzazione con software abilitato TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe Photoshop. Seguire i passaggi sotto riportati per digitalizzare con il software conforme a TWAIN.

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

(Vedere [Caricamento degli originali.](#))

3. Aprire un'applicazione, ad es. Adobe Photoshop.
4. Aprire la finestra TWAIN e impostare le opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.



Per digitalizzare tramite rete:

- Se appare un messaggio di avvertenza, fare clic su Change Port.. per selezionare la porta.
- Se appare l'IU TWAIN, dalla scheda Preference, fare clic su Change Port.. per selezionare la porta.
- È possibile cambiare il dispositivo per la digitalizzazione utilizzando Change Port.. (Locale o Rete).

Digitalizzazione in Linux

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

Digitalizzazione

1. Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.
2. Fare clic sul pulsante  per passare a Scanners configuration.
3. Selezionare lo scanner dall'elenco.



Se si utilizza solo un dispositivo e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner compare nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile contemporaneamente selezionare il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

4. Fare clic su Properties.
5. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

(Vedere [Caricamento degli originali](#).)

6. Nella finestra Scanner Properties, fare clic su Preview.

Il documento viene digitalizzato e in Preview Pane viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.



7. Trascinare il puntatore per definire l'area dell'immagine da digitalizzare in Preview Pane.
8. Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.
 - **Image Quality:** questa opzione consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
 - **Scan Area:** questa opzione consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante Advanced consente di impostare manualmente il formato della pagina.

Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionare l'opzione dall'elenco a discesa Job Type (vedere [Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione](#)).

Fare clic su Default per ripristinare le impostazioni predefinite per le opzioni di digitalizzazione.

9. Al termine, fare clic su Scan per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su Cancel.

10. Apparirà l'immagine digitalizzata.

Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti (vedere [Uso di Image Manager](#)).

11. Al termine, fare clic su Save sulla barra degli strumenti.
12. Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.
13. Fare clic su Save.

Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni dell'opzione di digitalizzazione per un futuro utilizzo.

Per salvare una nuova impostazione Job Type, procedere come segue.

1. Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
2. Fare clic su Save As.
3. Immettere un nome per l'impostazione.
4. Fare clic su OK.

L'impostazione viene aggiunta all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un'impostazione Job Type per il lavoro di digitalizzazione successivo, procedere come segue.

1. Selezionare l'impostazione che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa Job Type.
2. Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, l'impostazione salvata risulterà automaticamente selezionata per il lavoro di digitalizzazione.

Per eliminare un'impostazione Job Type, procedere come segue.

1. Selezionare l'impostazione che si desidera eliminare dall'elenco a discesa Job Type.
2. Fare clic su Delete.

L'impostazione viene eliminata dall'elenco.

Uso di Image Manager

Nell'applicazione Image Manager sono disponibili comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Utilizzare i seguenti strumenti per modificare l'immagine.

Strumenti	Nome	Funzione
	Save	Salva l'immagine.
	Undo	Annulla l'ultima azione.
	Redo	Ripristina l'azione annullata.
	Scroll	Consente di scorrere l'immagine.
	Crop	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
	Zoom Out	Riduce l'immagine.

	Zoom In	Ingrandisce l'immagine.
	Scale	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
	Rotate	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.
	Flip	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
	Brightness	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
	Properties	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, fare riferimento alla guida in linea.

Fax

Questo capitolo fornisce informazioni sull'utilizzo del dispositivo come fax.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Preparazione per l'invio di fax](#)
- [Uso di un fax con il computer](#)
- [Invio di un fax dal dispositivo](#)
- [Ricezione di un fax nel dispositivo](#)
- [Regolazione delle impostazioni documento](#)
- [Inoltro di un fax a un'altra destinazione](#)
- [Impostazione della rubrica](#)
- [Stampa automatica di rapporti di fax inviati](#)



- Questa macchina non può essere utilizzata come fax tramite il telefono Internet. Per ulteriori informazioni contattare il provider di servizi Internet.
- Si consiglia di utilizzare i comuni servizi telefonici analogici (PSTN: public switched telephone network) quando ci si collega alle linee telefoniche per utilizzare il fax. Se si utilizzano altri servizi Internet (DSL, ISDN, VoIP), è possibile migliorare la qualità del collegamento utilizzando il micro-filtraggio. Il micro-filtraggio elimina i segnali di disturbo non necessari e migliora la qualità del collegamento o la qualità Internet. Dal momento che il dispositivo non è dotato del micro-filtraggio DSL, contattare l'Internet service provider per l'utilizzo del micro-filtraggio DSL.



1. Porta di linea
2. Micro-filtraggio
3. Modem DSL/linea telefonica



I dispositivi e le funzioni opzionali supportati possono variare a seconda del modello. Controllare il nome del modello.

(Vedere [Funzioni per modello.](#))

Preparazione per l'invio di fax

Prima di inviare o ricevere un fax, è necessario collegare il cavo della linea telefonica fornito in dotazione alla presa a muro. Per istruzioni su come effettuare il collegamento, fare riferimento alla Guida di installazione rapida. Il metodo per effettuare un collegamento telefonico varia a seconda del paese.

Uso di un fax con il computer

È possibile ricevere un fax nel computer senza avvicinarsi alla macchina.

Ricezione di un fax

Se è stato installato il driver della stampante, anche il programma Gestione scansione e fax Dell è installato. Avviare il programma Gestione scansione e fax Dell per ulteriori informazioni su questo programma e la condizione del driver installato. Con questo programma, è possibile cambiare le impostazioni del fax e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti inviati per fax nel computer.



Il programma Gestione scansione e fax Dell può essere utilizzato solo nei sistemi Windows e Macintosh. Controllare se l'inoltro di un fax a un PC è impostato su Attivato:

- a. Premere Fax () sul pannello di controllo.
 - b. Premere Menu () nel pannello di controllo.
 - c. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
 - d. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Inoltra, quindi premere OK.
 - e. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato PC, quindi premere OK.
1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
 2. Aprire *Gestione scansione e fax Dell*.
Dal menu Start fare clic su Pannello di controllo > *Gestione scansione e fax Dell*.
 3. Selezionare il dispositivo appropriato da *Gestione scansione e fax Dell* e fare clic su Proprietà.
 4. Selezionare la scheda Imposta ricez. fax e attivare Attiva ricezione fax.



Questa funzione può essere utilizzata da un solo utente alla volta, dal momento che il fax può contenere informazioni riservate o private. Se la ricezione di fax è utilizzata da un altro utente e si tenta di attivarla, verrà visualizzata una finestra pop-up. Ritentare quando la ricezione di fax non è utilizzata da un altro utente. Attraverso la scheda Imposta ricez. fax è possibile impostare le seguenti opzioni:

- **Attiva ricezione fax:** consente di attivare o meno la ricezione di fax.
 - **Formato file:** è possibile convertire i fax ricevuti in PDF o TIFF.
 - **Salva posizione:** seleziona l'ubicazione in cui salvare i fax convertiti.
 - **Prefisso:** seleziona lo schema di file o cartella come prefisso.
 - **Avvisami della ricezione del fax:** mostra la finestra a comparsa per informare della ricezione di un fax.
 - **Stampa fax ricevuto:** dopo aver ricevuto il fax, stampa le informazioni relative al fax ricevuto.
5. Al termine dell'impostazione, premere OK.

Invio di un fax dal dispositivo

In questa parte viene spiegato come inviare un fax e i metodi speciali di trasmissione.



Quando si inseriscono gli originali, è possibile utilizzare l'alimentatore documenti o il vetro dello scanner (vedere [Caricamento degli originali](#)). Se gli originali vengono posizionati sia nell'alimentatore documenti che sul vetro dello scanner, il dispositivo leggerà prima quelli nell'alimentatore documenti, che ha priorità di digitalizzazione più elevata.

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati.

1. Premere Menu () nel pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta appar, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato ID apparecchio, quindi premere OK.
5. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi del tastierino numerico. È possibile inserire caratteri alfanumerici tramite il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il pulsante 1. Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, vedere [Immissione di caratteri facendo uso del tastierino numerico](#).
6. Premere OK per salvare l'ID.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato N. fax, quindi premere OK.
8. Inserire il numero di fax tramite il tastierino numerico e premere OK.
9. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Invio di un fax

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Vedere [Sul vetro dello scanner](#) o [Nell'alimentatore documenti](#).

3. Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarle alle esigenze del fax (vedere [Regolazione delle impostazioni documento](#)).
4. Inserire il numero del fax ricevente.

È possibile utilizzare i numeri di selezione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per informazioni sulla memorizzazione e sulla ricerca di numeri, vedere [Impostazione della rubrica](#).

5. Premere Start () sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.



- Se si desidera annullare un fax, premere Stop/Clear () prima che il dispositivo inizi la trasmissione.
- Se è stato utilizzato il vetro dello scanner, il dispositivo visualizza un messaggio che chiede di inserire un'altra pagina.

Invio manuale di un fax

Questo metodo corrisponde all'invio di un fax tramite On Hook Dial nel pannello di controllo.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarle alle esigenze del fax (vedere [Regolazione delle impostazioni documento](#)).
4. Premere On Hook Dial () sul pannello di controllo oppure sollevare il microtelefono.
5. Immettere un numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
6. Premere Start quando si avverte un segnale fax acuto dal dispositivo fax remoto.



Se si desidera annullare l'invio del fax, premere Stop/Clear () in qualsiasi momento durante l'invio.

Conferma di una trasmissione

Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata con successo, il dispositivo emette un beep e torna alla modalità Pronta.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco dei messaggi di errore e la relativa spiegazione, vedere [Messaggi visualizzati sul pannello di controllo](#). Se si riceve un messaggio di errore, premere Stop/Clear () per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il fax.

È possibile impostare l'apparecchio in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio di fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa automatica di rapporti di fax inviati](#).

Riselezione automatica del numero

Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo lo riseleziona automaticamente ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite di fabbrica.

Quando sul display viene visualizzato il messaggio Riprovare comp.?, premere OK per riselezionare il numero senza aspettare. Per annullare la ricomposizione automatica, premere Stop/Clear ().

Per modificare l'intervallo di tempo tra le ricomposizioni del numero e il numero di tentativi di ricomposizione (vedere [Modifica delle opzioni di impostazione del fax](#)).

Ricomposizione dell'ultimo numero

Per rifelezionare il numero chiamato per ultimo, procedere come segue.

1. Premere Redial/Pause () sul pannello di controllo.
2. Quando si carica un originale nell'alimentatore documenti, il dispositivo inizia automaticamente l'invio.

Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare Sì per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere OK. Al termine, selezionare No alla richiesta Un'altra pagina?.

Invio di un fax a più destinazioni

È possibile utilizzare la funzione di invio multiplo, che consente di inviare un fax a più postazioni. Gli originali saranno memorizzati automaticamente nella memoria e inviati a una stazione remota. Dopo la trasmissione, gli originali saranno cancellati automaticamente dalla memoria. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarle alle esigenze del fax (vedere [Regolazione delle impostazioni documento](#)).
4. Premere Menu () sul pannello di controllo.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Invio multiplo, quindi premere OK.
7. Inserire il numero del primo dispositivo di ricezione fax e premere OK.

È possibile utilizzare i numeri di selezione rapida o selezionare il numero di selezione di gruppi di numeri utilizzando il pulsante Address book. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della rubrica](#).

8. Inserire il secondo numero di fax e premere OK.

Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.

9. Per immettere altri numeri di fax, premere OK quando viene visualizzato Sì e ripetere i passaggi 7 e 8. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
10. Premere OK per memorizzare i dati dell'originale digitalizzato.



Una volta inserito un numero di selezione di gruppi di numeri, non è più possibile inserire altri numeri di selezione di gruppi di numeri.

11. Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere la freccia sinistra/destra per selezionare No alla richiesta Un altro numero? e premere OK.
12. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare Sì per aggiungere altre pagine. Caricare un altro originale e premere OK.

Al termine, selezionare No alla richiesta Un'altra pagina?.

Il dispositivo inizierà a inviare il fax ai numeri inseriti secondo l'ordine di immissione.

Trasmissione fax differita

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarle alle esigenze del fax (vedere [Regolazione delle impostazioni documento](#)).
4. Premere Menu () nel pannello di controllo.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Invio ritard., quindi premere OK.
7. Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax e premere OK.

È possibile utilizzare i numeri di selezione rapida o selezionare il numero di selezione di gruppi di numeri utilizzando il pulsante Address book. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della rubrica](#).

8. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.
9. Per immettere altri numeri di fax, premere OK quando viene visualizzato Sì e ripetere il passaggio 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.



Una volta inserito un numero di selezione di gruppi di numeri, non è più possibile inserire altri numeri di selezione di gruppi di numeri.

10. Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere la freccia sinistra/destra per selezionare No alla richiesta Un altro numero? e premere OK.
11. Inserire il nome del lavoro desiderato e premere OK.

Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, vedere [Immissione di caratteri facendo uso del tastierino numerico](#).

Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

12. Inserire l'ora tramite il tastierino numerico e premere OK.



Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.

L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione.

13. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare Sì per aggiungere altre pagine. Caricare un altro originale e premere OK.

Al termine, selezionare No alla richiesta Un'altra pagina?.

Il dispositivo torna alla modalità Pronta. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Pronta e che è impostato un fax differito.

Aggiunta di documenti a fax differiti

È possibile aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato.

1. Caricare gli originali da aggiungere e regolare le impostazioni del documento.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Agg. pagina e premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il lavoro fax desiderato, quindi premere OK.

Al termine, selezionare No alla richiesta Un'altra pagina?. La macchina digitalizza l'originale in memoria.

6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Annullamento di un fax differito

È possibile annullare il fax differito che è stato memorizzato.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Annulla lavoro, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il lavoro fax desiderato, quindi premere OK.
5. Premere OK quando appare Si.

Il fax selezionato sarà eliminato dalla memoria.

6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Invio di un fax prioritario

Questa funzione viene usata quando è necessario inviare un fax prioritario prima delle operazioni riservate. L'originale viene digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. Inoltre, la trasmissione prioritaria interromperà un'operazione di invio a più destinazioni tra stazioni (ad esempio, quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che inizi la trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarle alle esigenze del fax (vedere [Regolazione delle impostazioni documento](#)).

4. Premere Menu () sul pannello di controllo.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Invio priorit., quindi premere OK.
7. Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax e premere OK.

È possibile utilizzare i numeri di selezione rapida o selezionare il numero di selezione di gruppi di numeri utilizzando il pulsante Address book. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della rubrica](#).

8. Inserire il nome del lavoro desiderato e premere OK.

L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione.

9. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare Sì per aggiungere altre pagine. Caricare un altro originale e premere OK.

Al termine, selezionare No alla richiesta Un'altra pagina?.

Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

Ricezione di un fax nel dispositivo

Questa parte spiega come ricevere un fax e i metodi speciali di ricezione disponibili.

Modifica delle modalità di ricezione

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità Fax. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax. Se però si desidera cambiare la modalità Fax, seguire i passaggi descritti di seguito.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Ricezione, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Modo ricezione, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità di ricezione fax desiderata.
 - **Fax:** consente di rispondere a una chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
 - **Tel:** consente di ricevere un fax premendo On Hook Dial e poi Start. Se la macchina è munita di microtelefono, è possibile ricevere un fax sollevando il microtelefono stesso.
 - **Risp/Fax:** riguarda il caso in cui al dispositivo è collegata una segreteria telefonica. Il dispositivo risponde a una chiamata in entrata, quindi il chiamante può lasciare un messaggio sulla segreteria telefonica. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità Fax per ricevere il fax.
 - **DRPD:** è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Si tratta di un servizio delle compagnie telefoniche che

consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per ulteriori informazioni, vedere [Ricezione di fax tramite la modalità DRPD](#).

7. Premere OK per salvare la selezione.

8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.



- Per utilizzare la modalità Risp/Fax, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.
- Se non si desidera che altre persone vedano i documenti ricevuti, è possibile utilizzare una modalità di ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per ulteriori informazioni, vedere [Ricezione nella modalità Ricezione sicura](#).

Ricezione manuale nella modalità Tel

È possibile ricevere una chiamata fax premendo On Hook Dial quindi premendo Start quando si avverte un tono fax dal dispositivo remoto. Il dispositivo inizia a ricevere un fax. Se la macchina è dotata di un microtelefono, è possibile rispondere alle chiamate con il microtelefono.

Per modificare il numero di squilli, vedere [Modifica delle opzioni di impostazione del fax](#).

Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo (Vedere [Vista posteriore](#)).

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.



- Se il dispositivo è stato impostato in questa modalità e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente in modalità Fax dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostarla per la risposta dopo 1 squillo.
- Se si è in modalità Tel e la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, è necessario spegnere la segreteria telefonica. In caso contrario, il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno

Questa funzione è adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si avvertono i toni fax, premere i tasti *9* sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si continua ad avvertire il tono fax dalla macchina remota, provare a premere di nuovo *9*.

9 è il codice di ricezione a distanza preimpostato. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli su come modificare il codice, vedere [Modifica delle opzioni di impostazione del fax](#).

Ricezione di fax tramite la modalità DRPD

Si tratta di un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nella maniera più appropriata.

Tramite la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), il dispositivo fax può apprendere il modello di squillo scelto per la risposta. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT. È possibile sospendere facilmente o cambiare il DRPD in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, l'azienda telefonica deve installare il servizio Distinctive Ring sulla linea telefonica. Per impostare il DRPD, occorre un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità DRPD, procedere come segue.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Ricezione, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Modo ricezione, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato DRPD, quindi premere OK.

Sul display appare Attesa squillo.

7. Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.
8. Quando l'apparecchio inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché l'apparecchio apprenda la giusta modulazione.

Quando il dispositivo ha completato l'apprendimento, sul display viene visualizzato il messaggio Impost DRPD completata. Se l'impostazione DRPD non riesce, viene visualizzato il messaggio Errore squillo DRPD.

Premere OK quando viene visualizzato DRPD e riprendere dal passaggio 6.



- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax, o si colleghi il dispositivo a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono fax. Quindi effettuare una chiamata a un numero diverso assegnato alla stessa linea per accertarsi che la chiamata sia inoltrata al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Attivazione della modalità Ricezione sicura

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Ricez. sicura, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attivato, quindi premere OK.
6. Inserire la password di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere OK.



È possibile attivare la modalità Ricezione sicura senza impostare una password, ma non è possibile proteggere i fax.

7. Reimmettere la password per confermarla e premere OK.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza e viene visualizzato Ricez. sicura per segnalare che un fax è stato memorizzato.

Stampa di fax ricevuti

1. Accedere al menu Ricez. sicura seguendo i passaggi da 1 a 4 della sezione "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Stampa, quindi premere OK.
3. Immettere la password di quattro cifre e premere OK.

Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Disattivazione della modalità Ricezione sicura

1. Accedere al menu Ricez. sicura seguendo i passaggi da 1 a 4 della sezione "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Disattivato, quindi premere OK.
3. Immettere la password di quattro cifre e premere OK.

La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

4. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Ricezione di fax nella memoria

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Regolazione delle impostazioni documento

Prima di avviare un fax, cambiare le seguenti impostazioni in base allo stato dell'originale per ottenere la migliore qualità.

Risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati per originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità superiore.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () nel pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Risoluzione, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata, quindi premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Le impostazioni di risoluzione consigliate per diversi tipi di documento originale sono descritte nella tabella sottostante.

Modalità	Consigliata per:
Standard	Originali con caratteri di formato normale.
Fine	Originali contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure originali stampati con una stampante a matrice di punti.
Superfine	Originali contenenti dettagli estremamente minuti. La modalità Superfine si attiva esclusivamente se il dispositivo con cui si comunica supporta anche la risoluzione Superfine.  <ul style="list-style-type: none">• Per la trasmissione da memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in Fine.• Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta la risoluzione Superfine, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata dall'altro dispositivo fax.

FAX foto	Originali contenenti tonalità di grigio o fotografie.
FAX colori	Originali a colori. L'invio di un fax a colori è abilitato solo se il dispositivo con cui si sta comunicando supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.



L'impostazione della risoluzione si applica al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere [Modifica predefinita](#).

Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità del documento originale.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Scurezza, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata, quindi premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.



L'impostazione della scurezza viene applicata al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere [Modifica predefinita](#).

Inoltro di un fax a un'altra destinazione

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax ricevuti o inviati vengano inoltrati ad altre destinazioni tramite un fax o un'e-mail. Questa funzione può essere molto utile se non si è in ufficio ma si desidera ricevere i fax.

Inoltro di un fax inviato a un'altra destinazione

È possibile impostare il dispositivo in modo che ogni fax inviato venga inoltrato a un'altra destinazione.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Inoltra, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Fax, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Trasfer. invio, quindi premere OK.

7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attivato, quindi premere OK.
8. Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere OK.
9. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

I fax inviati successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione

Con questa funzionalità, è possibile inoltrare ogni fax ricevuto a un'altra destinazione. Quando si riceve un fax, viene salvato in memoria, quindi viene inviato alla destinazione impostata.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Funzione fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Inoltra, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Fax, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Ricev. invio, quindi premere OK.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Inoltra, quindi premere OK.

Per impostare il dispositivo affinché stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare Inoltra e stampa.

8. Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere OK.
9. Inserire il tempo di inizio con la freccia sinistra/destra o il tastierino numerico e premere OK.
10. Inserire l'ora di fine con la freccia destra/sinistra o il tastierino numerico e premere OK.
11. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

I fax ricevuti successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Impostazione della rubrica

È possibile impostare la Rubrica con i numeri di fax usati più frequentemente. Il dispositivo fornisce le seguenti funzioni per impostare la Rubrica.



Prima di iniziare a memorizzare i numeri di fax, accertarsi che il dispositivo sia nella modalità Fax.

Numeri di selezione rapida

Nei numeri di selezione rapida è possibile memorizzare fino a 200 numeri di fax utilizzati frequentemente.

Registrazione di un numero di selezione rapida

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.

2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Nuovo e modif., quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Selez. abbrev., quindi premere OK.
5. Immettere un numero di selezione rapida tra 0 e 199 e premere OK.

Se una voce è già stata memorizzata in un numero scelto, il display mostra il messaggio per consentirne la modifica. Per impostare un altro numero di selezione rapida, premere Back.

6. Inserire il nome desiderato e premere OK.

Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici (vedere [Immissione di caratteri facendo uso del tastierino numerico](#)).

7. Inserire il numero di fax desiderato e premere OK.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Modifica dei numeri di selezione rapida

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Nuovo e modif., quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Selez. abbrev., quindi premere OK.
5. Immettere il numero di selezione rapida da modificare, quindi premere OK.
6. Immettere il nome e premere OK.
7. Immettere il numero di fax e premere OK.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Utilizzo dei numeri di selezione rapida

Quando viene richiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero di selezione rapida in cui è stato memorizzato il numero desiderato.

- Per un numero di selezione rapida di una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante numerico corrispondente sul tastierino numerico.
- Per un numero di selezione rapida di due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È anche possibile cercare una voce nella memoria premendo Rubrica (vedere [Ricerca di una voce nella Rubrica](#)).

Numeri di selezione di gruppi di numeri

Se si invia frequentemente lo stesso documento a più destinazioni, è possibile raggruppare tali destinazioni e impostarle in un numero di selezione di gruppi di numeri. Quindi è possibile utilizzare un numero di selezione di gruppi di numeri per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino

a 100 (0-99) numeri di gruppo tramite i numeri di selezione rapida esistenti della destinazione.

Registrazione di un numero di selezione di gruppi di numeri

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Nuovo e modif., quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Sel gruppi num, quindi premere OK.
5. Inserire un numero di gruppo tra 0 e 99 e premere OK.

Se una voce è già stata memorizzata in un numero scelto, il display mostra il messaggio per consentirne la modifica.

6. Inserire il nome desiderato e premere OK.

Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici (vedere [Immissione di caratteri facendo uso del tastierino numerico](#)).

7. Inserire le prime lettere del nome di selezione rapida desiderato.
8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome e il numero desiderato, quindi premere OK.
9. Premere OK quando viene visualizzato Sì alla richiesta Un altro numero?.

Ripetere l'operazione di cui al punto 7 per includere altri numeri di selezione abbreviata nel gruppo.

10. Al termine, premere la freccia sinistra/destra per selezionare No alla richiesta Un altro numero?, quindi premere OK.

11.

Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Modifica di un numero di selezione di gruppi di numeri

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Nuovo e modif., quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Sel gruppi num, quindi premere OK.
5. Inserire il numero di selezione di gruppi di numeri da modificare e premere OK.
6. Immettere il nome da modificare e premere OK.
7. Inserire le prime lettere del nome di selezione rapida che si desidera aggiungere o eliminare.
8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome e il numero desiderato, quindi premere OK.

Se si inserisce un nuovo numero di selezione rapida, viene visualizzato Aggiungere?.

Se si inserisce un numero di selezione rapida memorizzato nel gruppo, viene visualizzato Eliminato.

9. Premere OK per aggiungere o eliminare il numero.
10. Per aggiungere o eliminare più numeri di fax premere OK quando appare Sì e ripetere i passaggi 7 e 8.
11. Al termine, premere la freccia sinistra/destra per selezionare No alla richiesta Un altro numero?, quindi premere OK.
12. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Utilizzo dei numeri di selezione di gruppi di numeri

Per utilizzare una voce di selezione di gruppi di numeri, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene chiesto di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax, premere Address book. Vedere di seguito.

Ricerca di una voce nella Rubrica

Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile scorrere da A a Z in modo sequenziale oppure cercare inserendo le iniziali del nome associato al numero.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Cerca e chiama, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Sel gruppi num, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Tutti, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Cerca e chiama, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Sel gruppi num, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato ID, quindi premere OK.
6. Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono selezionati il nome e il numero desiderati per la selezione di gruppi di numeri.

Eliminazione di una voce della Rubrica

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Elimina, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di eliminazione desiderata, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il metodo di ricerca desiderato, quindi premere OK.

Selezionare Cerca tutto per cercare una voce, scorrendo tutte le voci nella Rubrica.

Selezionare ID ricerca per cercare una voce tramite alcune lettere iniziali del nome.

6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere OK.
Diversamente, inserire le lettere iniziali. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere OK.
7. Premere OK quando appare Sì per confermare l'eliminazione.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Stampa della Rubrica

È possibile verificare le impostazioni della Rubrica stampando un elenco.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Address Book () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Stampa, quindi premere OK.

La macchina avvia la stampa.

Stampa automatica di rapporti di fax inviati

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Rapporto auto, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Attivato, quindi premere OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Stato del dispositivo e funzioni avanzate

In questo capitolo viene spiegato come consultare lo stato corrente e il metodo per eseguire l'impostazione avanzata del dispositivo. Leggere attentamente questo capitolo per utilizzare le varie funzioni del dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Impostazione del fax](#)
- [Impostazione della copia](#)
- [Stampa di un rapporto](#)
- [Cancellazione dalla memoria](#)
- [Rete](#)
- [Panoramica dei menu](#)

Impostazione del fax

Modifica delle opzioni di impostazione del fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili dall'utente per impostare il sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

Per modificare le opzioni di impostazione fax, procedere come segue.

1. Premere Fax () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta fax, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce di impostazione fax desiderata, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato oppure inserire il valore per l'opzione selezionata e premere OK.
7. Se necessario, ripetere le procedure dalla 4 alla 6.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Invio

Opzione	Descrizione
Tempi risel.	È possibile specificare il numero dei tentativi di rielezione. Se si immette 0, l'apparecchio non ricomporrà il numero.

Tempo riselez.	Il dispositivo può riselectare automaticamente un fax remoto, se esso era occupato. È possibile impostare un intervallo tra i tentativi.
Sel. prefisso	È possibile impostare un prefisso al massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Modo MCE	Questa modalità aiuta in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato senza problemi a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di MCE. L'invio di un fax tramite MCE può richiedere più tempo.
Rapporto invio	È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se una trasmissione è avvenuta con successo, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. Le opzioni disponibili sono Attivato, Disattivato e Errore acc., che viene stampata solo quando una trasmissione non riesce.
TCR immagine	Questa funzione consente agli utenti di conoscere quali messaggi fax sono stati spediti mostrando i messaggi spediti nel rapporto di trasmissione. La prima pagina del messaggio viene trasformata in un file di immagine che viene stampato nel rapporto di trasmissione in modo che gli utenti possano vedere quali messaggi sono stati spediti. Tuttavia non è possibile usare questa funzione quando si inviano fax senza salvare i dati in memoria.
Modo selezione	A seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. Se non si riesce a trovare l'opzione, il dispositivo non la supporta. È possibile impostare la modalità di selezione a toni o a impulsi. Se è disponibile un sistema POTS (Public Telephone System) o PBX (Private Branch eXchange), può essere necessario selezionare Impulsi. In caso di dubbi sulla modalità di selezione da utilizzare, contattare la società di telecomunicazioni che fornisce il servizio. Se si seleziona Impulsi, alcune funzioni del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. La selezione di un numero di telefono o di fax potrebbe anche richiedere più tempo.

Ricezione

Opzione	Descrizione
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. Per ulteriori informazioni sulla ricezione di fax in ogni modalità, vedere Modifica delle modalità di ricezione .
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del fax ricevuto.

Cod inizio ric	Questo codice consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. Se si risponde al telefono interno e si sentono i toni del fax, inserire il codice. Quello predefinito in fabbrica è *9*.
Riduz. autom.	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta caricata nel vassoio della carta o più lunghe, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarlo. Attivare questa funzione se si desidera ridurre automaticamente una pagina in arrivo. Con tale funzione impostata su Disattivato, il dispositivo non può ridurre l'originale per adattarlo a un'unica pagina. L'originale sarà diviso e stampato nel formato effettivo su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta nel dispositivo o più lunghe, è possibile impostare il dispositivo affinché elimini una determinata lunghezza specifica all'estremità del fax ricevuto. Il dispositivo stamperà il fax ricevuto su uno o più fogli di carta, meno i dati che sarebbero stati nel segmento specificato come scartato. Quando il fax ricevuto contiene pagine più grandi della carta nel dispositivo ed è stata attivata l'opzione Riduz. autom., il dispositivo ridurrà il fax per adattarlo alla carta esistente e non sarà eliminato nulla.
Imp. fax ind.	A seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. Tramite questa funzione, il sistema non accetterà i fax inviati da stazioni remote i cui numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Quando si attiva questa funzione, è possibile accedere alle seguenti opzioni per impostare i numeri di fax indesiderati. <ul style="list-style-type: none"> • Aggiungi: consente di impostare fino a 10 numeri di fax. • Elimina: consente di eliminare il numero di fax indesiderato. Per eliminare tutti i numeri di fax indesiderati, selezionare Elimina tutto.
Modo DRPD	Questa modalità consente all'utente di utilizzare una linea telefonica singola per rispondere a molti numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per procedere al riconoscimento dei toni di squillo a cui rispondere. Per informazioni su questa funzione, vedere Ricezione di fax tramite la modalità DRPD .

Modifica predefinita

Opzione	Descrizione
	<p>La modifica dell'impostazione di risoluzione influisce sull'aspetto del documento ricevuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard: originali con caratteri di formato normale. • Fine: originali contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure originali stampati con una stampante a matrice di punti. • Superfine: originali contenenti dettagli estremamente minuti. La modalità Superfine si attiva

Risoluzione	<p>esclusivamente se il dispositivo con cui avviene la comunicazione supporta anche la risoluzione Superfine.</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Per la trasmissione da memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in Fine. ◦ Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta la risoluzione Superfine, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata dall'altro dispositivo fax. <ul style="list-style-type: none"> • FAX foto: originali contenenti tonalità di grigio o fotografie. • FAX colori: originali a colori. L'invio di un fax a colori è abilitato solo se il dispositivo con cui si sta comunicando supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.
Scurezza	<p>È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per inviare fax più chiari o più scuri.</p>

Rapporto automatico

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa automatica di rapporti di fax inviati](#).

Impostazione della copia

Modifica delle opzioni di impostazione della copia

Per le copie è possibile impostare preventivamente alcune opzioni.

1. Premere Copy () sul pannello di controllo.
2. Premere Menu () sul pannello di controllo.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta copia, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce di impostazione copia desiderata, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata, quindi premere OK.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere OK.
7. Ripetere i passaggi da 4 a 6, a seconda dei casi.
8. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Modifica predefinita

Opzione	Descrizione
Copie	È possibile inserire il numero di copie tramite il tastierino numerico.
Fascic. copie	È possibile impostare il dispositivo per ordinare il lavoro di copia. Per ulteriori informazioni, vedere Selezione del modulo di una copia .
Riduci/Ingrand	Riduce o aumenta le dimensioni di un'immagine copiata.
Scurezza	Consente di regolare il livello di luminosità per creare una copia più leggibile quando l'originale presenta aree poco nitide e immagini scure.
Tipo di origin	Migliora la qualità della copia consentendo di selezionare il tipo di documento per l'operazione di copia corrente.

Stampa di un rapporto

È possibile stampare un rapporto sulla configurazione del dispositivo o un elenco dei caratteri, ecc.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Rapporto, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il rapporto o l'elenco che si desidera stampare, quindi premere OK.

Per stampare tutti i rapporti e tutti gli elenchi, selezionare Tutti i res.

5. Premere OK quando viene visualizzato Sì per confermare la stampa.

Le informazioni selezionate vengono stampate.

Opzione	Descrizione
Configurazione	Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. È possibile stamparlo per controllare le modifiche dopo aver cambiato le impostazioni.
Rubrica	Questo elenco mostra tutti i numeri di fax correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo.
	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione per un particolare lavoro di fax.

Rapporto invio	È possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax (vedere Invio).
Rapp. inviati	Questo rapporto mostra informazioni sui fax inviati di recente. È possibile impostare il dispositivo affinché lo stampi automaticamente ogni 50 comunicazioni (vedere Invio).
Rapp. ric. fax	Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.
Lavori pianif.	Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti unitamente al tempo di avvio e al tipo di ogni operazione.
Rapp. fax ind.	Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere numeri a questo elenco o eliminarli da esso, accedere al menu Imp. fax ind. (vedere Ricezione).
Info. rete	Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo.



È anche possibile stampare informazioni di stato sul dispositivo e consultare lo stato tramite Embedded Web Service. Aprire il browser Web sul computer collegato in rete e digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando si apre Embedded Web Service, fare clic su Informazioni > Informazioni di stampa.

Cancellazione dalla memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria dell'apparecchio.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Azzera impost., quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce da cancellare, quindi premere OK.
5. Premere OK quando appare Si per confermare la cancellazione.
6. Ripetere i passaggi 4-5 per cancellare un'altra voce.
7. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.



A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni menu potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, non sono applicabili al dispositivo.

Opzione	Descrizione
---------	-------------

Tutte le imp.	Cancella tutti i dati memorizzati nella memoria e ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.
Imposta fax	Ripristina tutte le opzioni fax predefinite di fabbrica.
Imposta copia	Ripristina tutte le opzioni di copia predefinite di fabbrica.
Impostaz digit	Ripristina tutte le opzioni di digitalizzazione predefinite di fabbrica.
Imposta sist.	Ripristina tutte le opzioni di sistema predefinite di fabbrica.
Imposta rete	Ripristina tutte le opzioni di rete predefinite di fabbrica.
Rubrica	Cancella tutte le voci dei numeri di fax memorizzate.
Rapp. inviati	Cancella tutti i rapporti dei fax inviati.
Rapporto ric.	Cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.

Rete

È possibile impostare la rete tramite il display del dispositivo. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni riguardanti il tipo di protocolli di rete e di sistema di computer in uso. In caso di dubbi sull'impostazione da utilizzare, contattare l'amministratore di rete per configurare il dispositivo nella rete.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra fino a quando non viene visualizzata l'indicazione Rete e premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere OK.
5. Ripetere le operazioni dai punti 3 a 4, a seconda dei casi.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Opzione	Descrizione
TCP/IP	Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri per l'uso dell'ambiente di rete. 

(IPv4)	I parametri da impostare sono numerosi, quindi in caso di dubbi è opportuno consultare l'amministratore di rete prima di apportare modifiche.
TCP/IP (IPv6)	Selezionare questa opzione per usare l'ambiente di rete tramite IPv6 (vedere Configurazione IPv6).
Veloc Ethernet	Configura la velocità di trasmissione della rete.
Azzera impost.	Ripristina i valori predefiniti delle impostazioni di rete.
Info. rete	Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo.

Panoramica dei menu

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai diversi menu per impostare il dispositivo o utilizzare le sue funzioni. È possibile accedere a questi menu premendo Menu ().



A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni menu potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, non sono applicabili al dispositivo.

Voci	Opzione
Funzione fax	Scurezza
	Risoluzione
	Invio multiplo
	Invio ritard.
	Invio priorit.
	Inoltra
	Ricez. sicura
	Agg. pagina
Annulla lavoro	
	Invio
	Tempi risel.
	Tempo riselez.
	Sel. prefisso

Imposta fax	<p>Modo MCE</p> <p>Rapporto invio</p> <p>TCR immagine</p> <p>Modo selezione</p> <p>Ricezione</p> <p>Modo ricezione</p> <p>Squilli risp.</p> <p>Stampa nome rx</p> <p>Cod inizio ric</p> <p>Riduz. autom.</p> <p>Ignora formato</p> <p>Imp. fax ind.</p> <p>Modo DRPD</p> <p>Modifica pred.</p> <p>Risoluzione</p> <p>Scurezza</p> <p>Rapporto auto</p>
Funzione copia	<p>Riduci/Ingrand</p> <p>Scurezza</p> <p>Tipo di origin</p> <p>Layout</p> <p>Reg. sfondo</p>
Imposta copia	<p>Dimens digital</p> <p>Modifica pred.</p> <p>Copie</p> <p>Fascic. copie</p> <p>Riduci/Ingrand</p> <p>Scurezza</p> <p>Tipo di origin</p>

	Imposta appar
	ID apparecchio
	N. fax
	Data e ora
	Modo orologio
	Lingua
	Modalita pred.
	Risp. energia
	Timeout
	Timeout lavoro
	Reg. altitud.
	Rispar. toner
	Imposta carta
	Formato carta
	Tipo di carta
	Alimentazione
	Suono/Volume
	Suono tasti
	Suono allarme
	Diffusore
	Suoneria
	Rapporto
	Tutti i res
Imposta sist.	Configurazione
	Rubrica
	Rapporto invio
	Rapp. inviati
	Rapp. ric. fax
	Lavori pianif.
	Rapp. fax ind.

	<p>Info. rete</p> <p>Manutenzione</p> <p>Can mes ton es</p> <p>Dur mat cons</p> <p>Avv toner scar</p> <p>Num. di serie</p> <p>Risma carta</p> <p>Azzera impost.</p> <p>Tutte le imp.</p> <p>Imposta fax</p> <p>Imposta copia</p> <p>Impostaz digit</p> <p>Imposta sist.</p> <p>Imposta rete</p> <p>Rubrica</p> <p>Rapp. inviati</p> <p>Rapporto ric.</p>
Rete	<p>TCP/IP (IPv4)</p> <p>DHCP</p> <p>BOOTP</p> <p>Statico</p> <p>TCP/IP (IPv6)</p> <p>Attiv IPv6</p> <p>Config DHCPv6</p> <p>Veloc Ethernet</p> <p>Azzera impost.</p> <p>Info. rete</p>

Strumenti di gestione

Questo capitolo illustra i vari strumenti di gestione in dotazione.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Introduzione agli strumenti di gestione utili](#)
- [Uso della stampante Embedded Web Service](#)
- [Uso del Monitor di stato della stampante](#)
- [SmarThru](#)
- [Utilizzo di Linux Unified Driver Configurator](#)

Introduzione agli strumenti di gestione utili

I seguenti programmi semplificano e migliorano l'uso del proprio dispositivo.

- [Uso della stampante Embedded Web Service](#)
- [Uso del Monitor di stato della stampante](#)
- [SmarThru](#)
- [Utilizzo di Linux Unified Driver Configurator](#)

Uso della stampante Embedded Web Service



La finestra Embedded Web Service visualizzata nella presente Guida dell'utente potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

Se il dispositivo è stato collegato a una rete e sono stati impostati correttamente i parametri di rete TCP/IP, è possibile gestire il dispositivo tramite Embedded Web Service, un server Web incorporato. Embedded Web Service consente di:

- visualizzare le informazioni sul dispositivo e controllare lo stato corrente;
- cambiare i parametri TCP/IP e impostare altri parametri di rete;
- cambiare le preferenze della stampante;
- impostare le notifiche via e-mail dello stato del dispositivo;
- ottenere supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere a Embedded Web Service

1. Accedere a un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.

Immettere l'indirizzo IP del dispositivo (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) nel campo dell'indirizzo e premere il tasto Invio o fare clic su Vai.

2. Si apre il sito Web incorporato del dispositivo.

Panoramica Embedded Web Service

- **Scheda Informazioni:** questa scheda fornisce informazioni generali sul dispositivo. È possibile controllare diverse opzioni, ad es. l'indirizzo IP del dispositivo, la quantità di toner rimasto, le informazioni Ethernet, la versione firmware, ecc. Inoltre, è possibile stampare rapporti, come il rapporto sugli errori, ecc.
- **Scheda Impostazioni apparecchio:** questa scheda consente di impostare le opzioni fornite nel dispositivo.
- **Scheda Impostazioni di rete:** questa scheda consente di visualizzare e modificare l'ambiente di rete. È possibile impostare diverse opzioni, quali TCP/IP, l'attivazione di Ether Talk, ecc.
- **Scheda Manutenzione:** in questa scheda è possibile gestire il dispositivo, eseguire l'aggiornamento del firmware e impostare le informazioni di sicurezza.
- **Scheda Assistenza:** questa scheda consente di impostare informazioni su contatto per l'invio di e-mail. Inoltre, è possibile collegarsi al sito Web SEC oppure scaricare i driver selezionando il collegamento.

Impostazione delle informazioni di contatto

Impostare le informazioni sull'amministratore del dispositivo; tale impostazione è necessaria per utilizzare l'opzione di notifica e-mail.

1. Avviare un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.

Immettere l'indirizzo IP del dispositivo (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) nel campo dell'indirizzo e premere il tasto Invio o fare clic su Vai.

2. Si apre il sito Web incorporato del dispositivo.
3. Selezionare Assistenza.
4. Inserire il nome dell'amministratore del dispositivo, il numero di telefono, la posizione o l'indirizzo e-mail.
5. Fare clic su Applica.



Se il firewall è attivato, l'e-mail potrebbe non essere inviata correttamente. In tal caso, contattare l'amministratore di rete.

Uso del Monitor di stato della stampante

Il programma Controllo stato della stampante può essere usato solo nei computer in cui è in esecuzione il sistema operativo Microsoft Windows.

Controllo stato della stampante viene installato automaticamente insieme al software del dispositivo.



Per utilizzare il programma sono necessari i seguenti requisiti di sistema.

- Windows. Verificare che i sistemi operativi Windows siano compatibili con il dispositivo. (Vedere [Requisiti di sistema](#).)

Descrizione di Controllo stato della stampante

Se si verifica un errore durante la stampa, è possibile controllare l'errore da Controllo stato della stampante.

È possibile lanciare Controllo stato della stampante dal menu Start, selezionare Programmi oppure Tutti i programmi > Dell > Dell Printers > *il nome del driver della stampante* > *Controllo stato della stampante*.

Il programma Controllo stato della stampante visualizza lo stato attuale del dispositivo, il livello stimato di toner residuo nelle cartucce e molti altri tipi di informazione.



1	Stato stampa	Controllo stato della stampante visualizza lo stato corrente della stampante.
2	Livello toner	Visualizza il livello del toner presente nelle cartucce.
3	Ord. mat. cons.	Consente di ordinare online la cartuccia del toner di ricambio.
4	Aiuto	Quando si verificano degli errori, viene visualizzato il pulsante Aiuto. È possibile aprire direttamente la sezione relativa alla risoluzione dei problemi nella Guida dell'utente.
5	Guida utente	Visualizza la Guida dell'utente

Modifica delle impostazioni del programma Controllo stato della stampante

Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Controllo stato della stampante e selezionare Opzioni. Scegliere le impostazioni desiderate dalla finestra Opzioni.

Utilizzo del Riordino toner per Dell 1135n Laser MFP

La finestra Riordino toner MFP laser Dell 1135n visualizza anche il livello di toner rimasto e consente di ordinare cartucce di toner sostitutive.

Utilizzo di Utilità impostazioni stampante

Quando si installa il software Dell, l'Utilità impostazioni stampante viene installata automaticamente.

Per aprire l'Utilità impostazioni stampante, gli utenti di Windows possono lanciare Utilità impostazioni stampante dal menu Start, selezionare Programmi oppure Tutti i programmi > Dell > Dell Printers > *il nome del driver della stampante* > *Utilità impostazioni stampante*.

La finestra Utilità impostazioni stampante fornisce diverse funzionalità.

Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante icona Guida.

Utilità Aggiornamento firmware

L'Utilità Aggiornamento firmware consente di gestire il dispositivo mediante l'aggiornamento del firmware.

Per gli utenti di Windows è possibile lanciare Utilità Aggiornamento firmware dal menu Start, selezionare Programmi oppure Tutti i programmi > Dell > Dell Printers > *il nome del driver della stampante* > *Utilità Aggiornamento firmware*.

SmarThru

Il programma SmarThru viene fornito dal CD del software in dotazione. Esso fornisce funzioni pratiche da utilizzare con il dispositivo.

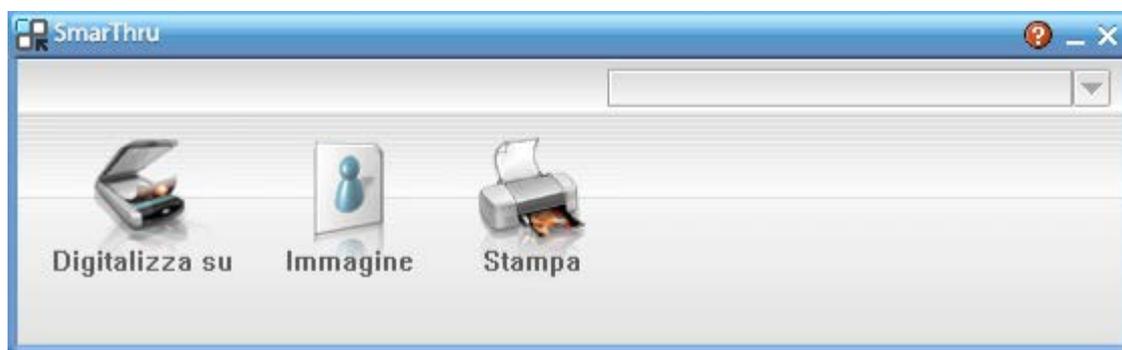
Avvio SmarThru

Seguire la procedura sotto indicata per avviare SmarThru:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Una volta installato SmarThru, sul desktop apparirà l'icona SmarThru.
3. Fare doppio clic sull'icona SmarThru.



4. Appare SmarThru.



- Digitalizza su: consente di digitalizzare un'immagine e di salvarla in un'applicazione o in una cartella, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.
- Immagine: consente di modificare un'immagine salvata come file grafico e di inviarla a un'applicazione o a una cartella selezionata, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.
- Stampa: consente di stampare le immagini che sono state salvate. È possibile stampare le immagini in

bianco e nero o a colori se questa modalità è supportata dal dispositivo.

Per ulteriori informazioni su SmarThru, fare clic su  nell'angolo superiore destro della finestra. Verrà visualizzata la finestra della guida di SmarThru; è possibile visualizzare la guida in linea fornita con il programma SmarThru.



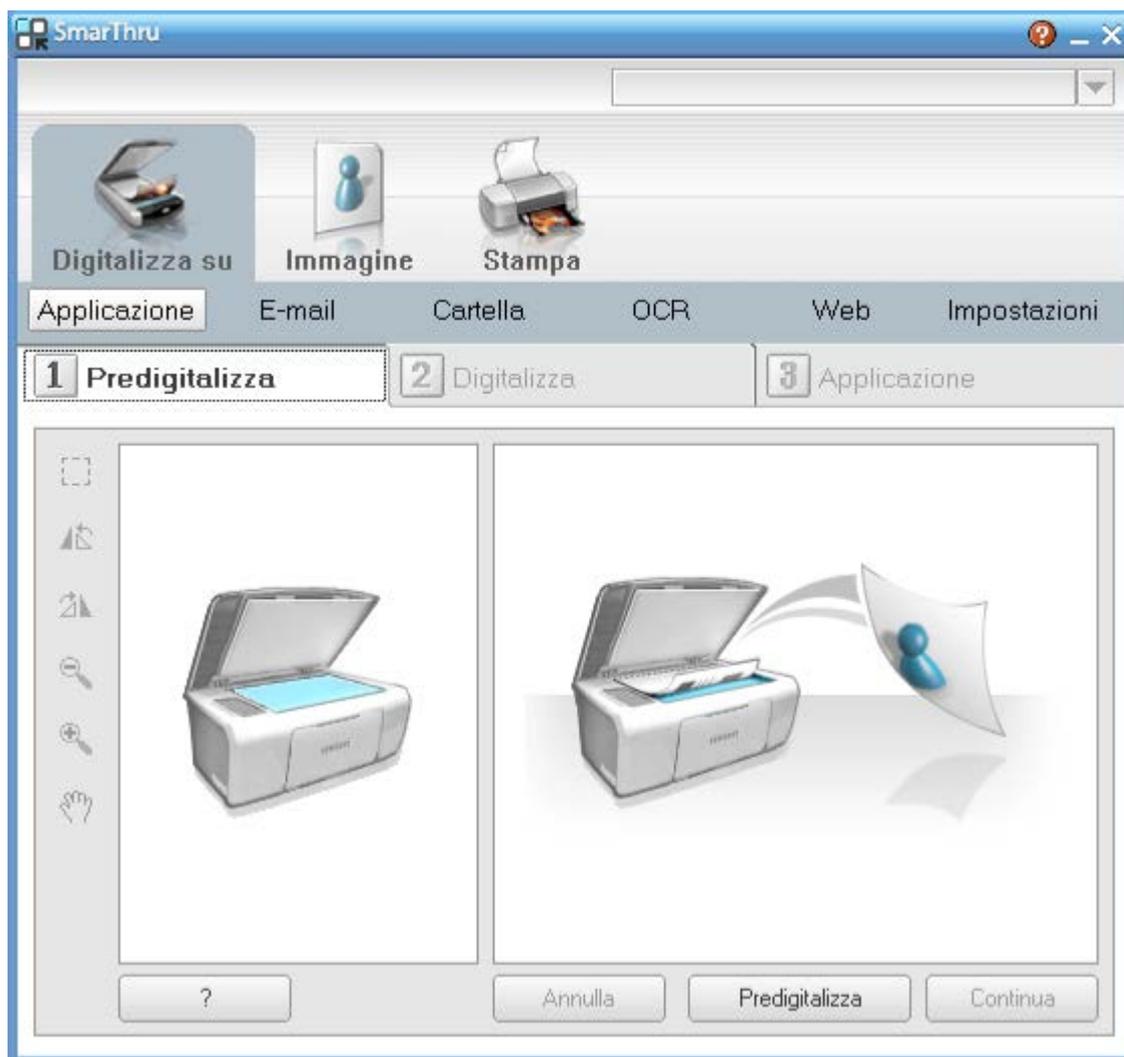
Seguire i passaggi sotto indicati per disinstallare SmarThru. Prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni presenti nel computer siano chiuse.

- a. Dal menu Start, selezionare Programmi o Tutti i programmi.
- b. Selezionare Dell Printers > SmarThru 4 > Disinstalla SmarThru 4.
- c. Quando viene richiesta conferma della selezione, leggere il messaggio e fare clic su OK.
- d. Fare clic su Fine.

Utilizzo di SmarThru

Digitalizzazione

1. Fare clic su Digitalizza su.



- Applicazione: digitalizzazione di un'immagine e inserimento della stessa in un'applicazione di modifica delle immagini, ad esempio Paint o Adobe Photoshop.

- E-mail: digitalizzazione di un'immagine e invio tramite posta elettronica. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla tramite posta elettronica.



Per inviare un'immagine per e-mail, è necessario avere un programma client di posta quale ad esempio Outlook Express e che sia impostato con l'account di posta elettronica dell'utente.

- Cartella: digitalizzazione di un'immagine e salvataggio in una cartella. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e salvarla nella cartella desiderata.
- OCR: digitalizzazione di un'immagine ed esecuzione del riconoscimento del testo. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla al programma OCR per il riconoscimento del testo.
 - Opzione di digitalizzazione consigliata per l'OCR.
 - Risoluzione: 200 o 300 dpi.
 - Tipo di immagine: scala di grigi o bianco e nero.
- Web: digitalizzazione di un'immagine, visualizzazione dell'anteprima e pubblicazione su un sito Web mediante il formato file specificato per l'immagine che si desidera pubblicare.
- Impostazioni: personalizzazione delle impostazioni delle funzioni di base di Digitalizza su. Consente di personalizzare le impostazioni delle funzioni Applicazione, E-mail, OCR e Web.

2. Eseguire le impostazioni di digitalizzazione e fare clic su Digitalizza.

Stampa

1. Fare clic su Stampa.
2. Selezionare il file da stampare.
3. Selezionare la macchina da utilizzare.
4. Fare clic su Stampa per avviare il lavoro.

Utilizzo di Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator è uno strumento concepito principalmente per la configurazione dei dispositivi di stampa.

Apertura di Unified Driver Configurator

1. Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.

È anche possibile fare clic sull'icona del menu Startup e selezionare Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator.

2. Fare clic su ciascun pulsante a sinistra per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.

1. Printers Configuration
2. Scanners Configuration

3. Ports Configuration



Per accedere alla guida, fare clic su Help.

3. Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su Exit per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration ha due schede: Printers e Classes.

Scheda Printers

Visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.



1	Consente di passare a Printers configuration.
2	Visualizza tutti i dispositivi installati.
3	Visualizza lo stato, il nome del modello e l'URI del dispositivo.

I pulsanti di controllo della stampante sono:

- **Refresh:** aggiorna l'elenco dei dispositivi disponibili.
- **Add Printer:** consente di aggiungere un nuovo dispositivo.
- **Remove Printer:** rimuove il dispositivo selezionato.
- **Set as Default:** imposta il dispositivo selezionato come dispositivo predefinito.
- **Stop/Start:** arresta/avvia il dispositivo.
- **Test:** consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties:** consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante.

Scheda Classes

La scheda Classes visualizza un elenco delle classi di dispositivi disponibili.



1	Visualizza tutte le classi di dispositivi.
2	Visualizza lo stato della classe e il numero di dispositivi inclusi nella classe.

- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class:** consente di aggiungere una nuova classe di dispositivi.
- **Remove Class:** rimuove la classe del dispositivo selezionato.

Scanners configuration

In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi Dell installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.

	
1	Consente di passare a Scanners configuration.
2	Visualizza tutti gli scanner installati.
3	Visualizza il produttore, il nome del modello e il tipo di scanner.

- **Properties:** consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento.

Ports configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo utente ha interrotto il lavoro per qualsiasi motivo.

	
1	Consente di passare a Ports configuration.
2	Visualizza tutte le porte disponibili.
3	Visualizza il tipo di porta, il dispositivo collegato alla porta e lo stato.

- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port:** rilascia la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite una porta parallela o una porta USB. Poiché la stampante è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni installate dall'utente tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Dell. I driver comunicano con i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte dispositivo. Lo stato corrente di una porta dispositivo può essere visualizzato mediante Ports configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo mentre è già in uso un altro

blocco.

Quando si installa un nuovo dispositivo nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità del dispositivo. Dal momento che, per gli scanner, le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Stampa di un rapporto sul dispositivo](#)
- [Monitoraggio della durata dei materiali di consumo](#)
- [Utilizzo dell'avviso toner scarso](#)
- [Ricerca del numero di serie](#)
- [Pulizia del dispositivo](#)
- [Conservazione della cartuccia del toner](#)
- [Suggerimenti per lo spostamento e la conservazione del dispositivo](#)

Stampa di un rapporto sul dispositivo

È possibile stampare il rapporto sulle informazioni e i lavori del dispositivo.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Rapporto, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il rapporto o l'elenco che si desidera stampare, quindi premere OK.

Per stampare tutti gli elenchi, selezionare Tutti i res.

5. Premere la freccia sinistra/destra per visualizzare Si in Stampare?, quindi premere OK.



È possibile usare SyncThru™ Web Service per stampare la configurazione del dispositivo o per consultarne lo stato. Aprire il browser Web nel computer collegato in rete, quindi digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando si apre Embedded Web Service, fare clic su Informazioni > Informazioni di stampa.

Monitoraggio della durata dei materiali di consumo

Se si verificano frequenti problemi di stampa o di inceppamento carta, controllare il numero delle pagine stampate dal dispositivo. Se necessario, sostituire le parti corrispondenti.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Manutenzione, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Dur mat cons, quindi premere OK.

5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere OK.

- Info mat. cons: stampa la pagina delle informazioni sull'alimentazione.
- Totale: visualizza il totale delle pagine stampate.
- Digial. ADF: visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite l'ADF.
- Piano digit.: visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite il vetro dello scanner.

6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Utilizzo dell'avviso toner scarso

Se il toner nella cartuccia è esaurito, viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione della cartuccia del toner. È possibile scegliere se visualizzare o meno questo messaggio.

Nel pannello di controllo

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Manutenzione, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Avv toner scar, quindi premere OK.
5. Selezionare il valore appropriato e fare clic su OK.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Nel computer

1. Assicurarsi di aver installato il driver della stampante con il CD del software in dotazione.
2. È possibile lanciare Utilità impostazioni stampante dal menu Start, selezionare Programmi oppure Tutti i programmi > Dell > Dell Printers > *il nome del driver della stampante* > *Utilità impostazioni stampante*.
3. Fare clic su Impostazioni stampant.
4. Fare clic su Impostazione > Toner scarso. Selezionare il valore appropriato e fare clic su Applica.

Ricerca del numero di serie

Quando si richiede assistenza o ci si registra come utente sul sito Web Dell, è necessario specificare il numero di serie del dispositivo come segue.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Manutenzione, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Num. di serie, quindi premere OK.
5. Controllare il numero di serie del dispositivo.

6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Pulizia del dispositivo

Se si verificano problemi di qualità di stampa o se si utilizza un dispositivo in un ambiente polveroso, è necessario pulire la stampante regolarmente per mantenere le condizioni di stampa ottimali e per usarla più a lungo.



- La pulizia della superficie del dispositivo con detergenti contenenti alte percentuali di alcol, solventi o altre sostanze aggressive può scolorire o deformare il rivestimento esterno.
- Se il dispositivo o l'area attorno a esso vengono contaminati dal toner, pulire con un panno inumidito con acqua. Se si utilizza un aspirapolvere, il toner potrebbe disperdersi in aria ed essere pericoloso.

Pulizia esterna

Pulire il dispositivo con un panno morbido privo di sfilacciature. Inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

Pulizia interna

Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Tali particelle possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna dell'apparecchio, questi problemi vengono eliminati e ridotti.

1. Spegnerne l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione. Aspettare che l'apparecchio si raffreddi.
2. Aprire lo sportello anteriore ed estrarre la cartuccia del toner. Posizionarla su una superficie piana e pulita.



- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

3. Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area delle cartucce di toner.



Durante la pulizia dell'interno del dispositivo, fare attenzione a non danneggiare il rullo di trasferimento o qualunque altro componente interno. Non usare solventi tipo benzene o diluenti, in quanto potrebbero verificarsi problemi e danni al dispositivo.

4. Individuare la lunga striscia di vetro (LSU) all'interno della parte superiore del vano cartuccia e pulire delicatamente il vetro con un tampone.



5. Reinserire la cartuccia del toner e chiudere lo sportello anteriore.
6. Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere pulita l'unità di digitalizzazione per ottenere la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di sfilacciature o un tovagliolo di carta.
2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire la superficie del vetro dello scanner e quella del vetro dell'alimentatore documenti finché non risultano pulite e asciutte.
 1. Coperchio dello scanner
 2. Vetro dello scanner
 3. Vetro dell'alimentatore documenti
 4. Pannello bianco
4. Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e la barra bianca finché non risultano puliti e asciutti.
5. Chiudere il coperchio dello scanner.

Conservazione della cartuccia del toner

Le cartucce di toner sono sensibili a luce, temperatura e umidità. Seguire questi consigli in modo da ottenere prestazioni ottimali, la qualità più alta e la massima durata della nuova cartuccia di toner Dell.

Riporre questa cartuccia nello stesso ambiente della stampante in cui verrà utilizzata. L'ambiente ideale è un ufficio con temperatura e umidità controllate. La cartuccia del toner dovrebbe restare nel suo pacchetto originale, sigillato, fino all'installazione. Se la confezione originale non è disponibile, coprire l'apertura superiore della cartuccia con della carta e riporla in un armadietto buio.

Se la confezione della cartuccia viene aperta prima dell'uso, la durata utile viene drasticamente ridotta. Non lasciare sul pavimento. Se la cartuccia viene rimossa dalla stampante, riporla:

- All'interno della custodia protettiva della confezione originale.
- Posizionare in piano (non in verticale) con lo stesso lato che sarebbe rivolto verso l'alto qualora fosse installata nel dispositivo.
- Non conservare il toner a:
 - temperatura maggiore di 40 °C;
 - gamma di umidità inferiore al 20% e superiore all'80%;
 - in un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura;
 - luce diretta del sole o luce ambientale;
 - in luoghi polverosi;

- in automobile per lunghi periodi di tempo;
- in un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi;
- in un ambiente con aria salmastra.

Istruzioni per il maneggiamento

- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia.
- Non esporre la cartuccia a vibrazioni o urti non necessari.
- Non votare mai il tamburo, specialmente in direzione inversa; questo potrebbe provocare danni interni e versamento di toner.

Utilizzo di cartucce toner non originali Dell e rigenerate

Dell non consiglia e non approva l'uso di cartucce di toner non Dell nella stampante, comprese le cartucce generiche, prodotte dalle catene di supermercati, ricaricate o rigenerate.



La garanzia della stampante Dell non copre i danni alla macchina causati dall'utilizzo di una cartuccia del toner ricaricata, rigenerata o non originale Dell.

Durata prevista della cartuccia

La durata prevista della cartuccia (la resa della cartuccia) dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Il numero effettivo di stampe può variare in base alla densità della stampa sulle pagine prodotte, dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo di supporto e/o dal formato del supporto. Ad esempio, se si stampa molta grafica, il consumo di toner è elevato e potrebbe essere necessario sostituire la cartuccia con maggiore frequenza.

Suggerimenti per lo spostamento e la conservazione del dispositivo

- Quando si sposta il dispositivo, evitare di inclinarlo o di capovolgerlo. In caso contrario, la parte interna del dispositivo potrebbe essere contaminata dal toner, con conseguenti danni al dispositivo o scarsa qualità di stampa.
- Per spostare il dispositivo sono necessarie almeno due persone.

Risoluzione dei problemi

Questo capitolo indica i vari passaggi per la risoluzione dei problemi.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Ridistribuzione del toner](#)
- [Eliminazione di un inceppamento di documenti originali](#)
- [Suggerimenti per evitare gli arricciamenti della carta](#)
- [Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta](#)
- [Rimozione della carta inceppata](#)
- [Messaggi visualizzati sul pannello di controllo](#)
- [Risoluzione di altri problemi](#)

Ridistribuzione del toner

Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi:

- si presentano strisce bianche o stampe chiare;
- Sul display compare il messaggio Preparare nuova cartuccia.
- il LED di Status lampeggia in rosso.

Se ciò accade, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

1. Aprire lo sportello anteriore.
2. Estrarre la cartuccia del toner.



3. Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.



Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4. Tenere la cartuccia del toner per la maniglia e inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.

Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti nel dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.



5. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che il coperchio sia ben chiuso.

Eliminazione di un inceppamento di documenti originali

Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'alimentatore documenti, sul display appare un messaggio di avviso.



Per evitare di strappare il documento, estrarlo lentamente e delicatamente.



Per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili o con tipo di carta misto.

1. Rimuovere dall'alimentatore documenti qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti.



Se non si vede carta in quest'area, passare al punto 5.

4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti. Ricaricare le pagine rimosse, se presenti, nell'alimentatore documenti.



5. Aprire il coperchio dello scanner.
6. Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente verso destra con entrambe le mani.



1. Coperchio dello scanner

7. Chiudere il coperchio dello scanner. Ricaricare nell'alimentatore documenti le pagine rimosse.

Suggerimenti per evitare gli arricciamenti della carta

1. Aprire lo sportello posteriore.
2. Abbassare la leva di pressione su entrambi i lati.



1. Leva di pressione



Durante la stampa, tenere aperto il coperchio posteriore.

Utilizzarlo solamente quando la stampa presenta un'arricciatura di oltre 20 mm.



Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica un inceppamento carta, fare riferimento alle istruzioni seguenti.

- Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente (vedere [Caricamento della carta nel vassoio](#)).
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello della carta sia al di sotto dell'indicatore di capacità massima presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati (vedere [Impostazione del formato e del tipo di carta](#)).
- Assicurarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio o verso l'alto nel vassoio manuale.

Rimozione della carta inceppata

In caso di inceppamento, sul display viene visualizzato un messaggio di avviso.

Per riprendere la stampa dopo aver rimosso gli inceppamenti carta, è necessario aprire e chiudere lo sportello anteriore.



Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio 1



[Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione sull'eliminazione di un inceppamento.](#)

1. Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La carta inceppata verrà automaticamente espulsa dal dispositivo.

Se la carta non esce, passare alla fase successiva.

2. Estrarre il vassoio 1.



3. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, controllare l'area del fusore attorno alla cartuccia del toner (vedere [All'interno del dispositivo](#)).

4. Reinserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

Nel vassoio manuale



[Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione sull'eliminazione di un inceppamento.](#)

1. Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.



2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

All'interno del dispositivo



[Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione sull'eliminazione di un inceppamento.](#)



L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello anteriore ed estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso.



2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



3. Reinstallare la cartuccia del toner e chiudere lo sportello anteriore. La stampa riprende automaticamente.

Nell'area di uscita



[Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione sull'eliminazione di un inceppamento.](#)

1. Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La carta inceppata verrà automaticamente espulsa dal dispositivo.

Se non si vede la carta inceppata, andare al punto successivo.

2. Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.



Se non si vede la carta inceppata o se si incontra resistenza quando si tira, fermarsi e passare al punto successivo.

3. Aprire lo sportello posteriore.

4. Abbassare le leve di pressione e rimuovere la carta.

 1. Leva di pressione

Se non si vede la carta inceppata, andare al punto successivo.

5. Abbassare le leve dello sportello del fusore e rimuovere la carta.

Riportare le leve del coperchio del fusore nella posizione originale.



L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.



6. Riportare le leve di pressione nella posizione originale.

7. Chiudere lo sportello posteriore.

8. Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere automaticamente a stampare.

Messaggi visualizzati sul pannello di controllo

I messaggi visualizzati sul display del pannello di controllo indicano lo stato del dispositivo o il verificarsi di errori. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti.

Verifica dei messaggi sul display



- Se un messaggio non compare nella tabella, spegnere e riaccendere il dispositivo e ripetere la stampa. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
- Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, fornire al rappresentante dell'assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.
- A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati sul display.
- [numero di errore] indica il numero di errore.
- [tipo vassoio] indica il numero di vassoio.
- [tipo supporto] indica il tipo di supporto.
- [dimensioni supporto] indica le dimensioni del supporto.
- [colore] indica il colore del toner della fotounità.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
[Errore COMM.]	L'apparecchio ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.

[Incompatibile]	Il dispositivo ha ricevuto un fax da un numero che è registrato come numero di fax indesiderato.	I dati ricevuti dal fax verranno eliminati. Riconfermare l'impostazione fax indesiderato. Vedere pagina 50.
[Linea occupata]	Il dispositivo remoto non rispondeva o la linea è già impegnata.	Riprovare dopo qualche minuto.
[Errore linea]	Il dispositivo non può connettersi al fax remoto oppure ha perso il contatto a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo MCE. Vedere pagina 50.
[Stop premuto]	Stop/Clear è stato premuto durante un'operazione.	Riprovare.
Problema BOOTP Esec IP autom	L'assegnazione dell'indirizzo IP non è riuscita. Ciò accade quando IP automatico per BOOTP è impostato in Embedded Web Service.	Impostare il metodo di assegnazione dell'indirizzo IP su DHCP o Statico. Se non si modifica questa opzione, il server BOOTP chiede in continuazione di assegnare l'indirizzo IP.
Problema BOOTP Riconf DHCP	L'assegnazione dell'indirizzo IP non è riuscita. Ciò accade quando IP automatico per BOOTP non è impostato in Embedded Web Service.	Impostare il metodo di assegnazione dell'indirizzo IP su DHCP o Statico. Se non si modifica questa opzione, il server BOOTP chiede in continuazione di assegnare l'indirizzo IP.
Problema DHCP Esec IP autom	L'assegnazione dell'indirizzo IP non è riuscita. Ciò accade quando IP automatico per DHCP è impostato in Embedded Web Service.	Impostare il metodo di assegnazione dell'indirizzo IP su BOOTP o Statico. Se non si modifica questa opzione, il server DHCP chiede in continuazione di assegnare l'indirizzo IP.
Problema DHCP Riconfig BOOTP	L'assegnazione dell'indirizzo IP non è riuscita. Ciò accade quando IP automatico per DHCP non è impostato in Embedded Web Service.	Impostare il metodo di assegnazione dell'indirizzo IP su BOOTP o Statico. Se non si modifica questa opzione, il server DHCP chiede in continuazione di assegnare l'indirizzo IP.
Docum inceppato. Rimuovere incepp	L'originale caricato si è inceppato nell'ADF.	Rimuovere la carta inceppata (vedere Eliminazione di un inceppamento di documenti originali).
Spor ap. Chiuderlo	Il coperchio anteriore non è chiuso bene.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
	La cartuccia del toner indicata ha terminato	

<p>Esaurita Sost nuova cart</p>	<p>la sua durata prevista. La stampante smette di stampare.</p> <p> Con durata prevista della cartuccia si intende la stima della vita utile della cartuccia del toner. Indica la quantità media di stampe ottenibili ed è progettata in conformità con la norma ISO/IEC 19752 (vedere Materiali di consumo disponibili).</p> <p>Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto. Una certa quantità di toner potrebbe rimanere nella cartuccia persino quando appare Esaurita Sost nuova cart e la stampante smette di stampare.</p>	<p>Sostituire la cartuccia del toner (vedere Sostituzione della cartuccia del toner).</p>
<p>Err [numero errore] Spegn e acc</p>	<p>Si è verificato un errore sistematico.</p>	<p>Riavviare il sistema e riprovare a stampare. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.</p>
<p>Installare toner</p>	<p>La cartuccia del toner non è installata correttamente, oppure non è installata.</p>	<p>Reinstallare la cartuccia del toner due o tre volte per verificare che sia inserita correttamente. Se il problema persiste, significa che la cartuccia del toner non viene rilevata. Rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.</p>
<p>Caricare [formato supporto] in [numero vassoio]]</p>	<p>Non vi è carta adeguata nel vassoio corrispondente.</p>	<p>Caricare la carta corretta nel vassoio corrispondente (vedere Caricamento della carta nel vassoio).</p>
<p>Memoria piena Rimuovere lavoro</p>	<p>La memoria è piena.</p>	<p>Premere la freccia sinistra/destra per selezionare Annulla o Avvio, quindi premere OK. Se si seleziona Annulla, la macchina interrompe il lavoro di fax. Se si seleziona Avvio, del lavoro di fax la macchina invia solo i documenti digitalizzati.</p>
<p>Problema rete: Conflitto IP</p>	<p>L'indirizzo IP è già usato altrove.</p>	<p>Verificare l'indirizzo IP oppure ottenerne uno nuovo.</p>
	<p>Il fax remoto non ha risposto dopo vari</p>	<p>Riprovare. Verificare che il fax remoto sia in</p>

Nessuna risp.	tentativi di rifezione del numero.	funzione.
Non compat Cartuccia toner	La cartuccia del toner non è adatta per il sistema.	Installare una cartuccia del toner che corrisponda a una originale Dell (vedere Sostituzione della cartuccia del toner).
Cont usc pieno Rimuovere carta	Il vassoio di uscita è pieno. Oppure il sensore non è rivolto verso il basso.	Rimuovere la carta dal vassoio di uscita; il dispositivo riprende la stampa. Oppure, assicurarsi che il sensore sia rivolto verso il basso. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Carta esaurita [numero vassoio]	Il vassoio indicato non contiene carta.	Caricare carta nel vassoio (vedere Caricamento della carta nel vassoio).
Cassetto [numero vassoio] estratto	Il cassetto del vassoio indicato non è inserito né chiuso correttamente.	Per chiudere il vassoio, abbassare il bordo posteriore, allinearli con l'alloggiamento e inserirli nella stampante.
Carta incepp nel vass multif	La carta si è inceppata nell'area del vassoio manuale.	Rimuovere la carta inceppata (vedere Nel vassoio manuale).
Carta incepp nel vass 1	La carta si è inceppata nell'area del vassoio 1.	Rimuovere la carta inceppata (vedere Nel vassoio 1).
Carta incepp nella macchina	La carta si è inceppata all'interno della stampante.	Rimuovere la carta inceppata (vedere All'interno del dispositivo).
Carta incepp nell'area uscita	Il supporto di stampa speciale si è inceppato nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. <ul style="list-style-type: none"> • Vedere Nell'area di uscita. • Vedere Nel vassoio manuale.
Preparare nuova cartuccia	Nella cartuccia indicata è rimasta una piccola quantità di toner. La durata della cartuccia del toner è prossima al termine.	Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. Si potrebbe migliorare temporaneamente la qualità di stampa redistribuendo il toner (vedere Redistribuzione del toner).
Rim nas sig e	Il dispositivo non riesce a rilevare una	Rimuovere il nastro adesivo dalla cartuccia di toner.

install. Toner	cartuccia di toner.	Fare riferimento alla Guida di installazione rapida.
Sostituire toner	La cartuccia del toner si è quasi esaurita.	<p>Si può selezionare Interrompi o Continua come mostrato sul pannello di controllo. Se si seleziona Interrompi, la stampante si ferma e non sarà più possibile stampare senza cambiare la cartuccia. Se si seleziona Continua, la stampante continua a stampare, ma la qualità non potrà essere garantita.</p> <p>Sostituire la cartuccia del toner per ottenere la migliore qualità di stampa quando compare questo messaggio. Usando una cartuccia dopo questo stadio potrebbe causare problemi con la qualità di stampa (vedere Sostituzione della cartuccia del toner).</p> <p> Dell sconsiglia l'utilizzo di cartucce di toner Dell non originali, come ad esempio cartucce ricaricate o rigenerate. Dell non può garantire la qualità delle cartucce di toner non originali Dell. L'assistenza o la riparazione richiesta a causa dell'utilizzo di cartucce del toner non originali Dell non sarà coperta dalla garanzia.</p>
Sostituire nuova unita fusore	La durata dell'unità fusore è esaurita.	Sostituire il fusore con uno nuovo. Rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Autodiagn Attendere	Il motore della stampante sta controllando i problemi rilevati.	Attendere alcuni minuti.
Troppi fax Rimuovere lavoro	Sono stati ricevuti troppi fax.	Rimuovere il fax ricevuto.

Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Altri problemi comprendono:

- Vedere [Problemi del sistema](#).
- Vedere [Problemi di alimentazione](#).

- Vedere [Problemi di alimentazione della carta.](#)
- Vedere [Problemi di stampa.](#)
- Vedere [Problemi di qualità di stampa.](#)
- Vedere [Problemi di copia.](#)
- Vedere [Problemi di digitalizzazione.](#)
- Vedere [Problemi con il fax.](#)
- Vedere [Problemi con Gestione scansione e fax Dell.](#)
- Vedere [Problemi comuni di Windows.](#)
- Vedere [Problemi comuni di Linux.](#)
- Vedere [Problemi comuni di Macintosh.](#)

Problemi del sistema

Condizione	Soluzioni suggerite
<p>La spia di errore rossa è accesa.</p>	<p>Accendere/spegnere il dispositivo. Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica (vedere Come contattare Dell).</p> <p> Nel dispositivo si è verificato un problema che richiede assistenza, come ad esempio un errore LSU o un errore del fusore.</p>

Problemi di alimentazione



[Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione sulla risoluzione dei problemi di alimentazione.](#)

Condizione	Soluzioni suggerite
<p>Il dispositivo non è alimentato, oppure il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare il cavo di alimentazione e premere Power () sul pannello di controllo. <ul style="list-style-type: none">  • Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo. <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Per la stampa locale</i> <ul style="list-style-type: none">  ◦ <i>Per stampa in rete</i> (solo modello di rete)



Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
Inceppamento della carta durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata (vedere Rimozione della carta inceppata).
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	<ul style="list-style-type: none">• Controllare la capacità massima di carta del vassoio (vedere Specifiche del supporto di stampa).• Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto (vedere Specifiche del supporto di stampa).• Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio.• La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso.
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none">• Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo.• La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente.• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio.• La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (vedere Specifiche del supporto di stampa).• Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'alimentatore documenti può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La carta continua a incepparsi.	<ul style="list-style-type: none">• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si sta stampando su materiali speciali, utilizzare il vassoio manuale.• Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (vedere Specifiche del supporto di stampa).• Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire lo sportello anteriore e rimuovere eventuali residui.• Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'alimentatore documenti può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Utilizzare lucidi appositamente studiati per le stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Il dispositivo non è alimentato.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare il dispositivo come predefinito in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni. <ul style="list-style-type: none"> • Sportello anteriore aperto. Chiudere lo sportello anteriore. • La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata (vedere Rimozione della carta inceppata). • Non è caricata carta. Caricare la carta (vedere Caricamento della carta nel vassoio). • La cartuccia del toner non è installata. Installare la cartuccia del toner. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla porta corretta.

	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le Preferenze stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette (vedere Apertura delle preferenze di stampa).
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software del dispositivo (vedere Installazione del driver del dispositivo con collegamento USB , Installazione del driver del dispositivo collegato alla rete).
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Il dispositivo non stampa.	Le dimensioni del documento sono eccessive e pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa.	Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento.
	Il vassoio di uscita è pieno.	Una volta rimossa la carta dal vassoio di uscita, il dispositivo riprende la stampa.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	L'opzione carta selezionata in Preferenze stampa potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'origine si effettua dalla scheda Carta in Preferenze stampa. Selezionare l'origine corretta. Vedere la schermata della guida del driver della stampante (vedere Apertura delle preferenze di stampa).
Un lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Consultare la guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. Provare a utilizzare un nuovo cavo del dispositivo.

Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnerlo il dispositivo e riaccenderlo.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	<p>La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa del file. Attivare Print As Image nelle opzioni di stampa di Acrobat.</p>  <p>La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.</p>
La qualità di stampa delle fotografie non è buona. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della fotografia è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato della fotografia nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Prima della stampa, la macchina emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa.	Ciò non costituisce un problema. Continuare la stampa.
Il dispositivo non stampa su carta di formato speciale, ad es. carta per fatturazione.	Il formato carta e le impostazioni del formato carta non corrispondono.	Impostare il formato carta corretto in Impostazioni formato carta personalizzato nella scheda Carta di Preferenze stampa (vedere Apertura delle preferenze di stampa).

Problemi di qualità di stampa

Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, potrebbe verificarsi una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
<p>Stampa chiara o sbiadita.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner (Vedere Ridistribuzione del toner). Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner.• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida (vedere Specifiche del supporto di stampa).• Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità Risparmio toner. Consultare la guida del driver della stampante.• Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita (vedere Pulizia interna).• La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca (vedere Pulizia interna).
<p>Macchie di toner.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida (vedere Specifiche del supporto di stampa).• Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.• Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Spargimenti di toner.</p> 	<p>Se la pagina presenta aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none">• È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro.• Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa (vedere Specifiche del supporto di stampa).• L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi.• Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a

	<p>Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Spessa (vedere Apertura delle preferenze di stampa).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Punti bianchi.</p> 	<p>Se sulla pagina vengono stampati dei punti bianchi, potrebbe verificarsi quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, quindi il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo (Vedere Pulizia interna). • Il percorso della carta potrebbe essere sporco (vedere Pulizia interna).
<p>Linee verticali.</p> 	<p>Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La superficie (parte del tamburo) della cartuccia del toner all'interno del dispositivo si è probabilmente graffiata. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova (vedere Sostituzione della cartuccia del toner). <p>Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca (vedere Pulizia interna).
<p>Sfondo in bianco e nero.</p> 	<p>Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare carta di peso minore (vedere Specifiche del supporto di stampa). • Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova (vedere Sostituzione della cartuccia del toner).
<p>Sbavature di toner.</p> 	<p>Se ci sono sbavature di toner sulla pagina, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulire l'interno del dispositivo (vedere Pulizia interna). • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere Specifiche del supporto di stampa). • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova (vedere Sostituzione della cartuccia del toner).
	<p>Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli</p>

<p>Difetti verticali ripetuti.</p> 	<p>regolari, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Dopo la stampa, se si continua ad avere lo stesso problema, installare una nuova cartuccia del toner (vedere Sostituzione della cartuccia del toner). • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Sfondo stampato male.</p> 	<p>Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o nella finestra Preferenze stampa (Vedere Apertura delle preferenze di stampa).
<p>Caratteri stampati male.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa (vedere Specifiche del supporto di stampa). • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione richieda assistenza (vedere Pulizia dell'unità di digitalizzazione).
<p>Pagina inclinata.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere Specifiche del supporto di stampa). • Verificare che le guide non siano troppo strette o troppo lente rispetto alla risma di carta.
<p>Arricciature o onde.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta (vedere Specifiche del supporto di stampa). • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.

<p>Pieghe o grinze.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere Specifiche del supporto di stampa). • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
<p>Il retro dei fogli stampati è sporco.</p> 	<p>Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo (vedere Pulizia interna).</p>
<p>Pagine nere o a colore pieno.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova (vedere Sostituzione della cartuccia del toner). • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Tracce di toner.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire l'interno del dispositivo (vedere Pulizia interna). • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere Specifiche del supporto di stampa). • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova (vedere Sostituzione della cartuccia del toner). • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Vuoti nei caratteri.</p> 	<p>I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla. • La carta potrebbe non soddisfare le specifiche (vedere Specifiche del supporto di stampa).
<p>Strisce orizzontali.</p>	<p>Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla.

	<p>La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova (vedere Sostituzione della cartuccia del toner).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Pieghe</p> 	<p>Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Sottile (vedere Apertura delle preferenze di stampa).
<p>Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.</p>	<p>Probabilmente il dispositivo viene usato ad un'altitudine di 1.000 m o superiore. L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Cambiare l'impostazione dell'altitudine corretta del dispositivo (vedere Regolazione dell'altitudine).</p>

Problemi di copia

Condizione	Soluzione suggerita
<p>Le copie sono troppo chiare o troppo scure.</p>	<p>Utilizzare Scurezza in Funzione copia per schiarire o scurire gli sfondi delle copie (vedere Modifica della scurezza).</p>
<p>Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se i difetti sono nell'originale, utilizzare Scurezza in Funzione copia per schiarire lo sfondo delle copie (vedere Modifica della scurezza). • Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione (vedere Pulizia dell'unità di digitalizzazione).
<p>L'immagine della copia è inclinata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'alimentatore documenti. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
<p>Vengono stampate copie bianche.</p>	<p>Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'alimentatore documenti.</p>
<p>L'immagine si cancella facilmente dalla copia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.

<p>Si verificano inceppamenti frequenti della carta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta per copia o pezzi di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata.
<p>La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. • Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie. • Spegnerne il dispositivo e riaccenderlo.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
<p>Lo scanner non funziona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione Predigitalizza per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Verificare che il cavo del dispositivo sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo del dispositivo non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione in SmarThru oppure nell'applicazione che si desidera usare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta (esempio, USB001).
<p>L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer.

Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi:

- Impossibile impostare l'apparecchio alla modalità H/W desiderata.
- La porta è utilizzata da un altro programma.
- La porta è disattivata.
- Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare.
- Handle non valido.
- Digitalizzazione non riuscita.
- Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Tentare di nuovo il proprio lavoro quando tale lavoro sarà terminato.
- La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare.
- È possibile che il cavo del dispositivo non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.
- Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente.
- Controllare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer.
- È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.

Problemi con il fax

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza informazioni o i pulsanti non rispondono alla pressione.	<ul style="list-style-type: none"> • Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarci che la presa elettrica sia alimentata.
È assente il tono di composizione.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della Rubrica (vedere Impostazione della rubrica).

L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta non sia piegata e che sia inserita correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. • Assicurarci che l'alimentatore documenti sia chiuso saldamente. • Il gommino dell'alimentatore documenti può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> • La modalità di ricezione deve essere impostata su Fax. • Accertarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Controllare per vedere se il display visualizza messaggi di errore. In tal caso, eliminare il problema.
Il dispositivo non invia.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che l'originale sia caricato nell'alimentatore documenti o sul vetro dello scanner. • Controllare che il fax di destinazione sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure la copia ricevuta è di scarsa qualità.	<ul style="list-style-type: none"> • Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare l'apparecchio effettuando una copia. • Una cartuccia del toner ha terminato la sua durata prevista. Sostituire la cartuccia del toner (vedere Sostituzione della cartuccia del toner).
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
Sugli originali inviati sono presenti delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla (vedere Pulizia dell'unità di digitalizzazione).
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax di destinazione a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se appare il messaggio di memoria insufficiente, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax. Chiamare l'assistenza.
In fondo a ogni pagina o su altre	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le

pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.

impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta, vedere [Impostazione del formato e del tipo di carta](#).

Problemi con Gestione scansione e fax Dell

Condizione	Soluzione suggerita
Gestione scansione e fax Dell non funziona.	Controllare i requisiti di sistema. Gestione scansione e fax Dell funziona in Windows (vedere Requisiti di sistema).

Problemi comuni di Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
“Il messaggio "File in uso" appare durante l'installazione.	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
“Appare il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool 32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
“Appare il messaggio "Errore di stampa" o "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero essere visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.



Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla guida dell'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Linux

Condizione	Soluzioni suggerite
	<ul style="list-style-type: none">Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco dei dispositivi disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio apparecchio. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, aprire Add new printer wizard per impostarlo.

<p>Il dispositivo non stampa.</p>	<p>Assicurarsi che il dispositivo sia acceso. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se lo stato contiene la stringa Stopped, premere il pulsante Start. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano alcuni problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni utente accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione utente otterrà pertanto una risposta di "device busy". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata al dispositivo. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che l'applicazione corrente non stia funzionando correttamente. Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando. La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (CUPS-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). Usare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (CUPS-1.1.22 o successivo).
<p>Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina.</p>	<p>Questo è un problema noto che si verifica quando un dispositivo a colori viene utilizzato con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit, ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.</p>
<p>Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.</p>	<p>Controllare se in Gimp Front-end è presente l'indicazione Xsane: Device dialog. nel menu Acquire menu. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end.</p> <p>Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.</p>
<p>Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "Cannot open port device file".</p>	<p>Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando la finestra Release port in Port configuration.</p>

<p>Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il dispositivo sia collegato al computer, connesso correttamente tramite la porta USB e acceso. • Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Linux Driver configurator, passare a Scanners configuration, quindi premere Drivers. Controllare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. • Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni utente accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione utente otterrà pertanto una risposta di "device busy". Questa condizione si verifica solitamente quando si avvia una procedura di digitalizzazione. Apparirà un messaggio adeguato. <p>Per identificare l'origine del problema, aprire Ports configuration e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4; pertanto, lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che l'applicazione della porta corrente non stia funzionando correttamente.</p>
<p>Il dispositivo non digitalizza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che un documento sia caricato nella macchina e accertarsi che la macchina sia collegata al computer. • In caso di errore I/O durante la digitalizzazione.



Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, fare riferimento alla Guida dell'utente di Linux in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

Condizione	Soluzioni suggerite
<p>Il dispositivo non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.</p>	<p>La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa del file. Attivare Print As Image nelle opzioni di stampa di Acrobat.</p> <p> La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.</p>
<p>Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X 10.3.2.</p>	<p>Aggiornare Mac OS a Mac OS X 10.3.3 o superiore.</p>

Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Mac OS non riesce a creare i caratteri durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente nella pagina di copertina.
Quando si stampa un documento in Mac OS con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver del dispositivo corrisponda a quella in Acrobat Reader.



Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, fare riferimento alla Guida dell'utente di Macintosh in dotazione con il computer.

Materiali di consumo e accessori

Questo capitolo fornisce informazioni sull'acquisto di forniture, accessori e parti di manutenzione disponibili per il dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Modalità di acquisto](#)
- [Materiali di consumo disponibili](#)
- [Sostituzione della cartuccia del toner](#)
- [Controllo della durata delle parti sostituibili](#)



Gli accessori disponibili possono variare da paese a paese. Contattare il rappresentante per avere l'elenco degli accessori disponibili.

Modalità di acquisto

Per ordinare materiali di consumo, accessori e parti di manutenzione autorizzati da Dell, visitare il sito www.dell.com/supplies, contattare il distributore locale Dell o il rivenditore presso il quale è stato acquistato il dispositivo. Inoltre è possibile visitare il sito www.dell.com o support.dell.com, selezionare il Paese/la regione e ottenere informazioni per l'assistenza.

Materiali di consumo disponibili

Quando i materiali di consumo raggiungono la durata utile, è possibile ordinare i seguenti tipi di materiali di consumo per il dispositivo.

Tipo	Resa media ^[a]	Codice prodotto
Cartuccia del toner a capacità standard	Circa 1.500 pagine	3J11D
Cartuccia del toner a elevata capacità	Circa 2.500 pagine	2MMJP

[a] Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19752.

Per sostituire una cartuccia del toner, vedere [Sostituzione della cartuccia del toner](#).



A seconda delle opzioni e della modalità di lavoro utilizzata, la durata della cartuccia del toner può variare.



È necessario acquistare materiali di consumo, comprese le cartucce del toner, nello stesso paese in cui è stato acquistato il dispositivo. Diversamente, essi non saranno compatibili con il dispositivo, dal

momento che la configurazione del sistema di questi prodotti varia da paese a paese.



Dell non consiglia di usare cartucce del toner non originali Dell come ad esempio ricaricate o rigenerate. Dell non può garantire la qualità delle cartucce di toner non originali Dell. L'assistenza o la riparazione richiesta a causa dell'utilizzo di cartucce di toner non originali Dell non sarà coperta dalla garanzia.

Sostituzione della cartuccia del toner



[Fare clic su questo collegamento per avviare un'animazione relativa alla sostituzione della cartuccia del toner.](#)

Quando una cartuccia del toner ha terminato la sua durata prevista:

- Sul display compare il messaggio Esaurita Sost nuova cart.
- Il dispositivo smette di stampare. I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo (vedere [Materiali di consumo disponibili](#)).

1. Aprire lo sportello anteriore.
2. Estrarre la cartuccia del toner.



3. Estrarre dall'imballaggio una nuova cartuccia del toner.
4. Rimuovere la carta di protezione della cartuccia del toner staccando il nastro.



5. Individuare il nastro sigillante all'estremità della cartuccia del toner. Estrarre completamente e con cautela il nastro dalla cartuccia e disfarsene.



- Se viene rimosso correttamente, il nastro sigillante dovrebbe essere più lungo di 60 cm.
- Tenendo stretta la cartuccia del toner, tirare il nastro sigillante per rimuoverlo dalla cartuccia. Fare attenzione a non tagliare il nastro. Se ciò accade, non è possibile utilizzare la cartuccia del toner.
- Fare riferimento alle figure sull'imballaggio della cartuccia.

6. Agitare lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno. Così facendo si otterrà il numero massimo di copie per ogni cartuccia.



Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda

fissa il toner sui tessuti.



Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

7. Tenere la cartuccia del toner per la maniglia e inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.

Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti nel dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.



8. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che il coperchio sia ben chiuso.

Controllo della durata delle parti sostituibili

Se si verificano frequenti problemi di stampa o di inceppamento carta, controllare il numero delle pagine stampate dal dispositivo. Se necessario, sostituire le parti corrispondenti.

1. Premere Menu () sul pannello di controllo.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Imposta sist., quindi premere OK.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Manutenzione, quindi premere OK.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato Dur mat cons, quindi premere OK.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere OK.
 - Info mat. cons: stampa la pagina delle informazioni sull'alimentazione.
 - Totale: visualizza il totale delle pagine stampate.
 - Digial. ADF: visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite l'ADF.
 - Piano digit.: visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite il vetro dello scanner.
6. Premere Stop/Clear () per tornare in modalità Pronta.

Specifiche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Specifiche hardware](#)
- [Specifiche ambientali](#)
- [Specifiche elettriche](#)
- [Specifiche del supporto di stampa](#)



I valori delle specifiche sono elencati qui di seguito. Le specifiche sono soggette a cambiamento senza preavviso. Per informazioni sulle possibili modifiche alle informazioni, vedere www.dell.com o support.dell.com/manuals.

Specifiche hardware

Elemento		Descrizione
Dimensioni	Altezza	318,9 mm
	Profondità	415,4 mm
	Larghezza	416 mm
Peso	Dispositivo con parti di consumo	11,55 Kg
Peso dell'imballaggio	Carta	2,29 Kg
	Plastica	0,49 Kg

Specifiche ambientali

Elemento		Descrizione
[a]	Modalità Pronta	26 dB (A)
	Modalità di stampa	50 dB (A)

Livello di rumorosità	Modalità Copia (vetro dello scanner)	50 dB (A)
	Modalità Copia (alimentatore documenti)	52 dB (A)
Temperatura	Operazione	da 10 a 32 °C
	Conservazione (senza imballaggio)	da 0 a 40 °C
Umidità	Operazione	20-80% di umidità relativa
	Conservazione (senza imballaggio)	10 - 80% di umidità relativa

[a] Livello di pressione sonora, ISO 7779. Configurazione testata: installazione base, stampa semplice su carta A4.

Specifiche elettriche



I requisiti di alimentazione sono basati sul Paese/regione in cui viene venduto il dispositivo.

Non convertire le tensioni di funzionamento. Tale operazione potrebbe danneggiare il dispositivo ed annullare la garanzia del prodotto.

Elemento		Descrizione
Tensione nominale [a]	Modelli da 110 volt	CA 110-127 V
	Modelli da 220 volt	CA 220-240 V
Assorbimento	Modalità operativa media	meno di 370 W
	Modalità Pronta	meno di 45 W
	Modalità Risparmio energia	meno di 10 W
	Modalità spegnimento	meno di 1 W

[a] Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e corrente, vedere la targhetta sul dispositivo.

Specifiche del supporto di stampa

Tipo	Formato	Dimensioni	Peso del supporto di stampa ^[a] /Capacità ^[b]	
			Vassoio 1	Vassoio manuale
Carta normale	Lettera	216 x 279 mm	60-120 g/m ² • 250 fogli da 80 g/m ²	60-163 g/m ² • 1 foglio impilato
	Legale	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	60-90 g/m ² • 150 fogli da 80 g/m ²	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Buste	Buste Monarch	98 x 191 mm	Non disponibile nel vassoio 1	75-90 g/m ² • 1 foglio impilato
	Buste N.10	105 x 241 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Buste C5	162 x 229 mm		

	Buste C6	114 x 162 mm		
Carta spessa	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	90 g/m ²	90 g/m ² • 1 foglio impilato
Carta sottile	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	60-70 g/m ²	60-70 g/m ² • 1 foglio impilato
Lucidi	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1	138-146 g/m ² • 1 foglio impilato
Etichette ^[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1	120-150 g/m ² • 1 foglio impilato
Cartoncini	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Cartolina 4x6	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1	105-163 g/m ² • 1 foglio impilato
Formato minimo (personalizzato)		76 x 127 mm	60-163 g/m ²	
Formato massimo (personalizzato)		216 x 356 mm		

^[a] Se il peso dei supporti supera i 120 g/m², inserire la carta nel vassoio un foglio per volta.

^[b] La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

^[c] Ruvidità: 100-250 (sheffield).

Appendice

Programma di assistenza tecnica Dell

L'assistenza fornita da un tecnico richiede la cooperazione e la partecipazione del cliente al processo di risoluzione dei problemi e prevede il ripristino della configurazione originale, così come rilasciata da Dell, del sistema operativo, del software applicativo e dei driver hardware, nonché la verifica del corretto funzionamento della stampante e dell'hardware installato da Dell. Oltre all'assistenza fornita da un tecnico, è disponibile anche l'assistenza tecnica online presso il supporto Dell. Potrebbero inoltre essere disponibili per l'acquisto ulteriori opzioni per l'assistenza tecnica.

Dell fornisce assistenza tecnica limitata alla stampante, alle periferiche e al software installato da Dell. L'assistenza per software e periferiche di terze parti è fornita dal produttore originale, incluso quanto acquistato e/o installato tramite Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Come contattare Dell

Il servizio di assistenza Dell è disponibile all'indirizzo support.dell.com. Selezionare la propria regione nella pagina WELCOME TO DELL SUPPORT e immettere le informazioni necessarie per accedere agli strumenti e alle informazioni dell'assistenza.

Per contattare Dell elettronicamente, è possibile accedere ai seguenti siti Web:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (Paesi asiatici e del Pacifico)

www.dell.com/jp/ (Giappone)

www.euro.dell.com (Europa)

www.dell.com/la/ (Paesi dell'America Latina e dei Caraibi)

www.dell.ca (Canada)

- FTP (File Transfer Protocol) anonimo

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Eseguire l'accesso come utente: anonymous e utilizzare il proprio indirizzo di posta elettronica come password.

- Servizio di assistenza elettronica

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (Paesi dell'America Latina e dei Caraibi)

apsupport@dell.com (Paesi asiatici e del Pacifico)

support.jp.dell.com (Giappone)

support.euro.dell.com (Europa)

- Servizio di preventivazione elettronica

apmarketing@dell.com (Paesi asiatici e del Pacifico)

sales_canada@dell.com (Canada)

Garanzia e programma di restituzione

Dell Inc. ("Dell") produce i propri prodotti hardware con componenti nuovi o equivalenti al nuovo in conformità con le pratiche standard dell'industria. Per informazioni sulla garanzia Dell per la propria stampante, fare riferimento alla Product Information Guide.

Glossario



Il seguente glossario facilita la conoscenza del prodotto, spiegando la terminologia usata comunemente per la stampa e in questa Guida dell'utente.

802.11

802.11 raggruppa una serie di standard per la comunicazione WLAN (wireless local area network), sviluppata dall'IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g può condividere lo stesso hardware e utilizzare la banda da 2,4 GHz. 802.11b supporta una larghezza di banda massima di 11 Mbps; 802.11g fino a 54 Mbps. I dispositivi 802.11b/g possono subire occasionalmente interferenze da forni a microonde, telefoni cordless e dispositivi Bluetooth.

Punto di accesso

Un punto di accesso o un punto di accesso wireless Access Point (AP, Access Point, o WAP, Wireless Access Point) è un dispositivo che collega i dispositivi di comunicazione wireless sulle reti WLAN (wireless local area network) e funge da trasmettitore e ricevitore centrale di segnali radio WLAN.

ADF

Un alimentatore documenti automatico (ADF, Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa digitalizzare una certa quantità di fogli con una sola operazione.

AppleTalk

AppleTalk è una suite proprietaria di protocolli sviluppata da Apple, Inc per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

Profondità bit

Termine della grafica computerizzata che descrive il numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di un singolo pixel in un'immagine bitmap. Più alta è la profondità del colore, maggiore è la gamma di colori specifici. Quando il numero di bit aumenta, quello dei colori possibili diventa troppo grande per poter essere gestito per una mappa colore. Il colore a 1 bit viene in genere detto monocromatico o bianco e nero.

BMP

Formato grafico bitmap utilizzato internamente dal sottosistema grafico Microsoft Windows (GDI) e utilizzato comunemente come semplice formato file grafico su quella piattaforma.

BOOTP

Protocollo Bootstrap. Protocollo di rete utilizzato da un client di rete per ottenere automaticamente il proprio indirizzo IP. Normalmente questo avviene nella procedura di avvio dei computer o dei sistemi operativi installati. I server BOOTP assegnano l'indirizzo IP a ciascun client da un pool di indirizzi. BOOTP permette a computer "workstation senza disco" di ottenere un indirizzo IP prima di caricare qualsiasi sistema operativo avanzato.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) è un hardware che permette il lavoro di digitalizzazione. Per contenere il modulo CCD, viene utilizzato anche il meccanismo di blocco CCD per evitare danni quando si sposta il dispositivo.

Fascicolazione

La fascicolazione è il processo di stampa di un lavoro in più copie in serie. Quando si sceglie la fascicolazione, il dispositivo stampa una serie intera prima di stampare altre copie.

Pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area piatta, in genere verticale, in cui sono situati i controlli o gli strumenti di monitoraggio. Normalmente si trova nella parte anteriore del dispositivo.

Copertura

Termine di stampa utilizzato per misurare il consumo di toner in fase di stampa. Ad esempio, 5% di copertura significa che un foglio formato A4 contiene il 5% di immagini o testo. Quindi, se la carta o l'originale contiene immagini complicate o molto testo, la copertura sarà maggiore e, al contempo, il consumo di toner aumenterà in proporzione.

CSV

Valori separati da una virgola (CSV, Comma Separated Values) CSV è un tipo di formato file utilizzato per lo scambio di dati tra applicazioni diverse. Il formato file, così come è utilizzato in Microsoft Excel, è diventato uno pseudo standard in tutto il settore, anche tra piattaforme non Microsoft.

DADF

L'alimentatore documenti automatico duplex (DADF, Duplex Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta e capovolge automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa eseguire la digitalizzazione su entrambi i lati.

Impostazione predefinita

Il valore o l'impostazione attiva quando una stampante viene tolta dalla confezione, viene reimpostata o inizializzata.

DHCP

Il Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) è un protocollo di rete client-server. Un server DHCP fornisce parametri di configurazione specifici al client host DHCP che richiedono generalmente informazioni richieste dal client host per poter far parte di una rete IP. Il DHCP fornisce anche un meccanismo per l'allocazione degli indirizzi IP agli host client.

DIMM

Il doppio modulo di memoria in linea (DIMM, Dual Inline Memory Module) è una piccola scheda di circuito contenente memoria. Il DIMM memorizza tutti i dati della stampante, ad esempio i dati di stampa e quelli fax ricevuti.

DNS

Il Domain Name Server (DNS) è un sistema che memorizza le informazioni associate ai nomi di dominio in un database distribuito sulle reti, ad esempio Internet.

Stampante a matrice di punti

Una stampante a matrice di punti è un tipo di stampante per computer provvista di una testina di stampa che

si muove avanti e indietro sulla pagina e stampa per impatto, colpendo un nastro di stoffa imbevuto di inchiostro contro la carta, in modo analogo a quanto avviene con una macchina per scrivere.

DPI

Punti per pollice (DPI, Dots Per Inch) è una misura della risoluzione utilizzata per la digitalizzazione e la stampa. In genere, più alto è il valore DPI maggiore sarà la risoluzione, maggiori saranno i dettagli visibili nell'immagine e più grandi le dimensioni file.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (funzione di rilevazione squillo di riconoscimento). Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi.

Fronte-retro

Meccanismo tramite il quale la carta viene capovolta consentendo alla stampante di stampare (o digitalizzare) su entrambi i lati del foglio. Una stampante dotata di unità fronte-retro può stampare su entrambi i lati della carta.

Produttività

La produttività si riferisce al numero di pagine al mese che non influenza le prestazioni della stampante. In genere la stampante ha delle limitazioni sulla durata di vita espressa in termini di pagine all'anno. La durata di vita indica la capacità media di stampe, normalmente entro il periodo di garanzia. Ad esempio, se la produttività è di 48.000 pagine al mese, ipotizzando 20 giorni lavorativi, il limite della stampante sarà di 2.400 pagine al giorno.

ECM

La modalità di correzione errori (ECM, Error Correction Mode) è una modalità di trasmissione opzionale incorporata in fax o fax modem di Classe 1. Rileva e corregge automaticamente gli errori nel processo di trasmissione fax che talvolta sono causati dai disturbi sulla linea telefonica.

Emulazione

Tecnica per cui un dispositivo ottiene gli stessi risultati di un altro.

Un emulatore duplica la funzione di un sistema con un sistema diverso, in modo che il secondo sistema si comporti come il primo. L'emulazione ha lo scopo di riprodurre esattamente il comportamento esterno, il che è in contrasto con la simulazione che interessa un modello astratto del sistema simulato, spesso considerando il suo stato interno.

Ethernet

Ethernet è una tecnologia di networking per computer basata su frame per reti LAN. Definisce il collegamento e la segnalazione per lo strato fisico ed i formati di frame e i protocolli per MAC (Media Access Control)/strato di collegamento dati del modello OSI. Ethernet è per lo più standardizzata come IEEE 802.3. È diventata la tecnologia LAN più diffusa.

EtherTalk

Suite di protocolli sviluppati da Apple Computer per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

FDI

L'interfaccia dispositivo esterno (FDI, Foreign Device Interface) è una scheda installata nel dispositivo per

consentire un dispositivo di terze parti, ad esempio azionato a moneta, o un lettore di schede, dispositivi tutti che consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo usato comunemente per lo scambio di file su qualsiasi rete che supporta il protocollo TCP/IP (ad esempio Internet o una intranet).

Unità fusore

Parte di una stampante laser in cui il toner viene fuso sui supporti di stampa. È costituita da un rullo caldo e da un controrullo. Dopo che il toner è stato trasferito sulla carta, l'unità fusore applica calore e pressione per garantire che il toner si fissi sulla carta in modo permanente. Questo è il motivo per cui la carta è calda quando esce da una stampante laser.

Gateway

Collegamento tra reti di computer o tra una rete di computer ed una linea telefonica. È molto diffuso, in quanto è costituito da un computer o da una rete che consente l'accesso a un altro computer o a un'altra rete.

Scala di grigi

Sfumature di grigio che rappresentano le aree chiare e scure di un'immagine. Quando le immagini a colori vengono convertite in scala di grigio, i colori sono rappresentati dalle varie sfumature di grigio.

Mezzitoni

Tipo di immagine che simula la scala di grigi variando il numero di punti. Le aree molto colorate sono composte da un numero più grande di punti, mentre le aree più chiare hanno un numero di punti inferiore.

HDD

L'unità disco rigido (HDD, Hard Disk Drive) è un dispositivo di memorizzazione non volatile che contiene dati codificati digitalmente su dischi con superfici magnetiche che ruotano rapidamente.

IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) è un'organizzazione professionale internazionale senza scopo di lucro per lo sviluppo della tecnologia legata all'elettricità.

IEEE 1284

Lo standard della porta parallela 1284 è stato sviluppato dall'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Il termine "1284-B" si riferisce a uno specifico tipo di connettore posto all'estremità del cavo parallelo fissato alla periferica (ad esempio, una stampante).

Intranet

Rete privata che utilizza protocolli Internet, connettività in rete ed eventualmente un sistema di telecomunicazione per condividere in modo sicuro le informazioni o le operazioni di un'azienda con i dipendenti. A volte questo termine si riferisce solo al servizio più visibile, cioè il sito Web interno.

Indirizzo IP

Un indirizzo IP (Internet Protocol) è un numero esclusivo utilizzato dai dispositivi per identificare e comunicare tra loro in rete utilizzando lo standard Internet Protocol (IP).

IPM

Immagini al minuto (IPM, Images Per Minute) è un modo di misurare la velocità di una stampante. Il valore

IPM indica il numero di fogli a una facciata che una stampante può completare in un minuto.

IPP

Il termine Internet Printing Protocol (IPP) definisce un protocollo standard per stampare e gestire lavori di stampa, formati dei supporti, risoluzione e così via. Il protocollo IPP può essere usato localmente o via Internet per centinaia di stampanti. Inoltre, la sua capacità di supportare il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittatura, ne fanno una soluzione di stampa più affidabile e sicura di quelle di più vecchia data.

IPX/SPX

IPX/SPX è l'acronimo di Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (scambio pacchetti Internet/scambio pacchetti in sequenza). Si tratta di un protocollo di rete utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare. Sia IPX che SPX forniscono servizi di connessione simili a TCP/IP. Il protocollo IPX presenta delle analogie con IP, mentre SPX con TCP. Il protocollo IPX/SPX è stato fundamentalmente realizzato per le LAN (Local Area Network), risultando estremamente efficiente, tanto che le sue prestazioni sono superiori a quelle di TCP/IP su una LAN.

ISO

ISO (International Organization for Standardization) è un'autorità per la definizione di standard internazionali ed è composta da rappresentanti delle autorità per la definizione degli standard nazionali. Definisce standard industriali e commerciali accettati in tutto il mondo.

ITU-T

ITU-T (International Telecommunication Union) è un'organizzazione internazionale istituita per standardizzare e regolamentare le telecomunicazioni e le trasmissioni radio internazionali. Fra i suoi compiti principali vi sono la standardizzazione, l'allocazione dello spettro radio e l'organizzazione degli accordi di interconnessione tra i vari paesi per permettere le chiamate internazionali. -T indica le telecomunicazioni.

Grafico ITU-T N. 1

Grafico standardizzato pubblicato da ITU-T per le trasmissioni fax.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) è uno standard di compressione delle immagini senza perdita di precisione o di qualità, stabilito per la compressione delle immagini binarie, in particolare per i fax, ma può essere usato anche per altre immagini.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) è un metodo standard ampiamente diffuso di compressione senza perdita dei dati delle immagini fotografiche. È il formato usato per memorizzare e trasmettere fotografie sul Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica dei servizi di directory in esecuzione su TCP/IP.

LED

Un LED (Light-Emitting Diode, o diodo a emissione di luce) è un dispositivo semiconduttore che indica lo stato di un dispositivo.

Indirizzo MAC

L'indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo univoco a 48 bit associato a un adattatore di rete. In genere viene scritto come 12 caratteri esadecimali raggruppati in coppie (ad esempio, 00-00-0c-34-11-4e). Questo indirizzo viene solitamente codificato in una scheda di interfaccia di rete (NIC, Network Interface Card) dal produttore e usato come ausilio per i router che tentano di individuare i dispositivi su reti di grandi dimensioni.

MFP

Una periferica multifunzione (MFP, Multi Function Peripheral) è un dispositivo da ufficio che comprende le seguenti funzioni in un'unica struttura fisica: stampante, fotocopiatrice, fax, scanner e così via.

MH

Modified Huffman (MH) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4 per ridurre la quantità di dati che è necessario trasmettere tra i fax per trasferire l'immagine. MH è uno schema di codifica della lunghezza di esecuzione basato su cifrario, ottimizzato per comprimere in modo efficiente lo spazio bianco. Dato che la maggior parte dei fax è costituita principalmente da spazio bianco, ciò riduce il loro tempo di trasmissione.

MMR

MMR (Modified Modified READ) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.6.

Modem

Dispositivo che modula un segnale portante per codificare informazioni digitali e demodula tale segnale per decodificare le informazioni trasmesse.

MR

MR (Modified Read) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4. MR codifica la prima riga digitalizzata con MH. La riga successiva viene confrontata con la prima, quindi vengono determinate le differenze che, successivamente, vengono codificate e trasmesse.

NetWare

Sistema operativo di rete sviluppato da Novell, Inc. Inizialmente usava il multitasking collaborativo per eseguire vari servizi su un PC e i protocolli di rete erano basati sullo stack XNS Xerox archetipico. Oggi NetWare supporta sia TCP/IP che IPX/SPX.

OPC

Un fotoconduttore organico (OPC, Organic Photo Conductor) è un meccanismo che crea un'immagine virtuale per la stampa utilizzando un raggio laser emesso da una stampante laser. In genere è di colore verde o grigio e ha forma cilindrica.

La fotounità di un tamburo è sottoposta a lenta usura con l'utilizzo della stampante e deve essere sostituita periodicamente a seguito dei graffi causati dalla grana della carta.

Originali

Primo esemplare di qualcosa, ad esempio un documento, una fotografia o un testo e così via, copiato, riprodotto o tradotto per produrne altri ma che non è una copia né deriva da qualcos'altro.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) è un modello sviluppato dall'International Organization for Standardization (ISO) per le comunicazioni. OSI offre un approccio standard, modulare alla configurazione della rete che divide la serie richiesta di funzioni complesse in layer funzionali gestibili, a se stanti. I layer

sono, dall'alto in basso, Applicazione, Presentazione, Sessione, Trasporto, Rete, Collegamento dati e Fisico.

PABX

Un PABX (Private Automatic Branch eXchange) è un centralino telefonico automatico all'interno di un'azienda privata.

PCL

PCL (Printer Command Language) è un linguaggio di descrizione della pagina (PDL, Page Description Language) sviluppato da HP come protocollo di stampa e diventato uno standard del settore. Originariamente sviluppato per le prime stampanti a getto d'inchiostro, PCL è stato rilasciato in vari livelli per stampanti termiche, a matrice di punti e di pagina.

PDF

PDF (Portable Document Format) è un formato file proprietario sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti bidimensionali in un formato indipendente dal dispositivo e dalla risoluzione.

PostScript

PostScript (PS) è un linguaggio di descrizione pagina e un linguaggio di programmazione utilizzato principalmente nelle aree elettroniche e di desktop publishing. Eseguito in un programma interprete per la generazione di un'immagine.

Driver della stampante

Programma usato per inviare comandi e trasferire dati dal computer alla stampante.

Supporti di stampa

Supporti quali carta, buste, etichette e lucidi che possono essere usati in una stampante, in uno scanner, in un fax o in una fotocopiatrice.

PPM

Pagine al minuto (PPM, Pages Per Minute) è un metodo di misura per stabilire la velocità di una stampante e indica il numero di pagine che è in grado di produrre in un minuto.

File PRN

Interfaccia per il driver del dispositivo. Consente al software di interagire con il driver del dispositivo utilizzando le chiamate di input/output standard del sistema, semplificando numerose operazioni.

Protocollo

Convenzione o standard che controlla o permette la connessione, la comunicazione e il trasferimento dei dati tra due computer.

PS

Vedere PostScript.

PSTN

La rete telefonica pubblica commutata (PSTN, Public-Switched Telephone Network) è la rete delle reti telefoniche pubbliche mondiali che, in ambienti industriali, viene in genere instradata tramite il centralino.

RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) è un protocollo per l'autenticazione utenti remota e la contabilità. RADIUS attiva la gestione centralizzata dei dati di autenticazione quali nomi utente e password secondo un concetto AAA (autenticazione, autorizzazione e contabilità) per gestire l'accesso alla rete.

Risoluzione

Nitidezza di un'immagine misurata in punti per pollice (dpi). Più alto è il numero di punti per pollice, maggiore è la risoluzione.

SMB

SMB (Server Message Block) è un protocollo di rete applicato principalmente per condividere file, stampanti, porte seriali e varie comunicazioni tra i nodi in una rete. Fornisce inoltre un meccanismo di comunicazione interprocesso autenticato.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è lo standard per le trasmissioni e-mail via Internet. Si tratta di un protocollo relativamente semplice, basato su testo, in cui vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, dopo di che si procede al trasferimento del testo del messaggio. È un protocollo client-server in cui il client trasmette un messaggio e-mail al server.

SSID

Service Set Identifier (SSID) è il nome di una rete WLAN (wireless local area network). Tutti i dispositivi wireless in una WLAN utilizzano lo stesso SSID per comunicare tra loro. Gli SSID rispettano le lettere maiuscole e minuscole e sono lunghi al massimo 32 caratteri.

Maschera di sottorete

La maschera di sottorete viene usata assieme all'indirizzo di rete per stabilire quale parte dell'indirizzo rappresenta l'indirizzo di rete e quale l'indirizzo dell'host.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); indica l'insieme di protocolli di comunicazione che implementano lo stack di protocolli utilizzati da Internet e dalla maggior parte delle reti commerciali.

TCR

Il rapporto di conferma della trasmissione (TCR, Transmission Confirmation Report) fornisce dettagli su ogni trasmissione, ad esempio stato del lavoro, risultato della trasmissione e numero di pagine inviate. È possibile impostare la stampa di questo rapporto dopo ogni singolo lavoro o solo in caso di trasmissioni non riuscite.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) è un formato immagine bitmap a risoluzione variabile. TIFF descrive i dati dell'immagine che in genere provengono dagli scanner. Le immagini TIFF si servono di tag, parole chiave che definiscono le caratteristiche dell'immagine inclusa nel file. Questo formato flessibile e indipendente dalla piattaforma può essere usato per le immagini realizzate da varie applicazioni di elaborazione delle immagini.

Cartuccia del toner

Un contenitore per il toner.

Toner

Il toner è una polvere, utilizzata nelle stampanti laser e nelle fotocopiatrici, che forma il testo e le immagini sulla carta stampata. Può essere fuso dal calore dell'unità fusore che lo fissa sulle fibre della carta.

TWAIN

Standard del settore per scanner e software per scanner. Utilizzando uno scanner compatibile TWAIN con un programma software compatibile TWAIN, è possibile avviare una digitalizzazione da dentro il programma; API per l'acquisizione di immagini per sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Percorso UNC

UNC (Uniform Naming Convention) è un modo standard per accedere alle condivisioni di rete in Windows NT e in altri prodotti Microsoft. Il formato di un percorso UNC è:
\\<nomeserver>\<nomecondivisione>\<directory supplementare>.

URL

URL (Uniform Resource Locator) è l'indirizzo globale di documenti e risorse su Internet. La prima parte dell'indirizzo indica il protocollo da utilizzare, la seconda specifica l'indirizzo IP o il nome del dominio in cui si trova la risorsa.

USB

USB (Universal Serial Bus) è uno standard sviluppato da USB Implementers Forum, Inc., per il collegamento di computer e periferiche. Al contrario di una porta parallela, USB è progettato per consentire di collegare contemporaneamente una singola porta USB di un computer a più periferiche.

Filigrana

Una filigrana è un'immagine o un modello di fondo riconoscibile, più chiaro del testo stampato.

WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) è un protocollo di sicurezza specificato in IEEE 802.11 per fornire lo stesso livello di sicurezza presente in una LAN cablata. WEP fornisce la sicurezza codificando i dati su radio in modo da proteggerli quando vengono trasmessi da un punto finale all'altro.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) è un'architettura di imaging introdotta originariamente in Windows XP. Dall'interno di questi sistemi operativi è possibile iniziare una digitalizzazione utilizzando uno scanner compatibile WIA.

WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) è una classe di sistemi per proteggere le reti di computer wireless (Wi-Fi), creata per migliorare le funzioni di sicurezza fornite da WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) è una modalità speciale di WPA per le piccole aziende o gli utenti privati. Una chiave condivisa, o password, viene configurata nel punto di accesso wireless (WAP) e in qualsiasi laptop wireless o desktop. WPA-PSK genera una chiave univoca per ogni sessione tra un client wireless e il WAP associato per una sicurezza più avanzata.